

令和7年度豊橋市冬季インターンシップ受入職場一覧

[illegible]

令和7年度 豊橋市冬季インターンシップ受入職場一覧

No.	所属名	受入可能期間	人数	内容	受入条件等
1	防災危機管理課	2/9 (月) ~ 2/13 (金)	1	①管理業務補助(施設備蓄品管理) ②会議資料準備 ③課内課題解決の提案と発表 等	※作業をすることもあるため、作業着等の準備をお願いします。
2	行政デジタル推進室	2/19 (木) ~ 2/20 (金)	1	ICT利活用業務の補助 (行政手続きのオンライン化、キントーン、RPA、生成AIの活用促進、デジタル人材の育成(研修) など)	パソコン(ワード、エクセル)の基本操作ができる方
3	資産税課	2/9 (月) ~ 2/13 (金)	1	①軽自動車課税業務の書類整理補助 ②償却資産課税資料整理 ③家屋図面作成のためのデータ入力作業	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
		2/19 (木) ~ 2/20 (金)	1		
4	政策企画課	2/9 (月) ~ 2/13 (金)	1	①各種調査(アンケート集計・分析)補助 ②政策推進業務・SDGs関連業務補助 ③政策立案 ※最終日に、与えたテーマ(課題等)について、提案発表をしていただきます	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
5	広報広聴課	2/19 (木) ~ 2/20 (金)	1	①広報とよはしの校正作業 ②SNS等による広報活動の補助 ③エフエム豊橋収録の補助	特になし
6	市民協働推進課	2/16 (月) ~ 2/20 (金)	1	①男女共同参画推進事業 (男女共同参画基本計画策定、女性応援プロジェクトセミナー、男女共生フェスティバル実行委員会補助) ②市民活動推進事業(市民協働推進計画策定) ③地域コミュニティ活動事業(校区市民館運営)	男女共同参画や市民協働について関心を持ち、熱心に研修に取り組む意欲がある方
		2/24 (火) ~ 2/27 (金)	1		
7	多文化共生・国際課	2/26 (木) ・ 2/28 (土)	1	①多文化共生関係事務の補助 ②はじめての日本語教室の運営補助 ③豊橋市国際交流協会実施事業の見学 ④国際交流・多文化共生情報のSNSによる発信	パソコン(ワード、エクセル)の基本操作ができる方 ※2/26(木)、2/28(土)の2日間の実習です。 ※2/28(土)の午前は豊橋市役所本庁で、午後はemCampus EAST(駅前大通2丁目)にて実施します。 ※外国語運用能力は不問ですが、生かせる機会が多いです。
8	文化課	2/9 (月) ~ 2/13 (金)	1	①業務補助(青少年音の輪事業の開催などに向けた事務補助) ②文化活動の情報発信(SNS等)	特になし
9	図書館 (羽根井町)	2/17 (火) ~ 2/21 (土)	2	①配架、書架整理、連絡便業務 ②展示・イベント準備、本の修理、POP作成 ほか	司書課程を受けている、または図書館に興味がある方

