

# 令和7年度豊橋市市民協働推進補助金(つつじ補助金)応募チェックシート

市民協働推進課へ書類を提出する前に必ず市民活動プラザにて事前チェックを受けてください

団体名

## 1. 応募する補助金の種類と設立年月日

つつじ補助金に応募する

設立はR7. 4.2以降  
【新規事業のみ応募可】

設立はR2. 4.2以降  
R7. 4.1以前

設立はR2. 4.1以前

【新規・継続事業が応募可】  
その事業は過去にくすのき・ハード補助金も受けていないかつ、団体が過去につつじ補助金を受けていない

【新規事業のみ応募可】  
その事業は過去にくすのき・ハード補助金を受けていないかつ、団体がR4年度以降つつじ補助金を受けていない

2. 応募内容等へ

## 2. 応募内容等

あなたの団体は？

NPO法人である

主として市内で活動をしている

構成員の1/2以上が市内に在住・在勤・在学している。

応募事業は公益的・社会貢献活動である  
(20分野のいずれかに該当する)

市内を拠点とする令和7年度に行われる事業である

対象経費、対象外経費が正しく記載されている。金額の積算が正しい。

他補助金の併願先は豊橋市以外である

補助金(市・他の所)と事業収入の合計が事業費を上回っていない

NPO法人ではない

利益配分を行っていない

民間団体である

会員は5人以上

定款又は規約、会則その他これらに準ずるものがある

会員が組織運営に関して自発的に参加している

活動に継続性がある

政治活動や宗教上の教義を広める活動を主たる目的としていない

暴力的な活動でない

この用紙も記入の上、必ず提出してください。

### 提出書類は全てある

- (1) 応募チェックシート(この用紙)
- (2) 市民協働推進補助事業企画書(様式第1)
- (3) 事業計画書(様式第2)
- (4) 収支予算書(様式第3)
- (5) 構成員名簿(様式第4)

- (6) 定款又は規約、会則等
- (7) 位置図・工作物等のイメージ図
- (8) 工事費用の見積書の写し
- ※(7)・(8)は施設整備を伴う場合
- (9) 参考資料(提出は任意)

## 3. 書類提出前の事前相談

市民活動プラザへの相談 印

必要な項目すべてに☑されていることを確認のうえ、市民協働推進課まで提出してください。

市民活動プラザからのコメント(あり・なし)

■様式 の修正、差し替え

■その他コメント( )