

住民異動届 (郵送による転出届)

Declaración de cambio de dirección (Declaración por correo)

市区村長 様 Señor Alcalde

届出日 Fecha : 平成 año 年 mes 月 día 日					
届出人 (本人) Quién está declarando (propia persona)		sello o firma		TEL	— —
今までの住所 Dirección anterior		(nombre y número del apartamento)			
今までの世帯主 Nombre del cabeza de familia hasta el presente					
新しい住所に住み始めた日 Fecha que empezó a vivir en nueva dirección 平成 año 年 mes 月 día 日					
新しい住所 Nueva dirección (転出証明書送付先) (dirección que será enviado el documento)		〒 — (nombre y número del apartamento)			
新しい世帯主 Nuevo cabeza de familia					
本籍または国籍 Dirección de Koseki o Nacionalidad					
筆頭者 Nombre del cabeza del Koseki					
	氏 Apellido(s)	名 Nombre(s)	生年月日 Fecha de nacimiento	Distinción de sexo	続柄 Relación de parentesco
katakana			año mes día 年 月 日	M · F	
1			年 月 日	M · F	
katakana			年 月 日	M · F	
2			年 月 日	M · F	
katakana			年 月 日	M · F	
3			年 月 日	M · F	
katakana			年 月 日	M · F	
4			年 月 日	M · F	
katakana			年 月 日	M · F	
5			年 月 日	M · F	

*Escribir lo nombre de todos que cambiarán de dirección.

Cuidados necesarios:

- ※Por favor, adjuntar sobre respuesta (pegar estampilla y escribir nombre y dirección en sobre respuesta).
- ※Es necesario adjuntar copia de Tarjeta de Residencia o Licencia de Conducción de quién está declarando para identificación propia.
- ※La expedición del "Comprobante de cambio de dirección" es gratuita.
- ※Si con cambio de dirección necesita hacer otros tramites (del Seguro nacional de salud y otros), por favor, informarse directamente en oficina responsable.

Manera de solicitar el “Comprobante de cambio de dirección”

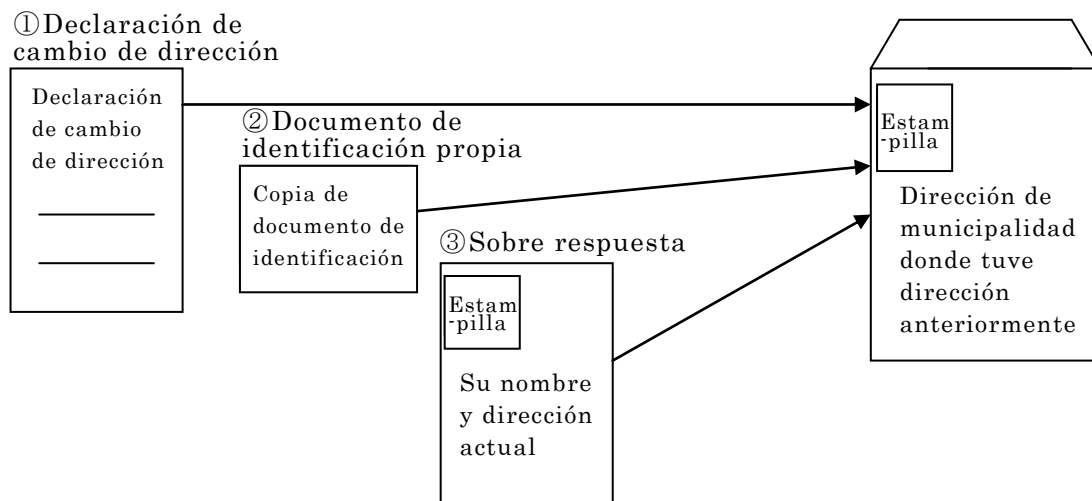
Es necesario hacer los tramites en el plazo de 14 días a partir de la fecha que cambió la dirección.

Si va hacer los tramites de cambio de dirección para Kameyama, en primer lugar tiene que solicitar el Comprobante de cambio de dirección en municipalidad de la dirección donde vivió anteriormente.

Si no tiene como hacer tramite de cambio de dirección en la municipalidad anterior porque es lejos, puede hacer solicitud por correo.

Para hacer los tramites por correo, adjuntar todos los documentos mencionados abajo y enviar para la municipalidad donde tuvo dirección anteriormente. Más detalles, contactar la municipalidad donde hará los tramites.

- ① Declaración de cambio de dirección: Por favor, llenar todos locales necesarios de la Declaración de cambio de dirección (Declaración por correo).
- ② Documento para identificación propia: Copia de ambos lados de Tarjeta de Residencia o Licencia de Conducción.
- ③ Sobre respuesta: Adjuntar sobre respuesta y pegar estampilla, escribir nombre y dirección de quién está declarando. Si necesita de Comprobante de cambio de dirección urgente, pegar estampilla de carta urgente y escribir “Sokutatsu” en sobre.



Si todos los documentos no tener defecto, el Comprobante de cambio de dirección será reenviado aproximadamente en 1 semana.

Para las correspondencias llegar en su nueva dirección, hacer los tramites de cambio de dirección en correo. (Más detalles, preguntar en correo cercano de su casa.)

Cuando el Comprobante de cambio de dirección llegar en su casa, llevar junto con la Tarjeta de Residencia en la municipalidad de ciudad donde vive para hacer los tramites de cambio para nueva dirección (Ten-nyu todoke). No es posible hacer el tramite de cambio para nueva dirección por correo.

Informarse en municipalidad de ciudad donde vive sobre los documentos necesarios del cambio para nueva dirección.