

令和7年度 豊橋市インターンシップ受入職場一覧

No.	所属名	受入可能期間			人数	内容	受入条件等
1	防災危機管理課	8/26 (火)	～	8/30 (土)	1	①出前講座等への参加や資料作成 ②管理業務補助(施設備蓄品管理) ③会議資料準備 等	※8/30(土)の実習時間は、9:00～13:00です。 ※9/23(火)は祝日のため、実習はありません。 ※作業をすることもありますので、作業着等の準備をお願いします。
		9/8 (月)	～	9/12 (金)	1		
		9/22 (月)	～	9/26 (金)	1		
2	行政課	8/4 (月)	～	8/8 (金)	1	①120周年記念事業の検討に関する事務補助 ②行財政改革プラン策定に関する事務補助 ③その他行政課(法務関係)及び選挙管理委員会所管業務の資料作成等の事務補助 ※最終日に、与えたテーマ(課題等)について、提案していただきます	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
3	人事課	8/4 (月)	～	8/8 (金)	1	①研修関係事務補助 ②採用関係事務補助(SNSの運用等) ③決算関連資料の作成等	特になし
		8/12 (火)	～	8/15 (金)	1		
		8/18 (月)	～	8/22 (金)	1		
		8/25 (月)	～	8/29 (金)	1		
4	情報企画課 行政デジタル推進室	8/25 (月)	～	8/29 (金)	1	①ICT利活用業務の補助 ②情報システムの導入プロジェクトの補助 ③情報セキュリティ業務の補助	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
		9/16 (火)	～	9/19 (金)	1		
5	契約検査課	9/8 (月)	～	9/12 (金)	1	物品購入依頼書等書類整理業務	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
6	資産税課	8/18 (月)	～	8/22 (金)	1	①船舶数現地調査と集計作業 ②上記のデータ入力等関係事務補助 ③軽自動車課税業務の書類整理補助 ④家屋図面作成のためのデータ入力作業	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 ※受入可能期間のうち、いずれかで1名受け入れ
		8/25 (月)	～	8/29 (金)			
7	政策企画課	9/1 (月)	～	9/5 (金)	1	①各種調査(アンケート集計・分析)補助 ②政策立案 ③SDGs関連業務補助 ※最終日に、与えたテーマ(課題等)について、提案発表をしていただきます	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
		9/16 (火)	～	9/19 (金)	1		
8	広報広聴課	8/25 (月)	～	8/29 (金)	1	①広報とよはしの校正作業 ②SNS等による広報活動の補助 ③市長定例記者会見の補助	特になし

No.	所属名	受入可能期間			人数	内容	受入条件等		
9	市民協働推進課	8/18	(月)	～	8/22	(金)	1	①男女共同参画推進事業(男女共同参画・性の多様性の理解促進) ②市民活動推進事業(市民協働・人権施策) ③地域コミュニティ活動事業(自治連合会・校区市民館運営) ※最終日に①②③のいずれかについて、施策を提案していただきます。	男女共同参画や市民協働について関心を持ち、熱心に研修に取り組む意欲がある方
10	安全生活課	9/24	(水)	～	9/26	(金)	1	①交通安全・防犯等の啓発関連講座補助 ②秋の交通安全期間の啓発補助 ③消費生活啓発等補助 ④資料作成等の事務補助	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
11	多文化共生・国際課	8/4	(月)	～	8/9	(土)	1	①国際協力月間イベントの運営補助 ②にほんごきょうしつの運営補助 ③国際交流・多文化共生情報のSNSによる発信	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 ※実習は、8/4,5,6,8,9の5日間を予定しています。 ※外国語運用能力は必須ではありませんが、活かせる機会が多いです。
12	文化課	8/4	(月)	～	9/19	(金)	1	①業務補助(丸山薫賞選考委員会の開催に向けた事務補助) ②文化活動の情報発信(SNS等)	※受入可能期間のうち、最大5日間、1名受け入れ
13	スポーツ課	8/19	(火)	～	8/23	(土)	1	①プロ野球ウエスタンリーグ関連業務への従事(カラーコーン・長机設置等の現場作業あり) ②課内資料作成の事務補助	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