No.	所属名	受入可能期間	人数	内容	受入条件等
10	福祉政策課	2/24 (火) ~ 2/27 (金)	1	①地域福祉施策についての学習 ②本課所管施設の視察 ③福祉施策の最上位計画(地域福祉計画)策定に係る審議会への参加 ④監査指導業務の概要説明 ⑤上記以外の本課関連業務に従事	パソコン(ワード、エクセル)の基本操作ができる方
11	長寿介護課	2/12 (木) ~ 2/13 (金)	1	①高齢者相談及び措置入所に係る施設見学 ②生活・介護支援サポーター養成講座(2/19or20) ③地域ケア会議(2/12or13) ④高齢者の生活支援に係る業務	社会福祉士を希望する学生が望ましいが、事務職希望で高齢者福祉にかかる相談業務等に興味のある方
		2/19 (木) ~ 2/20 (金)			
12	生活福祉課	2/9 (月) ~ 2/13 (金)	1	①生活保護業務等の補助(書類整理など) ②生活困窮者自立支援制度に基づく相談支援業務の補助(アウトリーチ含む) ③民生委員一斉改選に伴う事務補助(周知チラシの作成) ※最終日に、与えたテーマ(課題等)について、提案していただきます。	福祉関係専攻の学生
13	総合老人ホーム (飯村町)	2/9 (月) ~ 2/13 (金)	1	施設入所者等の日常生活介助の補助業務	介護現場の業務に理解があり、興味のある方 ※感染症の状況等により、直前に受け入れを断る場合があります。
		2/16 (月) ~ 2/20 (金)	1		
		2/24 (火) ~ 2/27 (金)	1		
14	子育て支援課	2/9 (月) ~ 2/13 (金)	2	①こども・子育て支援にかかる各種施策(こども・若者支援、ひとり親支援など)の企画立案や事例調査・発表 ②キッズスペースの見学・体験 ③幼児ふれあい教室などの講座の見学・補助 ④東三河フードバンクの見学 など	※個人のノートパソコンを持参していただく場合があります。
		2/24 (火) ~ 2/27 (金)	2		
15	保健医療企画課 (中野町)	2/10 (火) ~ 2/13 (金)	1	①各種健康診査などの受付・事務補助 ②各種保健事業の受付・事務補助 ③各種保健事業の入力、確認作業 ④個人通知の発送や事務作業など ※保健師が配属されている保健医療企画課、長寿介護課、こども未来館、健康増進課、こども保健課、こども発達センターでの実習となります。	①パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 ②看護大学などの保健師専攻の学生で、保健師として就職を目指している方
		2/17 (火) ~ 2/20 (金)	1		
		2/24 (火) ~ 2/27 (金)	1		
16	生活衛生課 (中野町)	2/9 (月) ~ 2/27 (金)	2~3	①生活衛生関係営業に関する各種申請業務の補助 ②食品工場や飲食店等の監視指導業務 ③環境衛生施設の監視指導業務 ④細菌、ウイルス、食品を汚染する化学物質等の試験検査業務の補助 ⑤食品安全等に関する各種講習会の業務補助 ⑥動物愛護管理業務:動物愛護センター	①食品安全行政、環境衛生行政及び公衆衛生に係る試験検査に興味のある薬学科生または獣医学科生 ②動物愛護管理行政に興味のある獣医学科生 ※受入期間(土日祝日を除く)の中で、学生の希望に応じて2~3日間の実習を行います。

No.	所属名	受入可能期間	人数	内容	受入条件等
17	食肉衛生検査所 (明海町)	2/9 (月) ~ 2/13 (金)	1	①と畜検査業務(現場検査・精密検査) ②衛生監視・指導業務	大学・大学院で獣医学を学んでいる方
		2/16 (月) ~ 2/20 (金)	1		
		2/24 (火) ~ 2/27 (金)	1		
18	環境保全課	2/24 (火) ~ 2/27 (金)	1	①特定外来生物関係業務 ②大気、水、振動、騒音等調査関係業務 ③環境調査関係業務	パソコン(エクセル)の基本操作ができる方
19	埋立処理課 (高塚町)	2/9 (月) ~ 2/13 (金)	1	【1】 ①埋立計画にかかわる測量、現地調査等 ②場内整備 【2】 ①浸出水処理施設の点検業務等 ②施設修繕	①【1】については、土木系学科専攻の方 ②【2】については、電気・機械・化学系学科専攻の方 ③パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方(CADを使用できるのが望ましい) ※屋外での作業があるため、作業着と長靴を持参してください。
		2/16 (月) ~ 2/20 (金)	1		
		2/24 (火) ~ 2/27 (金)	1		
20	産業政策課 地域イノベーション推進室 北部地域活性化推進室	2/9 (月) ~ 2/13 (金)	1	①産業政策事務補助 ②スタートアップ支援業務事務補助 ③北部地域活性化事務補助・豊橋新城スマートIC(仮称)周辺地域視察 ④北部地域のまちづくりに関する企画・発表 ※最終日に、与えたテーマ(課題等)について提案していただきます。	特になし
21	みなと振興課 (神野ふ頭町)	2/9 (月) ~ 2/13 (金)	1	①館内展示物のレイアウト提案及び設営 ②港に関する動画編集及び公開 ③事務補助、軽作業、企業訪問への同行等 ④実習期間が2/9～2/13の場合、2/11(水・祝)開催の「カモメリア春まつり」従事(工場見学バスツアーの添乗・参加者受付等) ※最終日に、一週間取り組んだ内容について成果発表(プレゼンテーション)をしていただきます。	①パソコン(Word、Excel、PowerPoint)の基本操作ができる方 ②ショート動画編集に興味がある方(経験不問) ③自身のノートパソコンを持参できる方 ④実習期間が2/9～2/13の場合、2/11(水・祝)に勤務できる方(代わりに同一週の別日に休んでもらいます) ※車通勤となります(無料駐車場有)
		2/24 (火) ~ 2/27 (金)	1		
22	農業支援課	2/12 (木) ~ 2/13 (金)	1	①捕獲有害鳥獣の整理 ②水田の現地調査 ③郵便物の発送準備	特になし
23	土木管理課	2/9 (月) ~ 2/13 (金)	1	①道水路行政にかかる業務全般(境界確定、道路台帳管理など) ②自由連絡通路及び駅周辺施設、公共駐車場、駐輪場等の施設管理業務 ※工事担当課ではないため、工事発注に係る設計、積算、工事監理等の業務ではありません。	道水路行政や施設管理業務に興味がある方
		2/24 (火) ~ 2/27 (金)	1		
24	道路維持課	2/9 (月) ~ 2/13 (金)	1	①道路施設の維持管理業務 ②交通安全施設の維持管理業務	土木系学科専攻の学生 ※現場へ行く場合、作業服等の準備が必要です。
25	河川課	2/24 (火) ~ 2/27 (金)	1	河川課業務全般(現場見学あり)	土木系専攻の学生

