

## ◆ 豊橋駅南口駅前広場使用にあたっての注意点 ◆

☆多くの方に気持ちよく安全に利用していただくために以下の点に注意して使用してください。

### □鍵の受け渡しについて

- ・資材倉庫の鍵は、利用日当日または休日に入る前の営業日にまちなか活性課へ取りに来てください。また、使用後は速やかに返却をお願いします。（平日：8：30～17：15）
- ・車止めの鍵・電源コンセントの鍵は、利用日当日、地下管理室（㈱東海ビルメンテナンス）へ取りに行ってください。（地下管理室：56-3015）

### □近隣店舗への挨拶

イベントを始める前に、必ず責任者が豊橋鉄道渥美線新豊橋駅の窓口スタッフ及び交番横のタリーズコーヒーマスターのスタッフに責任者の連絡先を書いたカードを持参して挨拶に伺ってください。

※1：カードは申請書提出時にお渡しするか許可書等と併せて送付します。

### □安全確保

- ・特に冬場は風が強く吹き込みます。テント等設置物が風により転倒しないよう錘（おもり）をつけるなどしてください。また、強風時にはテントの屋根を外すなどの対応をとってください。

### □電源・電線保護対策

- ・広場歩行者が配線等に躓かないように養生をする等必ず保護対策をとってください。

### □音量規制

- ・音楽ライブや楽器演奏は、原則10～17時までです。
- ・近隣には新豊橋駅、飲食店等もございますので、イベント開催中の音量については十分注意してください。音量は概ね80dB以下とします。まちなか活性課で騒音測定器を貸し出しますので、責任者又はスタッフが1時間に1回程度、時計付き掲示板付近で音量の確認を行い、超過した場合は音量を下げてください。また、①駅の案内が聞こえること。②参加者や来場者が大声にならないようにしてください。なお、苦情が来た場合は、ただちに音量を下げてください。場合によっては職員の判断により、演奏等の途中でも音量を下げてください。場合によっては中止していただく可能性があります。

※令和4年度夏～秋ごろにかけて開催された複数の音楽イベントにおいて、主催者がルールを守らず大音量で演奏をした結果、市民・近隣店舗の方々から大きなクレームを受けました。このようなクレームが再び発生した場合は、音楽イベントが実施できなくなる可能性があります。

### □飲食等販売

- ・広場床面を汚損しないよう配慮し、衛生面などにも十分配慮してください。
- ・火器を取扱う場合は出店者ごと必ず消火器をご準備ください。当日消火器を忘れた出店者は広場

での火器の取り扱いができません。

- ・来場者のためのゴミ箱を設置してください。ゴミ箱の設置が難しい場合は、来場者から販売店へのゴミの持込を可とするようイベント主催者から全ての出店者へ周知・徹底してください。
- ※最終的に出たゴミは、イベント主催者が責任をもって、ゴミを分別したうえで適切な形で処理してください。

## □広場美化

- ・ごみの持ち帰りを徹底し、広場利用後は清掃をしてください。

## □自動車の乗り入れ・搬出入時の注意

- ・車両の駐車場所にご注意下さい。駐車可能エリアに収まるように駐車してください。
- ・耐荷重により駐車可能エリアと禁止エリアを分けています。駐車禁止エリアに乗り込みし、床面が破損した場合は保証していただきますのでご注意ください。

※交番横の通路は民地となりますので、駐車は禁止します。

※広場の周囲は歩行者道ですので車両の乗入れ等は禁止です。

- ・多くの方が通行する広場です。搬出入時には、スタッフを複数人配置する等安全の確保に努めてください。
- ・車両を乗り入れる場合、車両はハザードランプを点灯させ、徐行運転を行ってください。
- ・イベントに使用しない車両は、搬入後速やかに広場から車両を出してください。

※南口駅前広場は駐車場ではありませんので、販売に関係のない車両（備品搬出入車両など）は、準備や片付けの時以外は近隣の有料駐車場へお停めください。

## □事故・けが対応

- ・事故やけがが発生した際は、関係先へ連絡をし、責任をもって速やかな対応をとってください。

## □南口駅前広場利用後（復元）

- ・広場利用後は、もとの状態に戻すようにしてください。

※飲食出店者におかれましては、飲み残しや水、氷を広場近くの側溝に廃棄しないでください。また、イベント主催者は前項について、出店者に周知・徹底するようお願いいたします。

※広場や備品を破損・汚損させた場合は、豊橋駅南口駅前広場施設等毀損・滅失届（様式第14号）を提出してください。その後の対応は追ってご連絡致します。

## □ポケモンマンホール「ポケふた」について

- ・令和4年7月25日に「ポケふた」が設置されました（市内4か所設置のうちの1か所です）。車両を止められないエリアに設置されていますが、「ポケふた」の上にはテントやその他の備品等も設置しないでください。

もし、汚損や破損があった場合は、補償していただく可能性がありますので、ご注意ください。



### □責任者の常駐について

- ・ イベント開催時間中は、責任者が常駐するようにしてください。  
(責任者は、申請書内で記載した方です。)
- ・ やむを得ず、不在にする場合は、責任者代理を立てて、常に連絡が取れるように(※)してください。

※緊急連絡する場合、当課から責任者の方へ連絡します。

### □そ の 他

- ・ 豊橋駅周辺には喫煙所はありません。(民地を除く)なお、南口駅前広場内は全面禁煙です。
- ・ 倉庫のシャッターやフェンスは、貸出備品の搬出入時以外、施錠してください。
- ・ フェンス内の空間には物を置かないようにしてください。
- ・ 広場周囲の歩道へのはみ出しに注意してください。
- ・ 植栽の保護にご協力ください。
- ・ (株)東海ビルメンテナンスは、南口駅前広場の車止め等の鍵の受け渡しをしてもらっているだけですので、漏電等でお困りの場合でも、(株)東海ビルメンテナンスには問合せしないようにしてください。  
(株)東海ビルメンテナンスでは、対応ができません。

緊急時連絡先

★平日(8:00~17:15) まちなか活性課 TEL:0532-55-8101

★上記以外の日時 まちなか活性課保有端末 緊急連絡先 TEL:080-3215-5425

広場周辺の事業者、商業者等にご理解、ご協力いただきながらイベントが実施できています。イベント開催にあたっては、公共空間であることの意識を持ち、イベント参加者だけでなく、広く市民の皆さまに愛されるよう行動してください。この注意事項は、イベント関係者全員で共有してください。

豊橋市役所まちなか活性課 TEL:0532-55-8101