14	図書館 (羽根井町)	9/3	(水)	～	9/10	(水)	2	①配架、書架整理、連絡便業務 ②貸出・返却等カウンター対応 ③レファレンス ④おはなし会 ⑤本の修理 ⑥展示準備	司書過程を受けている、または図書館に興味がある方 ※図書館の休館日は月曜日のため、9/7(日)と9/8(月)は実習はありません。
15	福祉政策課	8/20	(水)	～	8/24	(日)	1	①いきいきフェスタの準備及び運営補助 ②窓口業務(市営墓地関連)等に係る事務補助	福祉に興味がありかつ体力に自信のある方
16	長寿介護課	9/16	(火)	～	9/19	(金)	1	①敬老訪問(敬老祝い金贈呈)の補助 ②介護予防や地域支援に係る会議開催の補助 ③介護保険に関する事務補助	特になし
17	生活福祉課	8/18	(月)	～	8/22	(金)	1	生活保護業務等の補助(地区訪問の同行、書類整理など) ※状況により、地区訪問の同行は中止になる可能性があります	福祉系専攻の方

No.	所属名	受入可能期間		人数	内容	受入条件等
18	総合老人ホーム (飯村町)	8/4 (月)	～	8/8 (金)	1	施設入所者等の日常生活介助の補助業務 介護現場の業務に理解、興味がある方 ※感染症の状況等により受け入れを断る場合があります
		8/12 (火)	～	8/15 (金)	1	
		8/18 (月)	～	8/22 (金)	1	
		9/8 (月)	～	9/12 (金)	1	
19	子育て支援課	8/4 (月)	～	9/26 (金)	4	①こども・子育て支援にかかる各種施策(こどもの権利条例、若者支援、ひとり親支援など)の企画立案や事例調査 ②キッズスペースの見学・体験 ③幼児ふれあい教室などの講座の補助 ④子育て応援企業への訪問に同行 ⑤東三河フードバンクの見学 など ※受入可能期間のうち、最大5日間、1名ずつの受け入れ
20	こども未来館 (松葉町)	8/6 (水)	～	8/10 (日)	2	①イベント運営補助 ②施設運営補助 ③資料作成等 土日祝の実習ができる方 ※受入可能期間のうち、土日を含む5日間実施(8/20(水)は休館のため実習はありません) ※実習時間は、9:00から17:45(イベント等により実習時間を変更する場合があります)
		8/13 (水)	～	8/17 (日)	2	
		8/19 (火)	～	8/24 (日)	2	
21	こども若者支援センター (松葉町)	9/19 (金)	～	9/26 (金)	1	①定時制通信制高校合同説明会の準備 ②オレンジリボンキャンペーンのイベント企画準備 ③家庭訪問同行 ①パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 ②社会福祉・心理・教育・社会学の専攻をしている学生を優先します。
22	保健医療企画課 長寿介護課 こども未来館 健康増進課 こども保健課 (松葉町、中野町)	8/4 (月)	～	9/26 (金)	7	①成人保健事業の事務補助 ②母子保健事業の事務補助 ③各種保健事業の入力、確認作業 ④個人通知の発送や事務作業など ①パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 ②看護大学など保健師専攻の学生で、行政の保健師として就職を目指していること ※受入可能期間のうち、最大4日間、1名ずつの受け入れ
23	生活衛生課 (中野町)	8/4 (月)	～	9/26 (金)	3	①生活衛生関係営業に関する各種申請業務の補助 ②食品工場や飲食店等の監視指導業務 ③環境衛生施設の監視指導業務 ④細菌、ウイルス、食品を汚染する化学物質等の試験検査業務の補助 ⑤食品安全等に関する各種講習会の業務補助 ⑥動物愛護業務(薬学科生は見学) ①食品安全行政、環境衛生行政及び公衆衛生に係る試験検査に興味のある薬学科生または獣医学科生 ②動物愛護行政に興味のある獣医学科生 ※受入可能期間のうち、最大3日間、1名ずつの受け入れ ※監視業務は外勤を伴います。 ※有機溶媒等の試薬に触れる可能性があります。
24	食肉衛生検査所 (明海町)	8/18 (月)	～	8/20 (水)	1	①と畜検査業務 ②食品衛生監視業務 大学・大学院で獣医学を学んでいる方
		8/25 (月)	～	8/27 (水)	1	
		9/1 (月)	～	9/3 (水)	1	

No.	所属名	受入可能期間			人数	内容	受入条件等		
25	環境政策課	8/4	(月)	～	8/8	(金)	1	①地球温暖化対策に関する業務 ②環境政策に関する業務 ③広報・啓発に関する企画	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
