





- ④メールアドレス入力画面に切り替わるので、連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」ボタンを押す。

**手続き申込**

メールアドレス入力

手続き検索 STEP 1 > 手続き一覧 STEP 2 > 手続き内容 STEP 3 > **メールアドレス入力 STEP 4** > 確認メール送信完了 STEP 5 > 申込 STEP 6 > 申込確認 STEP 7 > 申込完了 STEP 8

豊橋市役所職員採用試験申込み

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-toyohashi-aichi@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です。

連絡先メールアドレス※	<input type="text"/>
連絡先メールアドレス(確認用)※	<input type="text"/>

説明へ戻る **完了する**

- ⑤ボタンを押すと、下記のような画面に移るので、連絡先メールアドレスにメールが届いているか確認する。

メール送信完了

豊橋市役所職員採用試験申込み

メールを送信しました。  
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。  
申込画面に進めるのはメールを送信してから72時間以内です。  
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

一覧へ戻る

- ⑥連絡先メールアドレスに下記のようなメールが届くので、記載されている URL をクリックする  
(入力可能な時間は 72 時間以内)

メール - 詳細 開く 印刷 HELP 閉じる

愛知県豊橋市電子申請・届出システム

手続き名：  
豊橋市役所職員採用試験申込み  
の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

**URL**

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先  
総務部 人事課 人材育成グループ  
電話：0532-51-2041  
FAX：0532-56-5120  
メール：[jinji@city.toyohashi.lg.jp](mailto:jinji@city.toyohashi.lg.jp)

このメールは自動配信メールです。  
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。



- ⑦申込画面に移るので、順次入力を行う。入力が完了したら、最下部の「確認へ進む」ボタンを押す。  
この時、「申込データの一時保存」が下部に表示されますが、原則、使用しないようにしてください。

あいち 豊橋市 電子申請・届出システム

操作時間  文字サイズ

[手続き申込](#) [申込内容照会](#) [職責署名検証](#) [利用者登録](#) [ログイン](#)

[申請団体選択へ](#) [申請書ダウンロードへ](#) [ヘルプ](#)

**手続き申込**

STEP 1 > 
  STEP 2 > 
  STEP 3 > 
  STEP 4 > 
  STEP 5 > 
  **STEP 6** > 
  STEP 7 > 
  STEP 8

申込

豊橋市役所職員採用試験申込み

問い合わせ先	総務部 人事課 人材育成グループ
電話番号	0532-51-2041
FAX番号	0532-56-5120
メールアドレス	jinji@city.toyohashi.lg.jp

( 中 略 )

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。



- ⑧申込確認画面に切り替わるので「PDF プレビュー」で入力内容を確認し、内容に間違いがなければ、最下部の「申込み」ボタンを押す。

※申し込みが完了すると、原則、申込内容の修正はできませんので、注意してください。

あいち 豊橋市 電子申請・届出システム

操作時間  文字サイズ

[手続き申込](#) [申込内容照会](#) [職責署名検証](#) [利用者登録](#) [ログイン](#)

[申請団体選択へ](#) [申請書ダウンロードへ](#) [ヘルプ](#)

**手続き申込**

STEP 1 > 
  STEP 2 > 
  STEP 3 > 
  STEP 4 > 
  STEP 5 > 
  STEP 6 > 
  **STEP 7** > 
  STEP 8

申込確認

豊橋市役所職員採用試験申込み

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。



⑨なお、「PDF プレビュー」ボタンを押すと、下記のようなPDF データが出力されます。  
必要に応じて保存を行ってください。

### 豊橋市職員採用候補者試験申込書

申込職種	申込職種	顔写真
受験番号	第	号
写真撮影日	撮影	

フリガナ 氏名	氏名(フリガナ) 氏名	性別 性別	生年月日 <small>(令和4年4月1日時点の年齢 → 歳)</small>	国籍(外国籍の方) 国籍(外国籍の方のみ)
現住所 (書類送付先)	〒 現住所(郵便番号) 現住所			

