

Genkyou-todoke (現況届) Example (Front)

別紙4

Please read 「令和6年度現況届の提出について」 (Submitting your *Genkyou-todoke* for the 2024 Fiscal Year) thoroughly. Confirm all the printed information, and fill in required information with a non-erasable ballpoint pen.

Children with Type 1 authorization are not listed on the *Genkyou-todoke*.

豊橋市長
△△ △△ 様

〇〇 〇〇

様受付分

令和6年度 現況届

記入日 : 2024 年 7 月 1 日

保護者住所 : 豊橋市今橋町1番地

保護者氏名 : 〇〇 〇〇

電話番号 : 090-1234-5678 *Mother's Cell*

事由に該当していることの確認や利用者負担の決定の必要性を踏まえ、給付認定児童および、その児童が属する世帯員、家庭の状況について、下記の通り現況を届け出ます。

Please write a daytime telephone number, e.g., mother's cell phone

① Please write if you need standard (*hyoujun jikan*) or short stay (*tanjikan*) for your child.

② Include family in the same household, dependent children in separate households, and grandparents living in the same home but with a separate certificate of residence (*juuminhyou*) (write address in ⑥)

③ Birthday Column (Western calendar, YY/MM/DD format)

④ Relation to child

⑤ Place of employment, school name and year, etc.

⑥ Business phone number, etc., plus work address, facility address, or address of children living elsewhere

⑦ Circle if the individual lives in the same (同) or a separate (別) house from the child

⑧ My Number (Only needed if you have not already provided them)

1 世帯の状況

認定児童	氏名	生年月日	性別	児童との続柄	職業又は勤務先名	勤務先電話・所在地	同居・別居	
							個人番号	認定区分
<input type="radio"/>	トヨハシ トリスタン Toyohashi Tristan	〇〇年〇〇月〇〇日	男・女	① short stay		TEL: 所在地:	〇	別
				満3歳以上・保育認定	標準時間 0000000000001234	××保育園		
<input type="radio"/>	トヨハシ ティナ Toyohashi Tina	〇〇年〇〇月〇〇日	男・女	short stay		TEL: 所在地:	〇	別
				満3歳以上・保育認定	標準時間 0000000000005678	××保育園		
	トヨハシ トム Toyohashi Tom	〇〇年〇〇月〇〇日	男・女	④ Father	⑤ OO Company	⑥ 0532-51-2322 所在地: Toyohashi-shi OOCho 12	⑦	別
	トヨハシ タラ Toyohashi Tara	〇〇年〇〇月〇〇日	男・女	Mother	△△Bank	TEL: 0533-11-2222 所在地: Toyokawa-shi OOCho 1	〇	別
	トヨハシ トッド Toyohashi Todd	〇〇年〇〇月〇〇日	男・女	Older Brother	□□High School 3rd Year	TEL: Shizuoka-shi OO Ku OO 所在地: 345 OO Apartment 102	〇	別
	トヨハシ タニヤ Toyohashi Tanya	〇〇年〇〇月〇〇日	男・女	Older Sister	×× Kindergarten	TEL: 所在地:	〇	別
	トヨハシ ティム Toyohashi Tim	〇〇年〇〇月〇〇日	男・女	Grandfather	Unemployed	TEL: 所在地:	〇	別
						TEL: 所在地:		
			男・女			TEL: 所在地:		

※太枠内を記入してください。

00000000000000000000

00000000000000000000

※自治体記載欄 認定変更 契約変更

2 | 保 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

If you need to make changes to this form

- Please draw two lines through text you want to change and write corrected text.
- If your form has changes, please check 「有」 (yes, changes) under 「3給付認定の現況確認」 (3 Benefit Authorization Current Situation Confirmation) on reverse. Please also submit other required documents through the childcare facility your child is enrolled at by August 20th.

If you don't need to make any changes

- If you don't need to make any changes to 「①保育必要量」 (① childcare time needed) or 「2 保育を必要とする理由」 (2 Reason childcare is necessary) on the reverse, please check 「無」 (none) under 「3 給付認定の現況確認」 (3 Benefit Authorization Current Situation Confirmation) on reverse.

★ Childcare time needed
 ・ Standard (*hyoujun jikan*)
 Over 8 hours/day (up to 11 hours)
 ・ Short stay (*tanjikan*)
 Less than 8 hours needed
 ※ If you are approved due to job hunting or childcare leave, you may only select "short stay."

Please See Reverse

Genkyou-todoke (現況届) Example (Reverse)

Please read 「令和6年度現況届の提出について」 (Submitting your *Genkyou-todoke* for the 2024 Fiscal Year) thoroughly. Confirm all the printed information, and fill in required information with a non-erasable ballpoint pen.