26	廃棄物対策課	8/4	(月)	～	8/8	(金)	1	①廃棄物の適正処理など環境行政に関する業務の補助 ②浄化槽に関する業務	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
27	環境保全課	9/1	(月)	～	9/5	(金)	1	①大気、水、振動、騒音等調査関係業務 ②特定外来生物関係業務 ③アカウミガメ関係業務	パソコン(エクセル)の基本操作ができる方
28	収集業務課 (飯村町)	8/18	(月)	～	8/22	(金)	1	①ごみステーション設置・調査に関する業務の補助 ②ごみ収集体験 ③コールセンター事務補助 ④SNS情報発信 ⑤ふれあい収集業務の補助	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
29	施設建設室 (豊栄町)	8/4	(月)	～	8/8	(金)	1	①ごみ処理施設建設工事の監督業務補助 ②技術職員現地研修会準備等	建築系の専攻で、パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
30	埋立処理課 (高塚町)	8/4	(月)	～	9/26	(金)	1	【1】 ①埋立計画に係る図面作成 ②埋立計画に係る測量、現地調査 ③場内整備 【2】 ①浸出水処理施設更新計画に係る資料作成 ②施設点検業務 ③施設修繕	①パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 ※CADが使用できるのが望ましい ②左記【1】については、土木系学科専攻のこと ③左記【2】については、電気・機械・化学系学科専攻のこと ※屋外での作業があるため、作業着及び長靴を持参してください。 ※受入可能期間のうち、最大5日間、1名受け入れ
31	産業政策課 地域イノベーション推進室	8/4	(月)	～	8/8	(金)	1	①産業政策事務補助 ②スタートアップ支援業務事務補助	※受入可能期間のうち、いずれかで1名受け入れ
		8/25	(月)	～	8/29	(金)			
32	北部地域活性化推進室	8/4	(月)	～	8/8	(金)	1	①豊橋新城スマートIC周辺の土地利用についてのPR資料(プレゼン資料、パンフレットなど)作成(PR対象は市民、企業のどちらかを想定して作成) ②豊橋新城スマートIC周辺の地権者情報の整理 ※最終日に、与えたテーマ(課題等)について、提案していただきます。	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 パソコンを活用したデザイン案、プレゼン資料の作成ができる方
33	商工業振興課	8/18	(月)	～	8/22	(金)	1	商工業振興課業務補助等	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
34	みなと振興課 (神野ふ頭町)	8/18	(月)	～	8/22	(金)	1	①館内展示物のレイアウト提案及び設営 ②イベント企画及びチラシ作成 ③事務補助、軽作業等	パソコン(ワード・エクセル・パワーポイント)の基本操作ができる方 ※期間中、実習場所(豊橋市神野ふ頭町3-29)までは車通勤となります。 (無料駐車場有) ※自身のノートパソコンを持参してください。
		9/22	(月)	～	9/26	(金)	1	※最終日に、一週間取り組んだ内容について成果発表(プレゼンテーション)をしていただきます。	

No.	所属名	受入可能期間		人数	内容	受入条件等
35	農業支援課	8/4 (月)	～	8/8 (金)	1 ①現地確認・調査(農地、海岸等) ②市民農園作業 ③農家訪問・聞き取り(耕作の状況など) ④事務作業補助	特になし
36	土木管理課	8/4 (月)	～	8/8 (金)	1 ①道水路行政にかかる業務全般(境界確定、道路台帳管理など) ②自由連絡通路及び駅周辺施設、公共駐車場、駐輪場等の施設管理業務 ※工事担当課ではないため、工事発注に係る設計、積算、工事監理等の業務ではありません。	道水路行政や施設管理業務に興味がある方
		8/12 (火)	～	8/15 (金)	1	
37	道路維持課	8/18 (月)	～	8/22 (金)	1 ①道路施設の維持管理業務の補助 ②交通安全施設の維持管理業務の補助	土木系専攻の方 ※作業着があれば持参してください
38	道路建設課	8/4 (月)	～	8/8 (金)	2 ①本市が管理する橋梁の現地調査・点検作業補助 ②道路・橋梁設計に関わる調査・設計補助	土木系専攻の方 ※動きやすい服装(作業着可)をご用意ください。
39	河川課	8/4 (月)	～	9/26 (金)	1 河川課業務全般(現場見学あり)	土木系専攻の方 ※受入可能期間のうち、最大5日間、1名受け入れ
