

書類審査

(1) 評価方法

書類審査により、(2) 評価基準に掲げた項目を総合評価し、評価委員会における各委員の評価点を合計して選定する。

(2) 評価基準

提出された企画提案は、次の項目により評価を行う。

審査項目		評価の着眼点	評価基準	配点	
企画提案の内容	I. 業務全般 (対応箇所： 仕様書 全て)	業務理解度 ・実施手順	業務目的、背景及び委託内容を的確に把握・理解し、市の方針に沿う提案内容となっており、実践可能かつ効果的な手法、スケジュールとなっているか	15 点	30 点
		独自性	仕様にはない事業目的に資する効果の高い手法などの提案があるか	15 点	
	II. 課題選定 ・企業募集 サポート (対応箇所： 仕様書 3-② 3-③等)	ネットワーク	行政課題に適した解決策を持った民間企業・スタートアップとの広いネットワークを有しているか	15 点	30 点
		マーケティング ・広告・周知 手法	全国の有力な民間企業・スタートアップから、質が高く十分な数の応募が見込める手法となっているか	15 点	
	III. 企業選考 サポート (対応箇所： 仕様書 3-④ 3-⑤等)	最終選考までの 効率的・効果的 なサポート	最終候補者の選考を行うにあたり、充実したサポートを行う提案となっているか	10 点	20 点
		最終選考のアド バイス能力	最終選考にあたり、適切なアドバイスを行う能力を有しているか	10 点	
	IV. 協働作業 (実証実験) 伴走支援 (対応箇所： 仕様書 3-⑥等)	実証実験の円滑 な進行サポート	担当部署と十分なコミュニケーションを取り、実証実験が円滑に進むよう担当部署とパートナー企業をリードする能力を有しているか	15 点	30 点
		効果測定能力	実証実験の効果検証を行うための助言を行う能力を有しているか	15 点	
	実施体制 (対応箇所：仕様書 全て)	業務遂行能力	本業務を遂行するためのスキルやノウハウを有した人材を配置しているか	10 点	20 点
		組織体制	関係機関との連絡調整が円滑に行える取組体制か、スケジュールが妥当であるか	10 点	
受託実績	—	同様業務の実績	10点		
参考見積金額	業務コスト	20点 × 最低提案額 ÷ 提案額	20点		
合 計				160点	

プレゼン審査

(1) 評価方法

プレゼンテーション、ヒアリング審査により、(2) 評価基準に掲げた項目を総合評価し、評価委員会における各委員の評価点（書類審査・プレゼン審査の合算点数）を合計し、最高得点を得た者を業務委託候補者として選定する。

(2) 評価基準

提出された企画提案は、次の項目により評価を行う。

審査項目		評価基準	配点
プレゼン テーション	業務全般	書類評価の観点に加え、実現性、有効性の高いものか	30点
	課題選定 ・企業募集 サポート	書類評価の観点に加え、実現性、有効性の高いものか	30点
	企業選考 サポート	書類評価の観点に加え、実現性、有効性の高いものか	20点
	協働作業（実証実験） 伴走支援	書類評価の観点に加え、実現性、有効性の高いものか	30点
	取組意欲及び コミュニケーション	業務に対する意欲、熱意が感じられるか 質疑に対する回答は明確か	40点
合計			150点