

令和 6 年度(令和 7 年度採用予定)

# 豊橋市会計年度任用職員採用試験要項

【受付期間】 令和 6 年 11 月 1 日(金)午前 8 時 30 分から令和 6 年 11 月 25 日(月)午後 5 時 00 分まで

【職 種】 一般事務、一般事務（障害者対象）、ポルトガル語通訳、女性相談窓口相談員、司書、手話通訳、保健師、生活保護関連業務調査嘱託員、就労準備支援嘱託員、健康管理支援嘱託員、母子父子自立支援員、公立保育所等給食調理嘱託員、ミラまち子育て支援センター支援員、資源化センター現場職員、調理教員、養護教諭、豊橋市立くすのき特別支援学校介護員、豊橋市立くすのき特別支援学校実習助手、児童クラブ支援員、学芸員（文献資料）

## 1 会計年度任用職員とは

地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項の規定に基づき任用される非常勤職員です。採用されると、一般職の公務員となり、服務規程（職務専念義務や守秘義務等）が適用されます。

## 2 応募資格、勤務条件等

### (1) 一般事務、一般事務（障害者対象）

|              |   |      |                   |
|--------------|---|------|-------------------|
| 人員           | 一般事務／40 名程度、一般事務（障害者対象）／5 名程度   | 問合せ先 | 人事課：[0532]51-2040 |
| 資格等          | 一般事務／窓口対応に優れた能力を有し、パソコン（Word・Excel）の基本的操作ができる方<br>一般事務（障害者対象）／障害者手帳（身体障害者手帳、療育手帳（愛護手帳など）、精神障害者保健福祉手帳）の交付を受けている方           |      |                   |
| 業務内容         | ①庶務経理事務②窓口業務（市民対応、受付など）③事業推進補助（各課の事業における企画・推進の補助など）   |      |                   |
| 業務場所         | 市役所庁舎又は庁舎外の各施設  |      |                   |
| 勤務時間<br>(休日) | 週 29～31 時間 原則 8:30～17:15 のうちの 6～7 時間<br>(土日祝、年末年始) ※平日が休日の場合もあり   |      |                   |
| 報酬月額         | 173,053 円～184,988 円   |      |                   |
| 試験           | 【一次】12 月 7 日（土）／基礎能力検査、書類審査、適性検査、小論文<br>【二次】1 月中旬／面接  |      |                   |
| 備考           | ・令和 6 年 11 月 1 日時点で本市会計年度任用職員（月額）で、同じ職種を受験する場合、一次試験免除。<br>・申込時に希望の業務①～③のいずれかを必ず入力してください。<br>・配属先及び業務内容により勤務形態や報酬月額が異なります。 |      |                   |

### (2) ポルトガル語通訳

|              |  |      |                    |
|--------------|--|------|--------------------|
| 人員           | 1 名  | 問合せ先 | 納税課：[0532] 51-2235 |
| 資格等          | ・ポルトガル語と日本語の優れた会話能力を有し、納税課の窓口業務において通訳・翻訳ができる方<br>・パソコン操作（ワープロソフト・表計算ソフト）に習熟した方 |      |                    |
| 業務内容         | 主にブラジル人世帯への窓口・電話の対応、通訳・翻訳の業務、通常の窓口業務、事務処理                                      |      |                    |
| 業務場所         | 納税課  |      |                    |
| 勤務時間<br>(休日) | 週 31 時間 原則 10:00～17:15<br>(土日祝、年末年始) ※土日勤務の場合あり                                |      |                    |
| 報酬月額         | 215,393 円  |      |                    |
| 試験           | 【一次】書類選考<br>【二次】2 月 8 日（土）／面接、適性検査、通訳・翻訳の実技                                    |      |                    |