40	建築課 資産経営課	8/4 (月)	～	9/26 (金)	8 ①公共建築工事に係る現地調査業務補助、計画業務補助、工事監理業務補助【建築課】 ②公共施設保全業務補助(実習期間中1日程度)【資産経営課】	建築、電気、機械系の専攻で、パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 ※受入可能期間のうち、最大5日間、1名ずつの受け入れ ※工事現場へ行く場合、ヘルメットは貸与します ※汚れても良い服装をお願いします ※作業着、安全靴があれば持参してください
41	建築指導課	8/4 (月)	～	9/26 (金)	1 ①現地調査・中間検査・完了検査立会い見学 ②長期優良住宅認定審査事務補助	建築系の専攻で、パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 ※受入可能期間のうち、最大5日間、1名受け入れ ※工事現場へ行く場合、ヘルメットは貸与します ※現地調査を経験する場合、動きやすい作業服をお願いします
42	建築物安全推進課	8/4 (月)	～	9/26 (金)	1 ①豊橋市木造住宅耐震診断及び改修審査補助 ②現場調査・中間検査・完了検査立会い見学 ③(空家対策)現場調査・調書等作成補助	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 ※受入可能期間のうち、最大5日間、1名受け入れ ※現場調査等に赴く際のヘルメットはこちらで用意します ※現場調査等の実習を経験する場合、動きやすい作業服等の準備が望ましいです
43	住宅課	8/4 (月)	～	9/26 (金)	1 ①市営住宅の現場視察 ②発注関係(測量、解体工事、除草等)の書類整理 ③市内マンションの現地調査 ④資料整理	①建築系の専攻で、パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 ②作業服を持参すること ※受入可能期間のうち、最大5日間、1名受け入れ

No.	所属名	受入可能期間			人数	内容	受入条件等		
44	都市計画課	8/4	(月)	～	8/29	(金)	1	①都市計画に関する業務 ②景観に関する業務	都市計画系学部(土木・建築系)の専攻で、パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 ※受入可能期間のうち、最大5日間、1名受け入れ
45	都市交通課	9/18	(木)	～	9/19	(金)	1	①モビリティマネジメント推進イベントの開催へ向けた準備 ②公共交通の利用促進に関する資料作成	特になし
46	まちなか活性課 (松葉町)	9/1	(月)	～	9/5	(金)	1	歩行者天国などのイベント企画運営補助 ※技術職(土木・建築)の場合は再開発事業の補助業務もあり	※受入可能期間のうち、いずれかで1名受け入れ
		9/8	(月)	～	9/12	(金)			
47	公園緑地課	8/4	(月)	～	8/8	(金)	1	①管理・計画関係事務補助、公文書整理 ②イベント企画、ワークショップ関連補助・従事 ③資料(パンフレット等)や注意喚起看板のデザイン案作成 ④現場調査の関係者立会い補助	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 ※期間中は、動きやすい服装(作業着可)をご用意ください。
		8/12	(火)	～	8/15	(金)	1	⑤公園パトロール(猫情報、危険・不良箇所の点検、維持管理業務等)及び情報処理 ※公園での維持管理等の現場作業があります	
48	区画整理課	8/18	(月)	～	8/22	(金)	2	①持続可能なまちづくりを目指す計画的な市街地整備の現場視察 ②計画的な市街地整備の一翼を担う土地区画整理組合の運営支援業務 ③長期未着手区画整理区域におけるまちづくり推進業務	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
49	動植物園 (大岩町)	8/8	(金)	～	8/12	(火)	2	ナイトZOOの運営に関すること	①土日の実習ができる方 ②ナイトZOO実施日は夜間まで(実習時間12:45～21:30)実習ができる方 ※実習時間について 【通常(8/8のみ)】 8:30～17:15 【ナイトZOO実施日(8/9～17)】 12:45～21:30 ナイトZOO実施日であっても雨天時は急遽通常の実習時間となる場合があります。
		8/13	(水)	～	8/17	(日)	2		
