

# 記入例

<保護者記入欄>

児童名		年 月 日生
		年 月 日生
		年 月 日生

該当する口に✓してください

## 施設等在籍証明書

<施設記入欄>

単独通園

氏名 **豊橋 保子**

生年月日 **令和元 年 5 月 10 日**

上記の児童は、**令和 7 年 4 月** からの当施設での在籍を証明します。

親子通園

氏名 **豊橋 太郎**

生年月日 **令和 3 年 1 月 30 日**

上記の児童について、**令和 7 年 4 月** からの当施設での在籍を証明します。

活動日 ( **火・木** 曜日 ) ( 時間 **9 : 00** ~ **11 : 00** )  
( 曜日 ) ( 時間 : ~ : )

利用日数 ( **8** 日 / 月 )

令和 〇 年 〇 月 〇 日

施設所在地 **豊橋市〇〇〇〇 〇〇〇 ××番地**

施設名 **〇〇〇〇〇〇**

管理者 **〇〇 〇〇**

(電話 **0532 - ΔΔ - ××××** )

※ 保護者の皆様へ

教育・保育給付認定及び保育料の決定に必要となりますので、速やかに提出してください。

速やかに提出できない場合は、「施設等在籍状況申立書」を提出してください。

上記の内容に変更が生じた場合は、教育・保育給付認定の変更申請が必要になることもあります。