

令和5年度指定管理者業務モニタリング評価表

施設名	民俗資料収蔵室
所在地	豊橋市多米町字滝ノ谷34番地1の1
指定管理者	多米校区文化協会
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
担当課	教育部美術博物館(0532-51-2882)
令和4年度指定管理料(決算)	1,004千円
令和5年度指定管理料(決算見込)	1,004千円

項目	基準	評価																										
管理業務の実施状況に関する項目	維持管理業務の実施状況	仕様書等に基づき施設の適切な維持管理業務が行われているか。	仕様書に基づき適正に行われている。																									
	自主事業等の実施状況	事業計画書等に基づいた施設の設置目的に沿った事業が実施されているか。	「七夕飾り作成」「くどうす体験」等計画とおり自主事業が実施された。																									
	人員配置等の業務体制	仕様書等で定めた人員配置がなされているか。また、労働環境が関係法令等を遵守した適正なものとなっているか。	仕様書に基づき人員配置がなされている。労働環境は関連法令等が遵守され、適正なものとなっている。																									
	職員研修の実施状況	事業計画書等に従い職員研修が実施されているか。	業務従事者に管理運営の適切な実施について指導を行うほか、定期的な連絡会議の場を設けて情報共有をしている。																									
	個人情報保護の措置状況	協定書の個人情報保護規定に基づき、個人情報が適正に管理されているか。	協定書等の個人情報保護規程に基づき、個人情報が管理されており、職員に対する周知も徹底している。																									
	緊急時対応への取組状況	緊急時の連絡体制があり、かつ訓練等が実施されているか。	緊急時には美術博物館への連絡を行うことになっている。危機管理マニュアルの整備もしており、危機管理に対する取り組みがなされている。																									
施設利用状況に関する事項	施設利用の許可状況	利用者の公平な選考を確保しているか。	確保されている。																									
	施設利用状況	前年度と比較した利用者数等についてはどうなっているか。(利用状況を数値化して令和4・5年度を比較)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>R3年度</th> <th>R4年度</th> <th>R5年度</th> <th>比較(R5-R4)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>開館日数</td> <td>146日</td> <td>136日</td> <td>137日</td> <td>1日</td> </tr> <tr> <td>利用者数</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>a.個人</td> <td>1,818人</td> <td>1,751人</td> <td>2,045人</td> <td>294人</td> </tr> <tr> <td>b.団体</td> <td>3,573人</td> <td>1,290人</td> <td>2,827人</td> <td>1,537人</td> </tr> </tbody> </table>		R3年度	R4年度	R5年度	比較(R5-R4)	開館日数	146日	136日	137日	1日	利用者数					a.個人	1,818人	1,751人	2,045人	294人	b.団体	3,573人	1,290人	2,827人	1,537人
				R3年度	R4年度	R5年度	比較(R5-R4)																					
			開館日数	146日	136日	137日	1日																					
			利用者数																									
	a.個人	1,818人	1,751人	2,045人	294人																							
	b.団体	3,573人	1,290人	2,827人	1,537人																							
【要因分析】 例年のイベントに加え、夏休み宿題教室等の積極的な実施で、個人利用者数は増加している。小学3・4年生の体験学習の受入れや、校区行事と連携し団体利用者も大幅に増えている。																												
サービス向上等への取組状況	施設PRやサービス向上への取組みは実施されているか。	桜、鯉のぼり、紫陽花など、ロケーションを生かしたPRをSNSや新聞等で行った。また、季節の展示コーナーをこまめに入れ替えをして、利用者が楽しめるように工夫をした。例年行事に加え、より多くの子どもたちが参加できるように工作教室や宿題教室を複数回開催した。																										
利用者満足度調査結果	利用者への満足度調査(アンケート)等を実施し、業務改善を実施しているか。(指定管理者が自ら行ったアンケート結果に基づく)	令和5年4月～令和6年3月に独自の利用者アンケートを実施 運営全般に関して <table border="1"> <tr> <td>とても満足</td> <td>66.1%</td> </tr> <tr> <td>満足</td> <td>28.5%</td> </tr> <tr> <td>ふつう</td> <td>4.6%</td> </tr> <tr> <td>やや不満</td> <td>0.8%</td> </tr> <tr> <td>大変不満</td> <td>0%</td> </tr> </table> 「とても満足」「満足」が94.6%と多数を占める。「ふつう」が4.6%、やや不満が0.8%、大変不満を感じている利用者は「なし」の結果になった。	とても満足	66.1%	満足	28.5%	ふつう	4.6%	やや不満	0.8%	大変不満	0%																
とても満足	66.1%																											
満足	28.5%																											
ふつう	4.6%																											
やや不満	0.8%																											
大変不満	0%																											
意見箱等	意見箱等に寄せられた具体的な意見	<table border="1"> <thead> <tr> <th>内容</th> <th>対応</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>家族で参加できるイベントが開催され、皆で楽しめた。対応が親切でまた参加したい。</td> <td>校区や学校とも連携し、活動を続けたい。</td> </tr> <tr> <td>個々の展示の近くに何に使われていたかなどのより詳しい説明があるよい</td> <td>よりわかりやすい説明にできるよう展示物を見直す。</td> </tr> <tr> <td>初めて豊橋にきて、歴史を知ることができた。他では見られないものが多数あった。</td> <td>引き続きわかりやすい説明を心がける</td> </tr> </tbody> </table>	内容	対応	家族で参加できるイベントが開催され、皆で楽しめた。対応が親切でまた参加したい。	校区や学校とも連携し、活動を続けたい。	個々の展示の近くに何に使われていたかなどのより詳しい説明があるよい	よりわかりやすい説明にできるよう展示物を見直す。	初めて豊橋にきて、歴史を知ることができた。他では見られないものが多数あった。	引き続きわかりやすい説明を心がける																		
		内容	対応																									
		家族で参加できるイベントが開催され、皆で楽しめた。対応が親切でまた参加したい。	校区や学校とも連携し、活動を続けたい。																									
個々の展示の近くに何に使われていたかなどのより詳しい説明があるよい	よりわかりやすい説明にできるよう展示物を見直す。																											
初めて豊橋にきて、歴史を知ることができた。他では見られないものが多数あった。	引き続きわかりやすい説明を心がける																											
苦情・トラブルへの対応	利用者の苦情等への対応は適切であったか。	利用者からの苦情等はなかった。																										

