

令和 6 年度(令和 7 年度採用予定)

豊橋市会計年度任用職員(ホームページ管理運営) 採用試験要項

【受付期間】 令和 6 年 11 月 6 日(水) 午前 8 時 30 分から令和 6 年 12 月 2 日(月) 午後 5 時 00 分まで

1 会計年度任用職員とは

地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項の規定に基づき任用される非常勤職員です。採用されると、一般職の公務員となり、服務規程(職務専念義務や守秘義務等)が適用されます。

2 採用予定職種、採用予定人員及び応募資格等

採用予定職種	採用予定人員	応募資格等
ホームページ管理運営嘱託員	1 名	情報技術に関する基礎的な知識を有しており、以下の用語について概要を理解している方 ネットワーク(固定 IP アドレス、ファイアウォール) ファイル管理(CSV ファイル、ファイルインポート・エクスポート) HTML(文書構造、タグ、要素、属性などの基本的な概念)

- (注) 1 年齢及び学歴、国籍要件はありません。
2 障害者の方の受験が可能です。
3 採用予定人員は、今後変わることがあります。

次のいずれかに該当する方は採用されません

- 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当する方(以下はその内容です)
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 豊橋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている方(心神耗弱を原因とするもの以外)

日本国籍を有しない方について

就労可能な、適法である在留資格を有する方に限ります。

申込書類に虚偽の記載があった場合について

申込書類に虚偽の記載があった場合には、採用されない場合があります。

3 勤務条件

職 種	業務内容	勤務時間	休日	勤務場所	報酬月額 (R6. 4. 1 現在)
ホームページ管理 運営嘱託員	①コンテンツマネジメントシステム運用管理・ヘルプデスク(職員からの操作方法に関する問い合わせ対応) ②事業推進補助(広報広聴課の事業における企画・推進の補助など)	週 31 時間 原則 9 : 00 ~ 16 : 15	土日祝、 年末年始 (業務の都合により 上記休日を他の日に 振り替える場合あり)	広報広聴課 豊橋市役所東 館 6 階	184,988 円

※ 上記、報酬月額は社会情勢等により今後変更されることがあります。定期昇給制度はありません。

※ 勤務時間、休日は業務の都合(状況)により変更になる場合があります。

- ※ 原則、所定労働時間を超える労働はありませんが、時期によっては有る場合もあります。
報酬月額他に通勤手当に相当する費用弁償、期末・勤勉手当等が別途支給されます。
- ※ 採用された場合は、愛知県都市職員共済組合の短期組合員となります。厚生年金保険、雇用保険など社会保険にも別途加入します。また、年次有給休暇、夏季休暇等各種休暇制度があります。
- ※ 任用期間については令和7年4月1日から令和8年3月31日までの1年間。ただし、引き続き業務の必要性があり、かつ勤務状況が良好な場合に限り、1年単位で原則4回まで改めて任用する可能性があります。

4 試験日、試験内容及び結果通知等

試験日

第一次試験
12月14日（土）

試験会場

豊橋市役所東館4階 東41会議室
 ※東館地下1階 防災センターまでお越しください

試験内容

第一次試験
専門試験、面接、適性検査

- ※ 試験日や試験会場、試験内容は受験者数により変更することがあります。

5 試験結果の情報提供について

個人情報の保護に関する法律に基づき、口頭で試験結果の情報を提供することができます。電話等では情報提供できませんので、受験者本人がマイナンバーカードなど本人確認できるものを持参し、直接市役所人事課にお越しください。

情報提供の内容	口頭で情報提供できる期間
総合点数及び総合順位	合格発表の日から1月間

6 受験手続

受付期間	令和6年11月6日（水）午前8時30分 から 令和6年12月2日（月）午後5時00分まで
申込方法	豊橋市役所採用試験ホームページ(https://www.city.toyohashi.lg.jp/61418.htm)掲載の、申請窓口アクセスし、「豊橋市職員採用試験インターネット申込手続きガイド」に沿って手続きを行ってください。 ※電子申請以外の申込みはできません。 ※障害者の方で、電子申請での申込みが困難な方は、広報広聴課までご連絡ください。
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・申込前に、入力内容の確認を必ず行ってください。 ・受付期間内に申込データを受信完了したものに限り受け付けます。 ・システムがメンテナンス等で停止する場合がありますので、余裕をもって申し込んでください。 ・使用するパソコンや通信回線の障害等によるトラブルについては、一切の責任を負いかねます。 ・申込内容等に不備がある場合は別途メール、又はお電話にてご連絡を差し上げることがあります。
受験票の交付	受付期間終了後、12月6日（金）までに連絡先メールアドレスに受験票がアップロードされた旨のメールが届きますので、受験票を印刷し、試験受験時に必ずご持参ください。

- (注) (1) 申込受付後は、採用試験途中に提出された書類等一切の書類をお返しいたしません。
 (2) **試験当日は、必ず受験票を持参してください。**
 受験票は受付期間終了後、「あいち電子申請・届出システム」にアップロードされます。受験票がアップロードされた旨のメールが届きますので、ダウンロードし印刷したものを試験当日に持参してください。
 (3) 問合せ先 〒440-8501 愛知県豊橋市今橋町1番地
 豊橋市役所企画部広報広聴課 採用担当 (0532-51-2166) 宛