

記入例

在職証明書

被雇用者	氏名	〇〇 〇〇
	生年月日	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日
勤務地	事業所名 (支店名等含む)	株式会社 〇〇〇〇
	所在地	豊橋市〇〇町〇〇番地〇〇
	電話番号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
勤務状況		令和〇〇年〇〇月〇〇日から就労中
	<input checked="" type="checkbox"/>	従業員として雇用契約を結んでいる
上記のとおりであることを証明します。		
		和暦で記入してください ↓ 令和〇〇年〇〇月〇〇日
雇用主	所在地	豊橋市〇〇町〇〇番地〇〇
	事業者名	株式会社 〇〇〇〇
	代表者職・氏名	代表取締役 〇〇〇〇
		押印 不要

※勤務先でこの証明を受けてください。

※この証明書は豊橋市奨学金返還支援補助金交付事務のために使用するものです。それ以外の目的に使用することはありません。