

様式5

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

豊橋市長 浅井 由崇 様

所 在 地

商号及び名称

代表者職氏名

印

下記業務について、本書のとおり企画提案書を提出します。

記

- 1 件 名 官民一体型新ビジネス創出事業委託業務
- 2 提出書類 別紙 全体の事業方針及び企画提案等のとおり
《提案項目 1～4》

記載担当者

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

別紙 実施方針及び企画提案

提案項目	具体的な記載事項
1：全体の事業方針 <u>(A4縦 1枚)</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・本市の業務目的等をふまえ、事業実施の基本的なコンセプト ・仕様にはない事業目的に資する効果の高い手法
2：企画提案内容について <u>(A4縦 5枚まで)</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書の「3. 運営体制と役割について」項目①～⑧ごとに記載すること
3：実施体制について <u>(A4縦 1枚)</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・担当者のスキルやノウハウ ・業務を円滑に進めるための体制
4：スケジュールについて <u>(A4縦 1枚)</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書のスケジュールを参考に、委託業務内容の全体スケジュール

注) 1. 評価基準に留意して作成すること

2. 提案項目ごとにA4版縦、横書きで作成のこと（様式不問）

※書式設定：明朝 11ポイント 余白 上：25mm 下：20mm 左：20mm 右：20mm

ただし、各資料に会社名が分かるような記述をしないこと

3. 提案項目（1～4）ごとにシートを分けること