### (3) 女性相談窓口相談員

|              |   |      |                        |
|--------------|---|------|------------------------|
| 人員           | 1名  | 問合せ先 | 市民協働推進課：[0532] 51-2482 |
| 資格等          | ・相談業務に関する資格（社会福祉士など）を有する方、又は相談員の経験が有る方<br>・夫婦・異性問題、家族問題、DVなどの相談業務に習熟した方 |      |                        |
| 業務内容         | ①電話・面接相談業務②事業推進補助など   |      |                        |
| 業務場所         | 男女共同参画センター「パルモ」（ライフポートとよはし内）  |      |                        |
| 勤務時間<br>(休日) | 週 29 時間 原則月～木曜日／9:00～15:30、金曜日／9:00～17:00<br>(土日祝、年末年始) ※土曜日勤務の場合あり     |      |                        |
| 報酬月額         | 201,497 円   |      |                        |
| 試験           | 12月14日(土)／面接、小論文、適性検査   |      |                        |

### (4) 司書

|              |   |      |                    |
|--------------|---|------|--------------------|
| 人員           | 6名  | 問合せ先 | 図書館：[0532] 31-3131 |
| 資格等          | ・司書、司書教諭のいずれかの資格を有する方、又は令和7年3月31日までに資格取得見込みの方<br>・多様化する図書館へのニーズ等に熱意をもって対応できる方 |      |                    |
| 業務内容         | 図書館等における資料の収集・貸出・返却・整理・レファレンス・読書推進など  |      |                    |
| 業務場所         | 中央・向山・大清水・まちなか図書館等  |      |                    |
| 勤務時間<br>(休日) | 週 31 時間 原則 8:30～21:15 のうちの 6～7 時間※土日祝日勤務あり<br>(4 週間につき 8 日、年末年始)              |      |                    |
| 報酬月額         | 199,902 円   |      |                    |
| 試験           | 【一次】12月7日(土)／教養・専門試験、小論文、書類審査<br>【二次】1月18日(土)／面接、適性検査                         |      |                    |
| 備考           | 令和6年11月1日時点で本市会計年度任用職員（月額）で、同じ職種を受験する場合、一次試験免除。                               |      |                    |

### (5) 手話通訳

|              |  |      |                      |
|--------------|--|------|----------------------|
| 人員           | 1名   | 問合せ先 | 障害福祉課：[0532] 51-2345 |
| 資格等          | 「手話通訳士試験」「手話通訳者全国統一試験」のいずれかに合格した方、又は令和7年3月31日までに合格見込みの方      |      |                      |
| 業務内容         | ①聴覚障害者の意思疎通支援業務②窓口業務及び申請受付並びに事務処理                            |      |                      |
| 業務場所         | 障害福祉課  |      |                      |
| 勤務時間<br>(休日) | 週 31 時間 A 勤務／原則 8:30～15:45、B 勤務／原則 10:00～17:15<br>(土日祝、年末年始) |      |                      |
| 報酬月額         | 199,902 円  |      |                      |
| 試験           | 1月中旬／面接、実技   |      |                      |

### (6) 保健師

|              |  |      |                      |
|--------------|--|------|----------------------|
| 人員           | 1名   | 問合せ先 | 障害福祉課：[0532] 51-2345 |
| 資格等          | 保健師免許を有する方、又は令和7年3月31日までに保健師免許申請可能な方                         |      |                      |
| 業務内容         | ①精神障害者の相談業務②窓口業務及び申請受付並びに事務処理                                |      |                      |
| 業務場所         | 障害福祉課  |      |                      |
| 勤務時間<br>(休日) | 週 31 時間 A 勤務／原則 9:00～16:15、B 勤務／原則 10:00～17:15<br>(土日祝、年末年始) |      |                      |
| 報酬月額         | 215,393 円  |      |                      |
| 試験           | 1月中旬／面接、小論文  |      |                      |

