豊橋市北部学校給食センター

長期包括委託事業に係る見学会（12月実施分）申請書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請年月日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| １ | 担当者連絡先 | 氏名 |  |
| 所属企業・部署名 |  |
| 法人所在地 |  |
| E-mail |  |
| Tel |  |
| ２ | 白衣（上下）・帽子・ドライシューズの貸与の要否（右欄のどちらかに ☑ ） | □　参加者自らが用意する□　貸与を希望する |
| ３ | 参加予定者 | 氏名 | 所属法人名・部署・役職 | 白衣サイズ※１ | ﾄﾞﾗｲｼｭｰｽﾞサイズ※1 |
|  |  |  | cm |
|  |  |  | cm |
|  |  |  | cm |
|  |  |  | cm |
| ４ | 参加可否※2 |  | 午前 | 午後 | 備考 |
| 12月22日 |  |  |  |
| 12月25日 |  |  |  |
| 12月26日 |  |  |  |
| 12月27日 |  |  |  |
| 12月28日 |  |  |  |

※１　２で「貸与を希望する」に☑を付した場合、３の「白衣サイズ」（Ｍ・Ｌ・ＸＬ）「ドライシューズサイズ」欄も記入してください。

※２　「４参加可否」の欄について

・維持管理企業は午後（最大3時間）、維持管理企業以外は午前（最大1時間）を想定していますがが、申し込み状況によってはこの限りではありません。

・「〇」「△」「×」のいずれか記入してください。

・「△」を記入した場合は「備考」欄にその内容をご記入ください。（例「10時以降なら可能」（維持管理企業が）「15時までなら参加可能」など）

・各社の希望日時が重複した場合、日程調整ができない可能性があるため、参加可能日時を可能限り多く提示してください。