⑩申込確認画面最下部の「申込む」ボタンを押すと、下記画面に切り替わる(＝申込手続終了)

操作時間 延長    文字サイズ 小 中 大

手続き申込
申込内容照会
職責署名検証
利用者登録
ログイン

[申請団体選択](#) / [申請書ダウンロード](#) / [ヘルプ](#)

**手続き申込**

手続き検索  
STEP 1

手続き一覧  
STEP 2

手続き内容  
STEP 3

メールアドレス入力  
STEP 4

確認メール送信完了  
STEP 5

申込  
STEP 6

申込確認  
STEP 7

申込完了  
STEP 8

申込完了

**豊橋市役所職員採用試験申込み**

登録いただいたメールアドレス宛に「申込内容到達のお知らせ」が届きますので、ご確認ください。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。

整理番号	XXXXXXXXXX
パスワード	XXXXXXXXXX





⑪連絡先メールアドレスに申込受付完了メールが届く。

愛知県豊橋市電子申請・届出システム

整理番号： [REDACTED]  
パスワード： [REDACTED]

豊橋市職員採用試験に申込みいただき、ありがとうございます。

■ □ ..... □ ■

本日、お申込みを受付いたしました。

この後、内容を確認した後、あらためて受理メールを送付させていただきます。

どうぞよろしくお願いいたします。

■ □ ..... □ ■

\_|\_|\_|\_|  
|目|\_|\_|目| < ええじゃないか豊橋!! |  
|\_|\_|\_|\_|  
/ |\_|\_|レ○  
○|\_|\_|  
I I  
(トッキー)



⑫数日後、連絡先メールアドレスに申込受理メールが届く（受験票は別メールにて送付）。

愛知県豊橋市電子申請・届出システム

手続き名：  
豊橋市役所職員採用試験申込み

整理番号： [REDACTED]

豊橋市職員採用試験に申込みいただき、ありがとうございます。


■ □ ..... □ ■

本日、お申込みを受付いたしました。

受験票の取得方法については、後日メールにてご連絡いたします。  
(本メールには添付していません)

■ □ ..... □ ■

\_|\_|\_|\_|  
|目|\_|\_|目| < ええじゃないか豊橋!! |  
|\_|\_|\_|\_|  
/ |\_|\_|レ○  
○|\_|\_|  
I I  
(トッキー)



- ⑬申込期間終了後、連絡先メールアドレスに、あいち電子申請・届出システムに受験票がアップロードされた旨のメールが届くため、記載の URL にアクセス。

豊橋市職員採用試験に申込みいただき、ありがとうございます。

■ □ ..... □ ■

受験票を発行しましたので、以下URLより、整理番号とパスワードを入力し、受験票をダウンロードしてください。

[https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-toyohashi-aichi-u/inquiry/inquiry\\_initDisplay.action](https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-toyohashi-aichi-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action)

■ □ ..... □ ■

┌──┬──┐  
|目|\_|目| < ええじゃないか豊橋!! |  
└──┴──┘  
/ | | \ 〇  
〇 | |  
I I  
(トヨッキー)



- ⑭あいち電子申請・届出システムの申込内容照会画面に移るので、手続き⑩及び⑪で通知された「整理番号」と「パスワード」を入力し、「照会する」ボタンを押す。  
※もし、パスワードを忘れた場合は、豊橋市総務部人事課（0532-51-2040）まで連絡してください。  
（＝パスワードの再送信）

**申込内容照会**

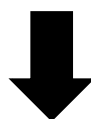
申込照会

整理番号

パスワード

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。  
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

照会する





⑮申込詳細画面に移るので、返信添付ファイル1欄の受験票データ（PDF）をダウンロードする。

## 申込内容照会

### 申込詳細

手続き名	豊橋市役所職員採用試験申込み
整理番号	■■■■■■■■■■
処理状況	完了
返信添付ファイル1	<a href="#">受験票</a> ■■■■■■■■■■

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。



⑯ダウンロードした受験票を印刷し、試験会場に持参する。