**(7) 生活保護関連業務調査嘱託員**

|              |   |      |                      |
|--------------|---|------|----------------------|
| 人員           | 1名  | 問合せ先 | 生活福祉課：[0532] 51-2350 |
| 資格等          | 生活保護法に基づく医療扶助業務に習熟した方                       |      |                      |
| 業務内容         | レセプト点検、後発医薬品利用促進等医療扶助に関する業務、窓口業務（市民対応、受付など） |      |                      |
| 業務場所         | 生活福祉課                                       |      |                      |
| 勤務時間<br>(休日) | 週 31 時間 原則 9:00～16:15<br>(土日祝、年末年始)         |      |                      |
| 報酬月額         | 184,988 円                                   |      |                      |
| 試験           | 12月7日(土) / 面接、小論文、適性検査                      |      |                      |

**(8) 就労準備支援嘱託員**

|              |   |      |                      |
|--------------|---|------|----------------------|
| 人員           | 1名  | 問合せ先 | 生活福祉課：[0532] 51-2350 |
| 資格等          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・就労支援業務に従事したことがある、又はキャリア・コンサルタント、産業カウンセラー等の資格を有するなど、就労支援業務における知識・経験を有する方</li> <li>・普通自動車運転免許（AT 限定可）を有する方</li> </ul>                                     |      |                      |
| 業務内容         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・就労意欲が低い又は基本的な生活習慣に課題を有する生活困窮者又は生活保護受給者への一般就労に従事するための相談、支援</li> <li>・就労先事業所の開拓</li> <li>・生活困窮者、生活保護受給者宅への家庭訪問による面談等</li> <li>・窓口業務（市民対応、受付など）</li> </ul> |      |                      |
| 業務場所         | 生活福祉課   |      |                      |
| 勤務時間<br>(休日) | 週 31 時間 原則 9:00～16:15<br>(土日祝、年末年始)   |      |                      |
| 報酬月額         | 199,902 円   |      |                      |
| 試験           | 12月7日(土) / 面接、小論文、適性検査  |      |                      |

**(9) 健康管理支援嘱託員**

|              |  |      |                      |
|--------------|--|------|----------------------|
| 人員           | 1名   | 問合せ先 | 生活福祉課：[0532] 51-2350 |
| 資格等          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・看護師資格（准看護師資格を除く）を有する方</li> <li>・普通自動車運転免許（AT 限定可）を有する方</li> </ul>            |      |                      |
| 業務内容         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・生活保護受給者の健診結果、各種検査結果等に応じた療養・生活上の相談対応及び助言</li> <li>・窓口業務（市民対応、受付など）</li> </ul> |      |                      |
| 業務場所         | 生活福祉課  |      |                      |
| 勤務時間<br>(休日) | 週 31 時間 原則 9:00～16:15<br>(土日祝、年末年始)  |      |                      |
| 報酬月額         | 199,902 円  |      |                      |
| 試験           | 12月7日(土) / 面接、小論文、適性検査   |      |                      |

**(10) 母子父子自立支援員**

|              |   |      |                       |
|--------------|---|------|-----------------------|
| 人員           | 1名  | 問合せ先 | 子育て支援課：[0532] 51-2325 |
| 資格等          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童福祉、社会福祉などの専門的知識をもち、ひとり親家庭や寡婦を対象とした自立支援相談業務に熱意をもって取り組める方</li> <li>・普通自動車運転免許（AT 限定可）を有する方</li> </ul> |      |                       |
| 業務内容         | 離婚前後の相談、自立に向けた職業能力の向上や就労支援、貸付金業務（債権回収を含む）   |      |                       |
| 業務場所         | 子育て支援課  |      |                       |
| 勤務時間<br>(休日) | 週 31 時間 月～木曜日／9:15～16:30、金曜日／9:45～16:45※突発的な時間外業務が発生する場合あり<br>(土日祝、年末年始)  |      |                       |
| 報酬月額         | 199,902 円   |      |                       |
| 試験           | 12月7日（土）／面接、小論文   |      |                       |

