

様式第1(第4条関係)

利用者番号								領収年月日	領収証番号
利用者名カナ名 (団体名)									
<p>豊橋市勤労者会館利用申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>指定管理者 様 千</p> <p style="text-align: center;">申請者 住所 氏名 電話</p> <p style="text-align: right;">(法人等団体の場合は団体名及び代表者名)</p> <p>次のとおり勤労者会館を利用したいので申請します。</p>									
利用目的									
利用日時	<p style="text-align: center;">年 月 日 () 午 前後 時 分から</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 () 午 前後 時 分まで</p>								
利用者区分	45歳以下勤労者				教育会館利用対象者				
	労働組合・労働団体				男女共同参画センター 利用対象者				
	国県主催または国県市委託の 雇用促進事業				その他				
利用施設	区 分		※利用料金		区 分		※利用料金		
	第1会議室		円		液晶プロジェクター		円		
	第2会議室				ピ ア ノ				
	第3会議室								
	展 示 室								
	音 楽 室								
	軽 運 動 室								
	実 習 室								
和 室				合 計		円			
利用人員	人				収益目的の 入場料等の有無		有 ・ 無		
					企業活動の有無		有 ・ 無		
利用責任者	住所								
	氏名		(電話)						
備考									

注 1 区分の該当欄に○印を付けること。

注 2 ※印欄は記入しないこと

様式第1(第4条関係)

利用者番号		領収年月日	領収証番号	
利用者名カナ名 (団体名)	記入しない	記入しない	記入しない	
豊橋市勤労者会館利用申請書 住所、氏名、電話番号を記入 ○年○月○日 指定管理者 様 申請者 住所 豊橋市○○町○○番地 氏名 (株)○○○ 労働組合委員長 豊橋太郎 電話 0532-12-3456 (法人等団体の場合は団体名及び代表者名) 注意 領収書は申請者で発行します 次のとおり勤労者会館を利用したいので申請します。				
利用目的	組合役員会議	行事名等を具体的に記入		
利用日時	○年○月○日(○)午 ^前 後 0時00分から ○年○月○日(○)午 ^前 後 0時00分まで			
利用者区分	45歳以下勤労者	教育会館利用対象者		
	労働組合・労働団体	男女共同参画センター 利用対象者		
	国県主催または国県市委託の 雇用促進事業	その他		
利用施設	区分	※利用料金	区分	※利用料金
	第1会議室	円	液晶プロジェクター	円
	第2会議室		ピアノ	
	○ 第3会議室			
	展示室			
	音楽室			
	軽運動室			
	実習室			
	和室		どちらかに○印を記入	円
利用人員	予定人員を記入	人	収益目的の 入場料等の有無	有・無
			企業活動の有無	有・無
利用責任者	住所	豊橋市○○町○○番地	担当者の住所、氏名、電話番号を	
	氏名	執行委員 豊橋次郎	(電話 0532-12-7890)	
備考				

- 注 1 区分の該当欄に○印を付けること。
 2 ※印欄は記入しないこと