



あいち電子申請・届出システム 初回マニュアル（スマート申請）

1 申請を開始する

申請のトップページにある、「新規登録またはログインして申請」または「アカウント登録せずにメールで申請」を選択して進んでください。

〇〇の申請

入力の状況

0%

東市の「〇〇の申請」のオンライン申請ページです。

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

[新規登録またはログインして申請](#)

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

[アカウント登録せずにメールで申請](#)

2 ログインして申請をする

「新規登録またはログインして申請」の場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログインする方法がございます（GビズIDでのログインは、全自治体に表示がされますが、ご利用できるのは設定が完了した自治体のみとなります。）。



Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワードで
ログイン



LINEでログイン

スマートフォンで操作されて
いる場合は、LINEアプリへ自動
遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド
レスを別途設定してください



メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイン画面の[新規アカウント登録](#)ボタンからアカウントを作成してください

2回目以降は、登録したメールアドレス・パスワードでログイン

2 メール認証して申請をする

「アカウント登録せずにメールで申請」の場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

アカウント登録せずにメールで申請

申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク (URL) をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は
「@mail.graffer.jp」を受信できるように指定してください。

確認メールを送信

3 申請に必要な情報を入力する

〇〇の申請

入力の状況 33%

入力フォーム

申請者の情報

名前 必須

名前 (カナ) 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

郵便番号から住所を入力

i 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

ログインまたはメール認証が済みましたら、
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

申請者の情報

名前と住所、生年月日などの基本情報を入力
ください。