**(11) 公立保育所等給食調理嘱託員**

|              |  |      |                    |
|--------------|--|------|--------------------|
| 人員           | 1名   | 問合せ先 | 保育課：[0532] 51-2315 |
| 資格等          | 児童に対する給食調理業務に熱意をもって取り組める方  |      |                    |
| 業務内容         | 児童に提供する給食の調理など   |      |                    |
| 業務場所         | 公立保育所等   |      |                    |
| 勤務時間<br>(休日) | 週 30 時間 月～金曜日のうち 3～4 日／原則 8:00～17:15 のうちの 7 時間 45 分～8 時間 15 分、月 2 回の土曜日／原則 8:00～13:00<br>(月 2～3 回の土曜日、日祝、年末年始) |      |                    |
| 報酬月額         | 179,738 円  |      |                    |
| 試験           | 12月7日（土）／面接、適性検査   |      |                    |

**(12) ミラまち子育て支援センター支援員**

|              |   |      |                    |
|--------------|---|------|--------------------|
| 人員           | 1名  | 問合せ先 | 保育課：[0532] 51-2315 |
| 資格等          | 保育士の資格を有し、地域子育て支援センターにおける子育て世帯の親子の交流事業や、子育て相談・援助の業務等に熱意をもって取り組める方 |      |                    |
| 業務内容         | 子育て世帯の親子の交流事業や、子育てに関する相談・援助等                                      |      |                    |
| 業務場所         | ミラまち子育て支援センター   |      |                    |
| 勤務時間<br>(休日) | 週 31 時間 月曜日／9:00～16:00、火～金曜日／9:00～16:15<br>(土日祝、年末年始)             |      |                    |
| 報酬月額         | 199,902 円   |      |                    |
| 試験           | 12月7日（土）／面接、適性検査  |      |                    |

**(13) 資源化センター現場職員**

|              |  |      |                        |
|--------------|--|------|------------------------|
| 人員           | 若干名  | 問合せ先 | 資源化センター：[0532] 46-5303 |
| 資格等          | ごみの受入や取扱業務に熱意をもって取り組める方                              |      |                        |
| 業務内容         | ①市民等が持ち込むごみの受入・応対業務②蛍光管・スプレー缶などの選別・処理業務③剪定枝リサイクル業務など |      |                        |
| 業務場所         | 資源化センター  |      |                        |
| 勤務時間<br>(休日) | 週 31 時間 原則 8:30～17:15※土日勤務あり<br>(4 週間につき 12 日、年末年始)  |      |                        |
| 報酬月額         | 185,729 円  |      |                        |
| 試験           | 1月25日（土）／面接、適性検査                                     |      |                        |

**(14) 調理教員**

|              |  |      |                      |
|--------------|--|------|----------------------|
| 人員           | 1名   | 問合せ先 | 教育政策課：[0532] 51-2805 |
| 資格等          | <p>次のいずれかに該当する方、又は令和7年3月31日までに該当する見込みの方、かつ専門調理師・調理技能士の資格を有する方又は同資格を取得見込みの方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・専修学校の専門課程を修了後、学校、研究所などにおいて、その担当する教育に関する教育、研究、又は技術に関する業務に従事し、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とが通算4年以上となる方</li> <li>・短期大学士の学位、又は準学士の称号を有する方で、2年以上、学校、研究所などにおいて、その担当する教育に関する教育、研究又は技術に関する業務に従事した方</li> <li>・学士又は修士の学位を有する方</li> <li>・学位規則（昭和二十八年文部省令第九号）第五条の二に規定する専門職学位を有する方</li> <li>・高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。）において2年以上の教諭の経験がある方</li> <li>・特定の分野について、特に優れた知識、技術、技能及び経験を有する方</li> <li>・その他、前各号に掲げる方と同等以上の能力があると認められる方</li> </ul> |      |                      |
| 業務内容         | 調理教科指導、学級副担任、校務分掌など  |      |                      |
| 業務場所         | 豊橋市立家政高等専修学校   |      |                      |
| 勤務時間<br>(休日) | 週29時間 原則8:30～16:45※週4日勤務<br>(土日祝、年末年始)   |      |                      |
| 報酬月額         | 187,005円   |      |                      |
| 試験           | 1月25日（土）10:00／面接、小論文   |      |                      |

