

就業・内定証明書

下記のとおり相違ないことを証明いたします。

1 就業者（対象者が在学中の場合は内定者）情報

フリガナ	トヨハシ タロウ
氏名	豊橋 太郎
生年月日	2000年8月1日

2 採用活動情報（交通費の申請を行う場合のみ記載）

面接・試験等実施日	令和〇年〇月〇日
実施場所	会社住所と同じ ・ それ以外の場所 (※それ以外の場所の場合、住所を記載してください)
内定日	令和〇年〇月〇日
交通費支給額	(※交通費を複数回支給している場合は、総額ではなく上記面接・試験日等の1日分について記載してください。支給していない場合は0を記載してください。) 0円

3 移転費情報（移転費の申請を行う場合のみ記載）

移転費支給額	(※移転費を支給していない場合は0を記載してください。) 0円
--------	------------------------------------

4 就業条件等

入社日 (対象者が在学中の 場合は入社予定日)	令和〇年〇月〇日
就業条件	該当する場合はチェックを付けてください。※ ☒ 無期の雇用である。 ☒ 1週間の所定労働時間が20時間以上である。
勤務地(住所) (対象者が在学中の 場合は勤務予定地)	〒XXX-XXXX 愛知県豊橋市〇〇町～
勤務地に関する 特記事項	該当する場合はチェックを付けてください。※ ☒ 転勤・出向・研修等による、市区町村間の住民票の異動が必要な勤務地の変更がない。 (勤務地限定型社員である、勤務地が1か所である、など)

※地方就職支援金の受給要件となる項目のため、チェックがない場合は対象外になります。

年 月 日

所在地 豊橋市〇〇町〇〇123
事業者名 株式会社◇◇
代表者名 代表取締役 吉田 次郎
電話番号 0532-XX-XXXX
担当者 二川 三郎

(以下は、申請者が記載してください。)
上記内定を承諾し、地方就職支援金を申請いたします。

申請者氏名： 豊橋 太郎