

Caros senhores pais e responsáveis

Chefe do setor de creches da prefeitura de Toyohashi: Hiroshi Ooiwa

Sobre a entrega da Atualização de Dados (Genkyou Todoke) do ano R6 Nendo (2024)

令和6年度 現況届の提出について

Conforme o artigo 22 da Lei de apoio à criação dos filhos e o artigo 9 da Regulamentação (em vigor) de apoio à criação dos filhos, as pessoas que utilizam os serviços da creche (Hoikuen ou Nintei Kodomo-En) com a aprovação educacional ou de cuidados infantis, devem entregar a atualização de dados 1 vez ao ano. Esta atualização de dados é importante para verificarmos se a criança tem o perfil para continuar utilizando os serviços e para determinar o valor da taxa de uso do estabelecimento infantil a partir de setembro de 2024.

A Folha da Atualização de Dados está prevista ser enviada no final de Julho, diretamente à residência da criança, para ser entregue até o final de Agosto (previsão). A data exata de envio e o prazo de entrega ainda está indefinida, mas será necessário anexar o(s) documento(s) para comprovar a necessidade dos cuidados infantis (atestado de trabalho, atestado médico, etc.). Sendo assim, pedimos que faça os preparativos antecipados, como pedir o preenchimento do atestado de trabalho (modelo específico da prefeitura) à empresa, etc., para que possa entregá-los dentro do prazo.

《 Observações 》

- ① Aprovação por motivo de trabalho: Necessário apresentar o atestado de trabalho do pai e da mãe.
- ② Requisitos para a aprovação por motivo de trabalho: Necessário ter uma carga horária de trabalho de 64 horas ou mais para o período curto de cuidados, e de 120 horas ou mais para o período normal de cuidados (sem incluir o horário do almoço e intervalos). As pessoas que continuam utilizando os serviços da creche e não atendem aos requisitos da carga horária de trabalho, devem alterar o conteúdo da aprovação.
- ③ Caso não entregar a folha de atualização de dados e os documentos necessários, não será possível dar continuidade no uso dos serviços da creche, portanto, não deixe de entregá-los.

E, caso tenha mudado a situação familiar, e com isso o motivo da necessidade dos cuidados infantis, será necessário realizar a alteração do tipo de aprovação. A solicitação da alteração deve ser realizada até o dia 20 do mês anterior ao mês desejado. Caso o dia 20 for no sábado, domingo ou feriado, o prazo de solicitação passará a ser no dia útil anterior. Ao passar do prazo, a alteração será somente a partir do mês seguinte.

Prefeitura de Toyohashi, Hoiku-Ka
Responsável: Grupo de matrícula
Telefone: 0532-51-2374

Sobre os documentos necessários para entregar junto com a folha da atualização dos dados
--

Necessário apresentar um comprovante do "Motivo da necessidade dos cuidados infantis" de cada responsável (pai, mãe, etc.).

(Caso tenha mais que uma criança no estabelecimento infantil: 1 via por família)

Entregue os documentos necessários, de acordo com o motivo da necessidade dos cuidados da aprovação.

Os formulários ① a ⑤ são modelos específicos da prefeitura (É possível baixar pelo site da prefeitura de Toyohashi).

Caso não consiga baixar pelo site, consulte a creche que a criança frequenta ou o setor Hoiku-Ka da prefeitura de Toyohashi.

Motivo dos cuidados	Documentos a entregar
Trabalho	<p>< Trabalho assalariado > Entregar o atestado de trabalho "① Shuurou Shoumeisho" preenchido pela firma empregadora.</p> <p>< Trabalho autônomo > Atestado de trabalho "① Shuurou Shoumeisho" + "Documento que comprova a situação do trabalho" Ex.: Folha de autorização de comércio "Eigyō Kyōkashō", contrato de serviço terceirizado "Ukeoi Keiyakusho", caderno de controle da empresa, contrato de aluguel do escritório, panfletos ou site de propaganda, cópia da última folha de declaração de renda, etc.</p>
Gravidez / Parto	<p>Cópia da Caderneta de Saúde Materno-Infantil "Boshi Techou" (Da capa* e da página onde poderá ser confirmada a data prevista para o parto). * Tirar a cópia de uma forma que possa confirmar a data de emissão, nº e nome do responsável. * Caso tiver mais de uma criança utilizando os serviços, entregar a cópia do Boshi Techou de cada criança.</p>
Doença / Deficiência	Cópia do atestado médico "② Shindansho " e da Caderneta de Deficiência "Shougai-sha Techou" ou "Ryouiku Techou" (se tiver).
Amparo e outros	Cópia do atestado médico "② Shindansho " e da Caderneta de Deficiência (se tiver).
Busca de trabalho	Folha de declaração de busca de emprego "③ Kyuushoku Katsudou Moushitatesho "
Estudo	Comprovante de identificação escolar " Gakuseishou " ou Certificado de matrícula escolar " Zaigaku Shoumeisho " e um documento que comprove as horas mensais de aula.
Outros	<p><Pessoas em licença parental pela firma empregadora, conforme a Lei de Licença de Trabalho > Documento que confirme o período da licença parental e o "④ Ikuji Kyuugyou Joukyou Todoke".</p> <p><Pessoas que não estão na situação acima > Declaração "⑤ Moushitatesho" ※ Para a pessoa que está dedicada nos cuidados do filho menor, mas irá começar a trabalhar durante o ano letivo 2024 (até 31/MAR/2025).</p>

※ Caso não conseguir baixar o(s) formulário(s) pelo site, consulte a creche que a criança frequenta.

É possível pegá-lo(s) também no setor de creches (Hoiku-Ka) da prefeitura de Toyohashi.



Acesso ao site da
prefeitura de Toyohashi