

Checklist ng mga dokumentong isusumite

QR

Foreign Language version →

- Ang sobrang ito ay naglalaman ng mga dokumentong kailangan para sa taunang pag-renew ng allowance ng suportang bata, atbp.
- Ang mga uri ng mga dokumento na nakapaloob sa sobrang ito ay iba-iba para sa bawat tao. Ang mga kinakailangang dokumento ay naka-staple, kaya mangyaring sulatan ang mga ito at isumite nang hindi inaalis ang mga staple.
- Sa mga dokumentong nakasulat sa checklist, hindi na kailangang magsumite ng anumang mga dokumento na hindi kasama sa sobrang ito.
- Pakisuri ang iyong sariling mga isusumite na dokumento, tingnan ang halimbawa at punan ang mga kinakailangang sulatan. Kapag natapos mo nang punan ang form, mangyaring ilagay ang mga dokumento sa sobrang ito at isumite sa pamamagitan ng pagpapadala sa postmail o sa Counter.
- Mangyaring gamitin ang checklist na ito upang suriin ang iyong mga dokumento bago isumite ang mga ito.

① Kailangang mga dokumento na isusumite

No	Mga dokumentong isusumite	Pagkumpirma ng mga natanggap na dokumento • Sinulatan • paglakip ng mga dokumento	i-check ☑
①-1	Jidou Fuyou Teate Genkyou-todoke 児童扶養手当現況届	<input type="checkbox"/> natanggap → <input type="checkbox"/> sinulatan	<input type="checkbox"/>
	Iji Teate Shotoku Joukyou-todoke 遺児手当所得状況届	<input type="checkbox"/> natanggap → <input type="checkbox"/> sinulatan	<input type="checkbox"/>
	Toyohashi-shi Boshi Fushi Fukushi Teate Shotoku Jyoukyou-todoke 豊橋市母子父子福祉手当所得状況届	<input type="checkbox"/> natanggap → <input type="checkbox"/> sinulatan	<input type="checkbox"/>
	Kakunin Chou-sho 確認調書	<input type="checkbox"/> natanggap → <input type="checkbox"/> sinulatan	<input type="checkbox"/>
	Yoikui-tou ni kansuru shinkoku-sho 養育費等に関する申告書	<input type="checkbox"/> natanggap → <input type="checkbox"/> sinulatan	<input type="checkbox"/>
	Kakushu Moshitate-sho 各種申立書	<input type="checkbox"/> natanggap → <input type="checkbox"/> sinulatan	<input type="checkbox"/>
①-2	Boshi Fushi Katei-tou Iryouhi Jyukyusha-sho Koushin Shinsei-sho 母子父子家庭等医療費受給者証更新申請書	<input type="checkbox"/> natanggap → <input type="checkbox"/> sinulatan	<input type="checkbox"/>
	☆ Kopya ng health insurance card (aplikante at sa lahat ng karapat-dapat na bata)	<input type="checkbox"/> Inilakip sa dokumento ang kopya	<input type="checkbox"/>

☆ ay kinakailangan bilang isang kalakip na dokumento

② Kinakailangan lamang kung may kasamang "mahalagang abiso"

「重要なお知らせ」 sa iyong sobrang ito

- Isasama sa mga taong lumipas na ng ilang taon mula nang magsimula silang tumanggap ng allowance ng bata.
- Kahit na kasama ang dokumentong ito, hindi na kailangang isumite ito kung hindi nalalapat ang exemption.

No	Mga dokumentong isusumite	Pagkumpirma ng mga natanggap na dokumento • Sinulatan • paglakip ng mga dokumento	i-check ☑
②-1	Jidou Fuyou Teate Ichibu Shikyuu Teishi Tekiyou Jogai Jiyou Todokede-sho 児童扶養手当一部支給停止適用除外事由届出書	<input type="checkbox"/> natanggap → <input type="checkbox"/> sinulatan kapag naaangkop sa mga dahilan tulad ng nagtatrabaho ka, atbp.	<input type="checkbox"/>
	Kakushu Youshiki Isshiki (Various forms) 各種様式一式	<input type="checkbox"/> natanggap → <input type="checkbox"/> inihanda ang mga kinakailangang patunay, atbp.	<input type="checkbox"/>
	☆ Mga dokumentong nagpapatunay na nagtatrabaho ka (Shakai Hoken card, atbp.)	<input type="checkbox"/> inilakip ang inihandang dokumento	<input type="checkbox"/>
②-2	Jidou Fuyou Teate Ichibu Shikyuu Teishi Tekiyou Jogai Jiyou Todokede-sho 児童扶養手当一部支給停止適用除外事由届出書	<input type="checkbox"/> natanggap → <input type="checkbox"/> sinulatan Kapag naaangkop sa mga dahilan tulad ng paghahanap ng trabaho, atbp.	<input type="checkbox"/>
	Kakushu Youshiki Isshiki (Various forms) 各種様式一式	<input type="checkbox"/> natanggap → <input type="checkbox"/> inihanda ang mga kinakailangang patunay, atbp.	<input type="checkbox"/>
	☆ Mga dokumentong nagpapatunay na naghahanap ng trabaho	<input type="checkbox"/> inilakip ang inihandang dokumento	<input type="checkbox"/>

☆ ay kinakailangan bilang isang kalakip na dokumento

③Kung dadalhin mo sa Counter (Kosodate shien-ka)

No	Mga dokumento na kailangang dalhin	i-check <input checked="" type="checkbox"/>
③	Sa sobrang ito, inihanda at inilagay ko ang mga kinakailangang dokumento na binanggit sa ①② sa itaas	<input type="checkbox"/>
	Sertipiko ng allowance ng bata (kung ang lahat ng pagbibigay ay itinigil (ang halaga ay 0yen)hindi na kailangang dalhin ito)	<input type="checkbox"/>
	Dokumento na nagpapatunay ng pagkakakilanlan (My number card, Driver's license, atbp.)	<input type="checkbox"/>

④Hinihiling na indibidwal na pumunta sa Counter (Kosodate shien-ka)

No	Mga dokumento na kailangang dalhin	i-check <input checked="" type="checkbox"/>
④	Sertipiko ng allowance ng bata (kung ang lahat ng pagbibigay ay itinigil (ang halaga ay 1yen)hindi na kailangang dalhin ito)	<input type="checkbox"/>
	Dokumento na nagpapatunay ng pagkakakilanlan (My number card, Driver's license, atbp.)	<input type="checkbox"/>
	Dokumento na maaaring kumpirmahin ang halaga ng allowance sa bata na natanggap mula Enero~Disyembre 2023 (memo, bankbook, atbp.)	<input type="checkbox"/>
	Health insurance card (aplikante at sa lahat ng karapat-dapat na bata)	<input type="checkbox"/>

Makipag-ugnayan sa: Toyohashi city Childcare Support Division Single-parent Support Group

TEL: (0532)51-2320 F A X: (0532)56-1705 Mail: kosodate@city.toyohashi.lg.jp