**(15) 養護教諭**

|              |   |      |                      |
|--------------|---|------|----------------------|
| 人員           | 1名  | 問合せ先 | 教育政策課：[0532] 51-2805 |
| 資格等          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・養護教諭の免許を有する方</li> <li>・保健室経営等に熱意をもって取り組める方</li> </ul> |      |                      |
| 業務内容         | 保健計画、保健指導、健康診断、教育相談など   |      |                      |
| 業務場所         | 豊橋市立家政高等専修学校  |      |                      |
| 勤務時間<br>(休日) | 週29時間 原則9:00～16:00<br>(土日祝、年末年始)  |      |                      |
| 報酬月額         | 187,005円  |      |                      |
| 試験           | 1月25日（土）10:00／面接、小論文  |      |                      |

**(16) 豊橋市立くすのき特別支援学校介護員**

|              |  |      |                      |
|--------------|--|------|----------------------|
| 人員           | 4名   | 問合せ先 | 教育政策課：[0532] 51-2805 |
| 資格等          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童・生徒の学校生活やスクールバスにおける介護業務を行うことができる方</li> <li>・知的障害児童・生徒への理解があり、熱意をもって取り組める方</li> </ul> |      |                      |
| 業務内容         | 校内及びスクールバスにおける児童・生徒の介護業務等  |      |                      |
| 業務場所         | 豊橋市立くすのき特別支援学校   |      |                      |
| 勤務時間<br>(休日) | 原則7:30～16:00<br>(土日祝、年末年始) ※学校の長期休業期間は休みの場合あり。また、学校行事等により変更あり  |      |                      |
| 報酬月額         | 184,988円   |      |                      |
| 試験           | 1月25日（土）13:00／面接、小論文   |      |                      |

**(17) 豊橋市立くすのき特別支援学校実習助手**

|              |   |      |                      |
|--------------|---|------|----------------------|
| 人員           | 1名  | 問合せ先 | 教育政策課：[0532] 51-2805 |
| 資格等          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・木工、農業及び食品加工など高等部の専門教育の指導補助や授業準備、スクールバスにおける介護業務を行うことができる方</li> <li>・知的障害児童・生徒への理解があり、熱意をもって取り組める方</li> </ul> |      |                      |
| 業務内容         | ①生徒の指導補助②実習の準備・片付け③学習環境整備④スクールバスにおける児童・生徒の介護業務等   |      |                      |
| 業務場所         | 豊橋市立くすのき特別支援学校  |      |                      |
| 勤務時間<br>(休日) | スクールバス添乗業務のない日は 8:30～17:00、スクールバス添乗業務のある日は 7:30～16:00<br>(土日祝、年末年始) ※学校の長期休業期間は休みの場合あり。また、学校行事等により変更あり  |      |                      |
| 報酬月額         | 199,902 円   |      |                      |
| 試験           | 1月25日(土) 13:00/面接、小論文   |      |                      |

