

様式 5

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

豊橋市長 長坂 尚登 様

所 在 地

商号及び名称

代表者職氏名

印

下記業務について、本書のとおり企画提案書を提出します。

記

- 1 件 名 アグリテック実証支援事業委託業務
- 2 提出書類 別紙 全体の事業方針及び企画提案等のとおり
《提案項目 1 ～ 4 》

記載担当者

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

別紙 実施方針及び企画提案

提案項目	具体的な記載事項
1. 全体の事業方針 <u>(A 4 縦 1 枚)</u>	・本市の業務目的等をふまえ、事業実施の基本的なコンセプト ・仕様にはない事業目的に資する効果の高い手法
2. 企画提案内容について <u>(A 4 縦 10 枚まで)</u>	【マッチングプログラム】 ・農業者等とスタートアップのマッチング手法、共創ノウハウを取得できる内容 ・農業者等がもつ課題が新規ビジネス創出の種となるようにブラッシュアップする手法 ・実証開発計画作成支援するうえでの手法 【アグリテックコンテスト】 ・事業を効果的に実施するために必要となるネットワーク ・地域外からスタートアップを呼び込む手法や市内大学生等を巻き込む手法 ・コンテスト（一般部門・学生部門）の審査手法 【実証開発の支援】 ・伴走支援者の専門性 ・一般部門の提案が社会実装に繋がるような支援方法 ・学生部門の提案が本事業終了後に一般部門の応募に繋がるような支援方法
3. 実施体制について <u>(A 4 縦 1 枚)</u>	・担当者のスキルやノウハウ ・業務を円滑に進めるための体制
4. スケジュールについて <u>(A 4 縦 1 枚)</u>	・仕様書のスケジュールを参考に、委託業務内容の全体スケジュール

注) 1. 提案項目ごとにA 4 版縦、横書きで作成のこと（様式不問）

※書式設定：明朝 11 ポイント 余白 上：25mm 下：20mm 左：25mm 右：20mm

ただし、各資料に会社名が分かるような記述をしないこと

2. 提案項目（1～4）ごとにシートを分けること