No.	所属名	受入可能期間	人数	内容	受入条件等
26	建築課	2/9 (月) ~ 2/13 (金)	1	①公共建築工事に係る現地調査業務補助 ②計画業務補助 ③工事監理業務補助 ④軽微なパソコン資料作成業務	①技術系(建築系)専攻の学生 ②パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 ※工事現場へ行く場合、ヘルメットは貸与します。 ※実習等で使用している作業服(つなぎ服を除く)、安全靴を持参してください。
		2/16 (月) ~ 2/20 (金)	1		
27	建築物安全推進課	2/9 (月) ~ 2/13 (金)	1	①豊橋市木造住宅耐震診断及び改修審査補助 ②現場調査・中間検査・完了検査立会い見学 ③(空家対策)現場調査・調査等作成補助 ※耐震業務希望は、①及び② ※空家業務希望は、③ ※双方の場合は、①～③ いずれでも対応可。ただし、いずれの現場対応も常時案件があるわけではないので、実習日に該当事案が無い場合は執務室での実習となります。	耐震業務(①②)は、建築系学部の学生のほうが理解しやすいと思います ※現地調査の実習を経験する場合、動きやすい作業服等の準備が望ましいです ※建築現場に赴く際のヘルメットは貸与します
		2/16 (月) ~ 2/20 (金)			
		2/24 (火) ~ 2/27 (金)			
28	住宅課	2/24 (火) ~ 2/27 (金)	1	①市営住宅の現場視察 ②工事関係の書類整理 ③市内マンションの現地調査 ④資料整理 ※住宅課では市営住宅の工事や修繕及び関連する委託業務などを行っています。実習も、関連する内容となります。	①建築系専攻の学生 ②パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 ※作業服を持参してください。
29	都市交通課	2/26 (木) ~ 2/27 (金)	1	公共交通維持に向けた資料整理等	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
30	まちなか活性課 (松葉町)	2/16 (月) ~ 2/20 (金)	1	①フォトコンテスト審査資料、HP、Instagram作成 ②空き物件調査補助 等	※駐車場がないため、自家用車で通うことはできません。 ※(豊橋まちなか活性化センター(豊橋商工会議所内))でも一部実習を行う場合があります。
31	公園緑地課	2/12 (木) ~ 2/13 (金)	1	①公園の維持管理業務(緑化・公園の維持管理業務 現場作業あり) ②公文書管理業務(データ入力、集計) ③ワーキングや講座に関する事務補助(資料作成補助、アンケート等入力集計) ④工事現場等の見学	①パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 ②現場での体力作業が可能な方(緑化・公園の維持管理業務補助) ※現場作業も含まれるため、動きやすい服装が望ましいです。
		2/19 (木) ~ 2/20 (金)	1		
32	区画整理課	2/19 (木) ~ 2/20 (金)	2	①持続可能なまちづくりを目指す計画的な市街地整備の現場視察 ②計画的な市街地整備の一翼を担う土地区画整理組合の運営支援業務 ③長期未着手区画整理区域におけるまちづくり推進業務	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
33	市民病院管理課 (青竹町)	2/9 (月) ~ 2/13 (金)	1	①職員採用関係事務補助 ②物品購入等に関する手続き補助 ③研修に関する準備、運営補助 等	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方