2 保育を必要とする理由

Work hours ○ ○ ○ ○ Commute time (one way)

続柄	必要とする理由□	必要書類等 ・必要とする理由に応じ、以下の「」内の書類を提出してください。 ・就労、就学の方は就労時間等の記入をお願いします。
(父)	<input checked="" type="checkbox"/> 就労	「就労証明書、事業の状況が確認できる書類(自営業の方)」通勤時間 20分 就労時間 8時30分～17時00分、就労日数 20日/月
	<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	「母子健康手帳の写し(表紙及び出産予定日が確認できるページ)または 出産証明書」
	<input type="checkbox"/> 疾病・障がい	「診断書及び身体障害者手帳・療育手帳の写し(所持している場合)」
	<input type="checkbox"/> 介護・看護	「診断書及び身体障害者手帳・療育手帳の写し(所持している場合)」
	<input type="checkbox"/> 災害復旧	「り災証明書」(Risai Shoumei-sho) (Certificate of Suffering from a Disaster)
	<input type="checkbox"/> 求職活動	「求職活動申立書」
	<input type="checkbox"/> 就学	「在籍期間がわかる書類及び時間割など」通学時間 分、就学日数 日/週
	<input type="checkbox"/> 育児休業	「育児休業期間のわかる書類及び育児休業状況届(勤務先で育児・介護休業法に基づく育休を利用している方)、申立書(左記以外の方)」
(母)	<input checked="" type="checkbox"/> 就労	「就労証明書、事業の状況が確認できる書類(自営業の方)」通勤時間 20分 就労時間 8時30分～17時00分、就労日数 20日/月
	<input checked="" type="checkbox"/> 妊娠・出産	「母子健康手帳の写し(表紙及び出産予定日が確認できるページ)または 出産証明書」
	<input type="checkbox"/> 疾病・障がい	「診断書及び身体障害者手帳・療育手帳の写し(所持している場合)」
	<input type="checkbox"/> 介護・看護	「診断書及び身体障害者手帳・療育手帳の写し(所持している場合)」
	<input type="checkbox"/> 災害復旧	「り災証明書」(Risai Shoumei-sho) (Certificate of Suffering from a Disaster)
	<input type="checkbox"/> 求職活動	「求職活動申立書」
	<input type="checkbox"/> 就学	「在籍期間がわかる書類及び時間割など」通学時間 分、就学日数 日/週
	<input type="checkbox"/> 育児休業	「育児休業期間のわかる書類及び育児休業状況届(勤務先で育児・介護休業法に基づく育休を利用している方)、申立書(左記以外の方)」

Please see "Submitting your *Genkyou-todoke* for the 2024 Fiscal Year" for translated descriptions of the required documents, etc., that are listed above.

3 給付認定の現況確認

給付認定申請内容(世帯の状況、保育を必要とする理由)の変更有無
※どちらかにチェックしてください。
 無 有 変更内容
Pregnancy/childbirth
変更がある場合は、在籍園を通じて必要書類を期限までに提出してください。

該当する場合はチェックしてください。
 生活保護世帯 ひとり親世帯 障害者世帯

特記事項(その他記載事項以外に変更があった場合に記入してください。)

※太枠内を記入してください。

現況届作成日: 令和6年7月29日

As it is the basis for authorization, those who are applying because of work or school should put the number of days/month they attend, as well as the hours.

The current reason the child's guardians (mother and father, etc.) are authorized to use childcare services are marked in black.

Please attach the documents that correspond with your reason for needing childcare.

Please draw two lines through text that needs to be changed and write corrected text.

Check the appropriate box to indicate whether or not there were changes to your household situation or your need for childcare (無 = no changes, 有 = changes). Please also write the change(s) under 変更内容 (changed details).

Single-parent household (ひとり親世帯)
Households receiving *Jidou Fuyou Teate* (includes households receiving *single-parent medical expense aid*)

Household with individual with a disability (障害者世帯)
If someone in the household has a physical or learning disability, etc., and has a *Shintai Shougai-sha Techou*, *Ryouiku Techou*, or *Seishin Techou*.

《Reference》 Reasons for which you can be authorized to use childcare services

理由	Guardian's Reason/Circumstances	Authorized Period
就労 Employment	You work at least 64 hours/month (4 or more hours/day and 4 or more days/week is a rough approximation)	Until the day before your child begins elementary school
妊娠・出産 Pregnancy/Childbirth	You are pregnant or just gave birth	From 2 months before childbirth until the end of the month in which 8 weeks have passed since childbirth
疾病・障がい Illness/Disability	You have an illness or disability and cannot handle round-the-clock childcare	Period written on the Medical Certificate (<i>Shindan-sho</i>) you received from your doctor
介護・看護 Nursing/Caregiving	You need constant nursing/caregiving	Period written on the Medical Certificate (<i>Shindan-sho</i>) you received from your doctor
災害復旧 Disaster Recovery	You are engaged in disaster recovery	Period for which the disaster recovery is expected to continue
求職活動 Job Hunting	You are looking for a job	3 months
就学 School	You are attending school (includes job training at a vocational school)	Period printed on student ID/Certificate of Enrollment
育児休業 Childcare Leave	You had a child in daycare, etc., when you took childcare leave and need your child to be able to continuing attending that facility	Childcare leave period (typically 1 year)
その他 Other	The city recognizes circumstances similar to those listed above	Necessary period