管理経費等の収支状況等	経費等の執行管理状況	資金の適正な管理と経理内容の明確化が実施されているか。	資金管理は適切に行われている。また、指定管理業務とその他の業務を区分し適正に経理されている。				
	経費等の収支状況	収支状況が収支計画書と乖離していなかったか。	乖離していない。				
		収支計算書	収入の部		支出の部		
			指定管理料	1,004千円	指定管理事業費	1,004千円	
			利用料金収入				
			自主事業収入				
その他収入							
		収支差額		0千円			

指定管理者の提案事業の実施状況	<p>施設管理にとどまらず、ロケーションを生かした屋外における季節の展示を行った。地域の小学校、校区団体と連携してイベントを行い来場者が楽しめるように努めた。また、夏休み宿題教室や工作教室に多くの子供たちが参加できるように複数回開催するなど、計画以上の活動を行った。</p>
-----------------	---

当年度の対応方針	<p>スマホから回答できる電子アンケートを導入した。来場者の増加に伴い、アンケートの回収率も大幅に増加しているが、スマホから回答できる電子アンケートの回答率は低いので、改修方法を再検討したい。</p>
----------	--

指定管理者の自己評価	<p>仕様書に基づき適切に業務を行った。こまめに点検を行い、破損や不良部分を遅延なく美術博物館に報告した。地域のボランティアと協力して、屋外の植物やグラウンドの整備、季節の展示など美観に務めた。また館内外の展示替えし、利用者から好評を得た。小学生の体験学習や小学校と連携して作品展を行い、見学者層の拡大に務めた。</p>
------------	--

総合評価	<p>事業計画書、協定書、仕様書等に基づき適正に管理されている。アンケート結果は高評価を得ており、自主事業の「古多米で七夕飾りを作ろう」や「古多米で『くど・うす体験』をしよう」に加え、「夏休み宿題教室」や「工作教室」も、より多くの子どもたちが参加できるように複数回開催するなど、地域と協力して活動内容を充実させている。また、こいのぼりや雛人形の展示など、季節やロケーションを生かした展示内容で利用者から好評を得ており大変評価できる。電子アンケートについては回収率が低く、施設利用者には不向きなので回収方法を再検討してほしい。今後も地域と連携しながら、積極的に民俗資料収蔵室を活用してもらい、さらに知名度の向上及び利用者の獲得に努めてほしい。</p>
------	--

次年度の対応方針	<p>SNS等を積極的に活用し、民俗資料収蔵室の魅力発信に努め、地域と連携しながら民俗資料収蔵室の利用者獲得に努めてほしい。</p>
----------	--