50	自然史博物館 (大岩町)	8/5	(火)	～	8/9	(土)	2	①自然史博物館に関する管理業務の補助 ②特別企画展「エイリアンプラント・バスターズ」の運営に関すること ③ナイトZOO(ナイトMUSEUM)の運営に関すること	①土日に実習ができる方 ②ナイトZOO実施日は夜間まで(実習時間12:45～21:30)実習ができる方 ③博物館など社会教育施設の事業に興味のある方 ※8/18、8/25は週休日のため実習はありません。 ※実習時間について 【通常】 8:30～17:15 【ナイトZOO実施日(8/9～17、8/24・25、8/30・31)】 12:45～21:30 ナイトZOO実施日であっても、雨天時は急遽通常の実習時間となる場合があります
		8/10	(日)	～	8/14	(木)	2		
		8/15	(金)	～	8/20	(水)	2		
		8/21	(木)	～	8/26	(火)	2		
		8/27	(水)	～	8/31	(日)	2		
51	市民病院管理課 (青竹町)	9/16	(火)	～	9/19	(金)	1	①物品購入等に関する手続き補助など ②職員の勤怠に関する入力業務補助など ③研修に関する準備、運営補助など ④支払い支出業務の審査補助など	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方

No.	所属名	受入可能期間			人数	内容	受入条件等		
52	市民病院医事課 (青竹町)	8/12	(火)	～	8/15	(金)	1	①医療事務補助 ②関係会議事務補助	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
53	市民病院患者総合支援センター (青竹町)	8/4	(月)	～	9/26	(金)	1	①豊橋市民病院が行う地域連携及び病診連携の事務補助	パソコン(ワード・エクセル・パワーポイント)の基本操作ができる方 ※受入可能期間のうち、最大2日間、1名受け入れ
54	上下水道局経営課 (牛川町)	8/4	(月)	～	8/8	(金)	1	①上下水道経理書類確認補助 ②補助事業関係書類確認補助 ③収入支出書類確認補助、書類整理 ④広報関係事務補助 ⑤外郭団体事務補助 ほか	特になし
55	営業課 (牛川町)	8/18	(月)	～	8/22	(金)	1	①営業課業務事務補助(下水道ポスターコンクール審査事務補助、給排水設備受付業務等補助) ②給水カード作成補助 ※最終日には、営業課の情報発信(ホームページ、Instagram、出前講座テキスト等)について提案をしていただきます。	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
56	浄水課 (東小鷹野二丁目)	9/11	(木)	～	9/18	(木)	1	①水道施設の維持管理(点検、運転監視等) ②水道施設の工事設計・監督 ③原水・浄水の水質検査(採水、分析等)	電気・化学系専攻の方
		9/19	(金)	～	9/26	(金)	1		
57	水道管路課 (牛川町)	9/1	(月)	～	9/5	(金)	1	水道管維持管理業務実施実習等	土木系専攻の方 ※受入可能期間のうち、いずれかで1名受け入れ
		9/8	(月)	～	9/12	(金)			
58	下水道施設課 (神野新田町)	9/1	(月)	～	9/5	(金)	1	①下水道の仕組み役割 ②下水道施設の水質管理業務 ③下水道施設の維持管理業務(処理場及びポンプ場の運転監視業務) ④下水道施設の工事(設計・施工管理)	土木・電気・機械・化学系専攻の方
		9/8	(月)	～	9/12	(金)	1		
		9/16	(火)	～	9/19	(金)	1		
		9/22	(月)	～	9/26	(金)	1		
59	下水道整備課 (牛川町)	9/8	(月)	～	9/12	(金)	1	①下水道の計画 ②下水道施設(管渠)の工事設計・監督 ③下水道施設(管渠)の維持管理	土木系または理工系の方
		9/16	(火)	～	9/19	(金)	1		
60	消防本部総務課	8/12	(火)	～	8/15	(金)	1	①消防PRグッズの企画・立案 ②広報関係(SNS等での発信企画等) ③消防団関係業務 ④防火水槽関係業務	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
		8/18	(月)	～	8/22	(金)	1		
		9/8	(月)	～	9/12	(金)	1		

No.	所属名	受入可能期間			人数	内容	受入条件等		
61	消防救急課 (東松山町)	9/1	(月)	～	9/5	(金)	1	救命講習の指導、各種イベントの企画調整、現場指揮訓練など	特になし
62	予防課	8/19	(火)	～	8/21	(木)	1	①会議運営補助 ②講習会補助	※受入可能期間のうち、いずれかで1名受け入れ
		8/26	(火)	～	8/28	(木)			