**(18) 児童クラブ支援員**

|              |  |      |                      |
|--------------|--|------|----------------------|
| 人員           | 30名程度  | 問合せ先 | 生涯学習課：[0532] 51-2856 |
| 資格等          | <p>放課後児童支援員資格を有する方もしくは次のいずれかに該当する方、又は令和7年3月31日までに該当見込みの方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育士の資格を有する方</li> <li>・社会福祉士の資格を有する方</li> <li>・高卒程度の学力を有し、かつ2年以上児童福祉事業に従事した方</li> <li>・教員免許を有する方(幼稚園、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校)</li> <li>・大学において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学もしくは体育学を専修する学科等を修めて卒業した方</li> <li>・大学において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学もしくは体育学を専修する学科等を優秀な成績で単位を修得したことにより、大学院への入学が認められた方</li> <li>・大学院において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学もしくは体育学を専攻する研究科等を修めて卒業した方</li> <li>・外国の大学において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学もしくは体育学を専修する学科等を修めて卒業した方</li> <li>・高卒程度の学力を有し、かつ2年以上放課後児童健全育成事業に類似する事業に従事した方</li> <li>・5年以上放課後児童健全育成事業に従事した方</li> </ul> |      |                      |
| 業務内容         | 放課後における留守家庭児童の遊びや生活指導など  |      |                      |
| 業務場所         | 小学校 校区市民館等   |      |                      |
| 勤務時間<br>(休日) | 専任支援員/週30時間、隔日支援員/週20時間<br>平日 14:00～19:00、土曜日 7:30～13:00 又は 12:30～18:00、長期休業期間 7:45～13:45 又は 13:00～19:00<br>(隔週土曜日、日祝、年末年始)  |      |                      |
| 報酬月額         | 専任支援員/183,964円、隔日支援員/122,643円  |      |                      |
| 試験           | 12月7日(土)・8日(日)のいずれか指定する1日/面接・適性検査<br>12月中旬～1月中旬の指定する1日/実技試験  |      |                      |
| 備考           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務カレンダーに沿って、専任支援員は平日毎日、隔日支援員は概ね平日1日おきに勤務し、専任・隔日ともに土曜日隔週勤務。学校の長期休業中は、専任・隔日ともに毎日勤務となり、勤務時間は概ね週36時間程度。また、学校行事などにより、振替・早帰り対応のため勤務時間等が変更になる場合あり。</li> <li>・勤務として出席する打合せ会及び研修等あり。</li> </ul>   |      |                      |

### (19) 学芸員（文献資料）

|              |  |      |                      |
|--------------|--|------|----------------------|
| 人員           | 1名   | 問合せ先 | 美術博物館：[0532] 51-2882 |
| 資格等          | ・学芸員資格を有する方、又は令和7年3月31日までに資格取得見込みの方<br>・古文書の解読、史料集の編集ができる方 |      |                      |
| 業務内容         | 文献資料の調査・整理、史料集の編集、展示補助など                                   |      |                      |
| 業務場所         | 豊橋市美術博物館   |      |                      |
| 勤務時間<br>(休日) | 週29時間 原則9:00～16:00（週1日は15:00まで）<br>（土日祝、年末年始）              |      |                      |
| 報酬月額         | 187,005円   |      |                      |
| 試験           | 12月15日（日）／専門試験、実技試験（古文書解読）、面接                              |      |                      |

## 3 注意事項

### 【職種、応募条件について】

- 1 年齢及び国籍要件はありません。
- 2 いずれの職種も障害者の方の受験が可能です。
- 3 免許（資格）を必要とする職種を希望する方で免許（資格）取得見込みの方については、免許（資格）を取得できなかった場合は採用されません。
- 4 採用予定人員は、今後変わることがあります。

### 【勤務条件について】

- 1 報酬月額は社会情勢等により今後変更されることがあります。定期昇給制度はありません。
- 2 勤務時間、休日は業務の都合（状況）により変更になる場合があります。
- 3 原則、所定労働時間を超える労働はありませんが、部署や時期によっては有る場合もあります。
- 4 休憩時間は原則1時間ですが、部署によって異なる場合もあります。
- 5 **報酬月額の他に通勤手当に相当する費用弁償、期末・勤勉手当等が別途支給されます。**
- 6 採用された場合は、愛知県都市職員共済組合の短期組合員となります。厚生年金保険、雇用保険など社会保険にも別途加入します。また、年次有給休暇、夏季休暇等各種休暇制度があります。
- 7 任用期間については令和7年4月1日から令和8年3月31日までの1年間です。ただし、引き続き業務の必要性があり、かつ勤務状況が良好な場合に限り、1年単位で原則4回まで改めて任用する可能性があります。

