（様式７－３）

予定責任者、担当者の経歴等

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 氏名 | | | 年齢　　　　歳 | | 実務経験　　　年 | |
|  | 業務経歴（業務名、発注機関名、実施時期、概要、立場等） | | | | | | |
| 業務名 | 発注機関名 | 実施時期 | | 概要  （契約金額含む） | | 立場（業務責任者  ・業務担当者区分） |
| （同種業務） |  |  | |  | |  |
| 手持ち業務の状況（令和５年４月末時点） | | | | | | |
| 業務責任者の場合 | 手持ち業務の件数（　　　）件 | | | | | |
| 業務担当者の場合 | ア．本業務に専従できる  イ．上記以外 | | | | | |

注　１：業務実施体制に記載した業務責任者・担当者１人について１枚ずつ記載すること

　　２：区分欄には、業務責任者又は業務担当者の別を記載すること

　　３：業務経歴は、平成３０年度以降に同種業務の実績のある場合は全て記載すること

　　４：同種業務とは、類似の公共施設等（500㎡以上の常設の展示室等）の展示製作（リニューアルを含む）の計画策定や設計業務

※類似の公共施設等：屋内のこどもを対象とした遊び場や児童館、科学館、博物館等の展示室等

　　５：手持ち業務の状況については、業務責任者においては、手持ち業務件数を記載し、業務担当者においては、該当する選択肢を〇で囲むこと