

記入例

＜保護者記入欄＞

児童名		年 月 日生
		年 月 日生
		年 月 日生

該当する口に✓してください

施設等在籍証明書

＜施設記入欄＞

☐ 単独通園	氏名 豊橋 保子									
	生年月日 令和〇〇 年 〇 月 〇〇 日									
	上記の児童は、 令和 〇 年 〇 月 からの当施設での在籍を証明します。									
☐ 親子通園	氏名 豊橋 太郎									
	生年月日 令和〇〇 年 〇 月 〇〇 日									
	上記の児童は、 令和 〇 年 〇 月 からの当施設での在籍を証明します。									
活動日	<table><tr><td rowspan="2">(火・木 曜日)</td><td>時間</td><td>9 : 00</td><td>～</td><td>11 : 00</td></tr><tr><td>曜日</td><td>:</td><td>～</td><td>:</td></tr></table>	(火・木 曜日)	時間	9 : 00	～	11 : 00	曜日	:	～	:
(火・木 曜日)	時間		9 : 00	～	11 : 00					
	曜日	:	～	:						
利用日数	(8 日／月)									
令和 〇 年 〇 月 〇 日										
施設所在地	豊橋市〇〇〇〇 〇〇〇 ××番地									
施設名	〇〇〇〇〇〇									
管理者	〇〇 〇〇									
	(電話 0532 - △△ - ××××)									

※ 保護者の皆様へ

教育・保育給付認定及び保育料の決定に必要となりますので、速やかに提出してください。
速やかに提出できない場合は、「施設等在籍状況申立書」を提出してください。
上記の内容に変更が生じた場合は、教育・保育給付認定の変更申請が必要になることもあります。