### 【試験について】

- 1 試験日や試験会場、試験内容は受験者数等により変更することがあります。
- 2 一次試験の日時は、申込者あてに別途お知らせします。
- 3 二次試験のある職種について、詳細は一次試験合格者あてに送付する合格通知の中でお知らせします。

### **次のいずれかに該当する方は採用されません**

- 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方（以下はその内容です）
  - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - ・ 豊橋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている方（心神耗弱を原因とするもの以外）

### **日本国籍を有しない方について**

就労可能な、適法である在留資格を有する方に限ります。

### **申込書類に虚偽の記載があった場合について**

申込書類に虚偽の記載があった場合には、採用されない場合があります。

## 4 試験結果の情報提供について

個人情報の保護に関する法律に基づき、口頭で試験結果の情報を提供することができます。電話等では情報提供できませんので、受験者本人がマイナンバーカードなど本人確認できるものを持参し、直接市役所人事課へお越しください。

| 情報提供の内容    | 口頭で情報提供できる期間  |
|------------|---------------|
| 総合点数及び総合順位 | 合格発表の日から 1 月間 |

## 5 受験手続

|        |   |  |
|--------|---|--|
| 受付期間   | 令和 6 年 11 月 1 日（金）午前 8 時 30 分 から 令和 6 年 11 月 25 日（月）午後 5 時 00 分まで   |  |
| 申込方法   | <p>豊橋市役所採用試験ホームページ(<a href="https://www.city.toyohashi.lg.jp/61351.htm">https://www.city.toyohashi.lg.jp/61351.htm</a>)<br/>掲載の、申請窓口にアクセスし、「豊橋市職員採用試験インターネット申込手続きガイド」に沿って手続きを行ってください。</p> <p>※電子申請以外の申込みはできません。<br/>※障害者の方で、電子申請での申込みが困難な方は、人事課までご連絡ください。</p>                                 | <br><small>豊橋市役所採用<br/>ホームページ</small> |
| 提出書類   | <p><u>免許（資格）</u>が必要な職種は、免許（資格）を確認できるものの写し（取得見込者を除く）を試験受験時に必ず持参してください。詳細は、別途お送りする試験案内でお知らせしますので、必ずご確認ください。</p>   |  |
| 注意事項   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・申込前に、入力内容の確認を必ず行ってください。</li> <li>・受付期間内に申込データを受信完了したものに限り受け付けます。</li> <li>・システムがメンテナンス等で停止する場合がありますので、<u>余裕をもってお申し込みください。</u></li> <li>・使用するパソコンや通信回線の障害等によるトラブルについては、一切の責任を負いかねます。</li> <li>・申込内容等に不備がある場合は別途メール、又はお電話にてご連絡を差し上げることがあります。</li> </ul> |  |
| 受験票の交付 | <p>受付期間終了後、12 月 3 日（火）までに連絡先メールアドレスに受験票がアップロードされた旨のメールが届きますので、受験票を印刷し、試験受験時に必ずご持参ください。</p>  |  |

注 1) 申込受付後は、採用試験途中に提出された書類等一切の書類をお返しいたしません。

2) 試験当日は、必ず受験票を持参してください。

受験票は受付期間終了後、「あいち電子申請・届出システム」にアップロードされます。受験票がアップロードされた旨のメールが届きますので、ダウンロードし印刷したものを試験当日に持参してください。

|               |  |
|---------------|--|
| 受験手続等に関する問合せ先 | 豊橋市役所総務部人事課<br>〒440-8501 豊橋市今橋町 1 番地<br>TEL [0532]51-2040<br>FAX [0532]56-5120 |
|               | ※資格や業務内容等に関するお問い合わせは、各職種の担当課へお問い合わせください。                                       |