No.	所属名	受入可能期間	人数	内容	受入条件等
34	市民病院医療情報課 市民病院医事課 (青竹町)	2/19 (木) ~ 2/20 (金)	1	豊橋市民病院で診療情報管理士が活躍している場(診療記録の整理・管理、がん登録、臨床統計、DPC精度管理、医療請求事務など)の見学や業務説明	診療情報管理士の資格のある方、または資格取得を目指している方
		2/26 (木) ~ 2/27 (金)			
35	上下水道局営業課 (牛川町)	2/9 (月) ~ 2/13 (金)	1	上下水道工事台帳作成(エクセル使用)	①パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 ②上下水道事業に関心のある方
36	上下水道局浄水課 (東小鷹野二丁目)	2/17 (火) ~ 2/18 (水)	1	<電気・機械系学科専攻の学生> ①水道施設の維持管理業務 ②水道施設の工事設計・監督業務 <化学系学科専攻の学生> ①水質検査業務 (注)体験する主な施設 水道施設:浄水場、配水場 等	電気、機械、化学系学科専攻の学生
37	上下水道局水道管路課 (牛川町)	2/12 (木) ~ 2/13 (金)	1	水道管維持管理業務実務実習等	土木系専攻の学生
		2/19 (木) ~ 2/20 (金)			
		2/26 (木) ~ 2/27 (金)			
38	上下水道局下水道整備課 (牛川町)	2/12 (木) ~ 2/13 (金)	1	①下水道の設計業務の補助 ②下水道施設(管渠)の工事設計・監督業務の補助 ③下水道施設(管渠)の維持管理業務の補助	土木系または理工系専攻の学生
		2/19 (木) ~ 2/20 (金)	1		
		2/26 (木) ~ 2/27 (金)	1		
39	消防本部総務課 消防本部予防課	2/12 (木) ~ 2/13 (金)	1	①採用広報関係 ②消防団関係(式典の運営準備等) ③消防署所施設改修関係 ④火災予防にかかわること ほか	特になし
40	消防本部消防救急課 (東松山町)	2/17 (火) ~ 2/19 (木)	1	①現場指揮活動(模擬) ②訓練、行事等の企画調整	特になし
41	消防本部通信指令課 (東松山町)	2/9 (月) ~ 2/13 (金)	4	①東三河消防指令センター及び通信指令設備の見学(各署所の見学) ②通信指令業務訓練 ③口頭指導実施訓練等 ④無線交信訓練 ※個人情報が多数ある部署のため、教養を主として実施します。	1人あたり2日間、最大2名ずつ受け入れます。
		2/16 (月) ~ 2/20 (金)	4		
		2/24 (火) ~ 2/27 (金)	4		

No.	所属名	受入可能期間	人数	内容	受入条件等
42	中消防署 (東松山町)	2/18 (水) ~ 2/20 (金)	2	①消防業務全般 消火訓練・救助訓練・救命講習の受講等 ②消防関係施設見学	特になし
		2/25 (水) ~ 2/27 (金)			
43	南消防署 (曙町)	2/24 (火) ~ 2/27 (金)	2	①消防業務全般(消火・救助訓練、救命講習等) ②消防関係施設見学	※実習期間内で平日3日間の実習になります。
44	保健給食課	2/19 (木) ~ 2/20 (金)	1	①本課業務についての座学 ②学校給食センターの見学 ③簡単な事務作業等	①栄養教諭または管理栄養士(栄養士でも可)の資格を取得予定の学生 ②パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 ※検便の実施あり ・便は、2月4日(水)就業時間内か、5日(木)午前10時まで(に費用300円をお釣りのないように添えて保健給食課あて直接持参する(便は2月4日から2月5日に採取したものを提出する)。 ・容器については、検便実施日までに保健給食課に連絡の上、取りに来てもらう。 ※給食センター見学日の出勤については、給食センターへ直行してもらう場合があります。
45	選挙管理委員会事務局	2/9 (月) ~ 2/13 (金)	1	①選挙啓発業務補助(高校卒業生を対象とした啓発チラシの送付補助) ②選挙管理業務補助(公職選挙法に基づく、ポスター掲示場や事務所案内看板などの現地確認) ③選挙事務等の説明 ④選挙器材等の組み立て及び操作 ⑤選挙器材保管場所の見学	特になし
46	議事課	2/24 (火) ~ 2/27 (金)	1	①議会事務(資料作成補助等) ②一般質問発言順序抽選会、本会議見学 ③常任委員会議事録作成補助	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方