



# プレビュー (広報戦略人材) 令和6年度豊橋市役所職員採用試験申込み

(広報戦略人材) 令和6年度豊橋市役所職員採用試験申込み

## 顔写真 **必須**

顔写真のデータを添付してください。

※データ形式はJPEG・PNG・GIFのいずれかで、5MB以内とすること。  
《縦560px(ピクセル)×横420px(ピクセル)を推奨》

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

## 写真撮影日 **必須**

年  月  日

## 氏名 **必須**

氏:  名:

## 氏名(フリガナ) **必須**

氏  名

## 性別

男

女

選択解除

## 生年月日 **必須**

年  月  日

## 令和7年4月1日時点の年齢

自動計算式のため入力不要です。

## 国籍(外国籍の方のみ)

## 現住所(郵便番号) **必須**

郵便番号

住所検索

## 現住所 **必須**

書類送付先となる住所を記入してください。

住所

## 上記以外の連絡先住所(郵便番号)

現住所以外の連絡先があれば記入してください

郵便番号

住所検索

### 上記以外の連絡先住所

住所

### 電話番号（1） 必須

連絡の取りやすい電話番号を記載してください。

電話番号

### 電話番号（2）

その他、連絡先があれば記載してください。

電話番号

### メールアドレス 必須

メールアドレス

## 【採用試験において配慮すべき事項について】

障害のある方は以下の項目にご回答ください。

### 車いすの使用

- する  
 しない

選択解除

### 杖の使用

- する  
 しない

選択解除

### 補聴器の使用

- する  
 しない

選択解除

### 面接の際の筆談対応

- する  
 しない

選択解除

### 試験会場の駐車場使用

- する  
 しない

選択解除

試験において配慮すべき事項について記入してください。

(例) 当日は車いすを使用します。  
難聴のため、面接時は筆談をお願いします。 など

### 志望理由 **必須**

広報戦略人材に応募しようと思った理由や、魅力を感じた点を記入してください。  
(400文字以内)

入力文字数： 0 / 400

### 広報・プロモーションの経験 **必須**

広報・プロモーションの経験について、具体的に取り組んできたことや、成功させるために心がけてきたことを記入してください。  
ご自身が手掛けた作品や広報物、広報・プロモーションに関する受賞歴等があれば併せて記入してください。  
(800文字以内)

入力文字数： 0 / 800

### メディア対応の経験 **必須**

メディア対応の経験について、具体的な職務経験と経験年数を記入してください。  
また、メディア対応の中で心がけてきたことについても記入してください。  
(800文字以内)

入力文字数： 0 / 800

### プロジェクトリーダー等に関する経験

プロジェクトリーダーやマネージャー、危機管理広報に関する経験があれば、職務内容と経験年数を記載してください。  
(400文字以内)

入力文字数： 0 / 400

### 欠格条項の確認 必須

私は地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しません。

### 入力事項の確認 必須

この申込みのすべての入力事項に相違ありません。

閉じる

【システム操作に関するお問い合わせ先（コールセンター）】

TEL: 0120-464-119（フリーダイヤル）

携帯電話を御利用の場合は TEL: 0570-041-001（ナビダイヤル）  
（平日 9:00～17:00 年末年始除く）

FAX: 06-6455-3268

電子メール: [help-shinsei-aichi@s-kantan.com](mailto:help-shinsei-aichi@s-kantan.com)

（迷惑メール対策等を行っている場合には、[help-shinsei-aichi@s-kantan.com](mailto:help-shinsei-aichi@s-kantan.com)からのメール受信が可能な設定に変更してください。）

【各手続き等の内容に関するお問い合わせ先】  
直接担当課にお問い合わせください。