

住民異動届（郵送による転出届）

Declaração de mudança de endereço (Declaração via correio)

市区村長 様 Exmo. Prefeito

届出日 Data : 平成 ano 年 mês 月 dia 日					
届出人（本人） Quem está declarando (própria pessoa)		carimbo ou assinatura		TEL	— —
今までの住所 Endereço anterior		(nome e número do apartamento)			
今までの世帯主 Nome do chefe de família até agora					
新しい住所に住み始めた日 Data que começou a morar no novo endereço					
平成 ano 年 mês 月 dia 日					
新しい住所 Endereço novo (転出証明書送付先) Endereço onde será enviado o documento		〒 — (nome e número do apartamento)			
新しい世帯主 Novo chefe de família					
本籍又は国籍 End. do Koseki ou Nacionalidade					
筆頭者 Nome do titular do Koseki					
	氏 sobrenome	名 nome	生年月日 data de nascimento	性別 SEXO	続柄 parentesco
katakana			ano mês dia	M · F	
1			年 月 日	M · F	
フリガナ					
2			年 月 日	M · F	
フリガナ					
3			年 月 日	M · F	
フリガナ					
4			年 月 日	M · F	
フリガナ					
5			年 月 日	M · F	

※ Escrever o nome de todos que mudarão de endereço.

Cuidados necessários:

- ※ Por favor, prepare o envelope resposta escrevendo seu endereço, nome e cole o selo.
- ※ Para identificação própria é necessário o envio da cópia da carteira de motorista ou cartão de permanência. ※ A emissão do Certificado de mudança de endereço é gratuito.
- ※ Outras alterações derivadas da mudança de endereço (com relação ao Seguro nacional de saúde e outros) por favor, informar-se diretamente no setor responsável.

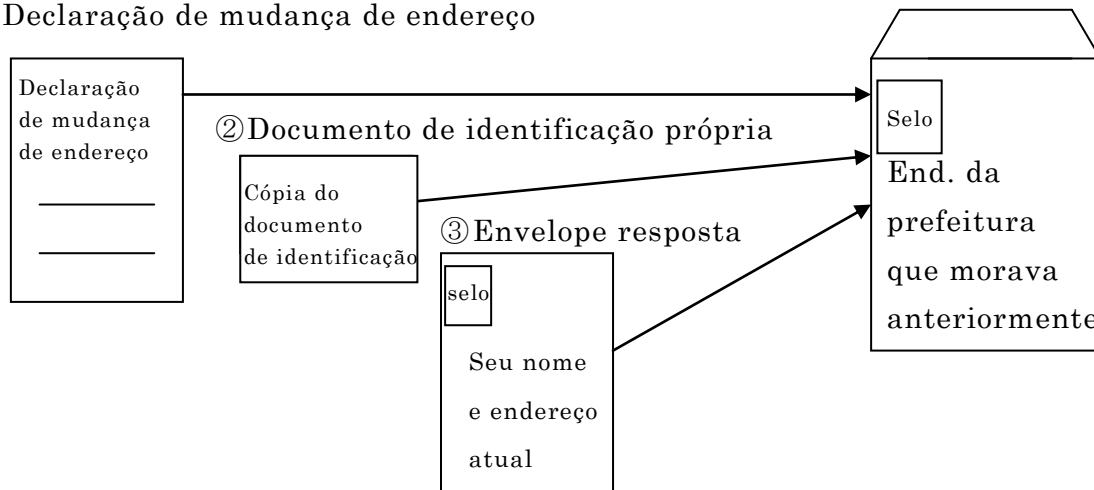
Modo de solicitar o Certificado de mudança de endereço

A mudança de endereço deve ser realizada dentro de 14 dias após a mudança. Para o trâmite da mudança de endereço é necessário dirigir-se primeiramente a prefeitura do local que morava antes e solicitar o Certificado de mudança de endereço. Se a prefeitura do local onde morava anteriormente está longe de onde mora atualmente, pode solicitar esse documento via correio.

Para realizar o trâmite via correio, prepare todos os documentos indicados abaixo e envie para a prefeitura do local onde morava anteriormente. Maiores informações ligue diretamente na prefeitura.

- ① Declaração de mudança de endereço: Preencher todos os campos necessários da declaração (via correio). No telefone, por favor coloque um número que dê para entrar em contato durante o dia.
- ② Documento de identificação própria: Cópia frente e verso do Cartão de permanência ou da Carteira de motorista.
- ③ Envelope resposta: Preparar um envelope escrevendo seu endereço, nome e cole o selo. Se tem pressa que a correspondência chegue, por favor cole o selo de carta expressa e escreva (sokutatsu) no envelope.

① Declaração de mudança de endereço



Se todos os documentos enviados estiverem corretos, o Certificado de mudança de endereço chega na sua casa aproximadamente uma semana após a solicitação.

Por favor, realize a mudança de endereço no correio, para que possa receber as correspondências (maiores informações dirija-se a agência de correio próxima a sua casa).

Após receber o Certificado de mudança de endereço, dirija-se a Prefeitura do local onde está morando, munido do Cartão de permanência, para realizar a mudança de endereço (Ten-nyu todoke). Esse trâmite não pode ser realizado via correio. Maiores informações sobre a mudança de endereço, informe-se diretamente na prefeitura onde realizará o trâmite.