

(様式5)

### 業務実施体制

	予定者	所属・役職	今回の担当業務
責任者			
担当者	1		
	2		
	3		

※担当者については、今回の業務実施体制を記入すること。

※欄が不足する場合は適宜追加すること。

分担業務の内容	再委託先又は協力先及びその理由

※この項目は、該当する場合に記入すること。

※欄が不足する場合は適宜追加すること。

業務実施体制・組織図

※協力会社、再委託先との関係など責任の所在がわかるように記載すること。

※欄が不足する場合は適宜追加すること。