63	通信指令課 (東松山町)	8/4	(月)	～	8/8	(金)	4	①東三河消防指令センター及び通信指令設備の見学(各署所の見学) ②通信指令業務訓練 ③口頭指導実施訓練等 ④無線交信訓練 ※個人情報が多数ある部署のため、教養を主として実施します。	※受入可能期間のうち、各週で2日間ずつに分け、それぞれ2名受け入れ
		8/12	(火)	～	8/15	(金)	4		
		8/18	(月)	～	8/22	(金)	4		
		8/25	(月)	～	8/29	(金)	4		
64	中消防署 (東松山町)	8/18	(月)	～	8/29	(金)	2	①消防業務全般(消火訓練・救助訓練・救命講習の受講等) ②消防関係施設見学	※受入可能期間のうち、8月と9月で1回ずつ、それぞれ2名受け入れ ※実習期間は、平日3日間とします
		9/1	(月)	～	9/12	(金)	2		
65	南消防署 (曙町)	8/4	(月)	～	8/29	(金)	3	①消防業務全般(消火訓練・救助訓練・救命講習の受講等) ②消防関係施設見学	※受入可能期間のうち、8月と9月で1回ずつ、それぞれ3名受け入れ ※実習期間は、平日3日間とします
		9/16	(火)	～	9/26	(金)	3		
66	教育政策課	8/25	(月)	～	8/29	(金)	1	①職員の学校訪問への随行 ②教育政策課事務補助	①教育学部等に所属し、学校教職員を志望している方 ②パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
67	保健給食課	9/22	(月)	～	9/26	(金)	1	①本課業務についての座学 ②学校給食センターの見学 ③簡単な事務作業等	①管理栄養士または栄養士の資格取得予定の方【必須条件】 ②パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 ※検便の実施あり ・便は、9/1就業時間内か9/2午前10時までに費用(300円)を添えて直接提出する(8/31から9/2に採取したもの) ・容器については、検便実施日までに保健給食課に取りに行くこと ※給食センター見学日の実習については、給食センターへ直行してもらう場合があります。
68	生涯学習課 地域教育推進室	9/8	(月)	～	9/12	(金)	1	①小中学生夏休み応募作品の確認・集計 ②生涯学習センターの見学・体験 ③児童クラブの見学・体験 ④のびるndeスクールの見学・体験 ⑤庶務補助業務 など	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方

No.	所属名	受入可能期間			人数	内容	受入条件等
69	美術博物館 (文化財センター) (松葉町)	8/4 (月)	～	8/8 (金)	2	①遺跡発掘調査作業(屋外での肉体作業) ②出土品整理作業(屋内での出土品洗浄など) ③各種文化財業務補助(文化財調査など) ④子供体験講座の補助(8/4～8/8の期間のみ)	①大学で考古学または歴史学を専攻し、文化財保護や歴史学に関心のある方 ②屋外作業ができる方
		9/1 (月)	～	9/5 (金)	2		
		9/8 (月)	～	9/12 (金)	2		
		9/16 (火)	～	9/19 (金)	2		
		9/22 (月)	～	9/26 (金)	2		
70	科学教育センター (大岩町)	8/8 (金)	～	8/12 (火)	1	①受付業務や施設保全作業等の施設運営業務 ②実験ショーやプラネタリウム等のイベント補助・準備 ③SNS広報(Twitter・Instagram・ブログ)	①施設運営や接客、科学教育に興味がある方 ②パソコン(ワード・エクセル・パワーポイント)の基本操作ができる方 ③展示機材の運搬や設置があるため、体力に自信がある方(8/29～9/3の期間の場合)
		8/13 (水)	～	8/17 (日)	1		
		8/29 (金)	～	9/3 (水)	1	①受付業務や施設保全作業等の施設運営業務 ②実験ショーやプラネタリウム等のイベント補助・準備 ③SNS広報(Twitter・Instagram・ブログ) ④展示会場設営準備	
71	農業委員会事務局	8/4 (月)	～	8/8 (金)	2	①調査結果の集計、資料作成 ②農地現地調査 ③農業委員会会議傍聴	パソコン(ワード・エクセル・パワーポイント)の基本操作ができる方 ※受入可能期間のうち、いずれかの2週で、2名受け入れ
		8/18 (月)	～	8/22 (金)			
		8/25 (月)	～	8/29 (金)			
72	議事課	9/8 (月)	～	9/12 (金)	1	①議会事務(資料作成補助等) ②常任委員会・一般会計予算特別委員会見学 ③常任委員会議事録作成補助	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方