

MODELO DE PREENCHIMENTO

※ 英語版、ポルトガル語版の記入例は右記の QR コード※からご確認ください。

*English and Portuguese version of the sample is available from the QR code on the right.

*Favor acessar através do código QR, o modelo de preenchimento em português e inglês.

※QR コードは (株) デンソーウェブの商標登録です。



様式第1号 (第6条関係) (表面)

発行日
豊橋市長 長坂 尚登

豊橋市 収入印

令和7年度 定額減税補足給付金(不足額給付分)^(※) 支給確認書

※定額減税補足給付金(不足額給付分)とは、令和6年に支給した定額減税補足給付金(当初給付分)^(※)の算定に際し、令和5年所得等を基にした推計額(令和6年分推計所得税額)を用いて算定したことにより、結果として支給額に不足が生じた方などに対し、不足する額を支給するものです。

【在、定額減税補足給付金(当初給付分)とは、令和6年度に課税した所得・個人住民税所得割の総額(令和6年度に課税された所得)を基に算定したものであり、令和6年度の所得税(実額等)及び令和6年度の住民税の課税状況に基づき、支給対象者に該当するため、以下のとおり、支給予定額をお知らせします。以下の内容を確認して、令和7年10月31日(金)(当日消印有効)までに、この確認書と本人確認書類等を返送してください。】

審査の上、以下のとおり給付金を振り込みます。

支給方法	口座振込
支給日	確認書を豊橋市が受理した日から8週間後程度
支給口座	
支給額	※この枠内に記入先が記載されていない場合は、裏面で振込口座を記入してください。

(受付用バーコード)
90000019

(1) 定額減税補足給付金(不足額給付分)の支給額及び算出式

令和7年の所要額	令和6年分所得税分の控除不足額(①)	+	令和6年度分住民税所得割分の控除不足額(②)	=	控除不足額計(③) (①+②)
	□ 円		□ 円	=	□ 円
	注)「控除不足額」とは、定額減税しきれない額を指します。				
支給額	令和7年の所要額(④)	-	定額減税補足給付金(当初給付分)支給額(令和6年)	=	定額減税補足給付金(不足額給付分)支給額
	□ 円	-	□ 円	=	□ 円

【注】定額減税補足給付金(当初給付分)の受給予定があった場合は、「支給所要額」を記載しています。

※各数値について重大な相違を認める場合には、相違のある部分には二重線を付して手書きで訂正するとともに、相違のあることがわかる関係書類(源泉徴収票、確定申告書など)の写し(コピー)を添えて返送期限までに提出ください。

※上記の返送期限までに返信がない場合は、豊橋市は本給付金の支給を辞退したとみなします。

※本給付金を受給しない場合は、下記のチェック欄(□)に「✓」を入れてください。

【私は給付金を受給しません □】

【誓約事項・確認事項】※該当する方は□にチェック(✓)して下さい。

※安易的に虚偽の申し出をした場合は返還を求めるほか、不正受給として詐欺罪に問われる場合があります。

- 令和5年所得が少額で、令和6年度分個人住民税所得割が上回る水準ではありません。
※これは令和5年所得について未申告の方のみ。該当する場合にチェック(✓)して下さい。
- 令和6年度に「新たに非課税(または均等割のみ課税)となった世帯への給付」を受給後に、令和6年度分個人住民税所得割額の修正(非課税・課税)がありました。
- 定額減税補足給付金(不足額給付分)の支給対象とならない場合があります。
- 添付している資料以外に収入を証する書類はありません。

上記記載内容に異議ありません。

氏名	〒	番	町	丁目	番	号	連絡先電話番号

裏面も必ずご確認ください。

Assinale , caso ainda não tenha declarado a renda obtida durante o ano de 2023, que não ultrapasse a taxa mínima de imposto municipal e provincial do ano fiscal de 2024/R6.

* As pessoas que assinalaram esta opção (que ainda não fizeram a declaração de renda obtida em 2023), deverão fazer a declaração ao imposto municipal e provincial (R6 Nendo Bun Shiminzei Kenminzei) o mais rápido possível.

Assinale , caso após ter recebido o subsídio para famílias isentas (ou taxa mínima) do imposto municipal e provincial R6 Nendo, a situação de isenção (ou taxa mínima) de imposto municipal e provincial tenha sofrido alguma correção e sido alterado para imposto tributário (valor de imposto acima da taxa mínima).

Caso tenha anexado documentos sobre a renda (como declaração de imposto de renda, entre outros), assinale após verificar que não possui outros comprovantes de renda.

Preencher nome, número de telefone disponível para contato durante o dia, e a data que conferiu que não há erro no conteúdo do formulário.

VERSO

Assinale , somente se desejar receber o subsídio numa conta diferente da que está registrada na página da frente deste formulário, ou caso não conste os dados da conta bancária. Neste caso, deverá preencher abaixo os dados da conta bancária e anexar a cópia da caderneta bancária, etc, e cópia do documento de identificação pessoal.

(2) 給付金の振込先口座の変更等 (裏面)
 表面上部の口座欄が空欄の場合や、別の口座への振込みを希望する場合には、以下のチェック欄 () に『 』を入れてください。

下記の口座への振込を希望します。
 (通帳等の写しを本人確認書類等貼付欄に添付する必要があります。長期期入会のない口座を記入しないでください。)

金融機関名	支店名	分類	口座番号	口座名義(カナ)
1. 銀行 2. 信託 3. 信用 4. 信託 5. 信託 6. 信託		普通 2. 当座		(カナ)

ゆうちょ銀行	郵便番号	支店番号	口座番号	口座名義(カナ)
1	0			(カナ)

(注) 金融機関の口座がない方、金融機関から新しく開いた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、豊橋市定期賦税補足給付金コールセンター (0532-21-6296) までお問い合わせください。
 代理人が確認する場合は、下記の【代理確認・受給を行う場合】に記入してください。
 【代理確認・受給を行う場合】

代理人氏名	本人との関係	性別	代理人生年月日	代理人現住所
		男 女	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	

上記の者を代理人と認め、定期賦税補足給付金(不足額給付)の [振込・請求・請求及び受給] を委任します。本人氏名 署名

提出書類

『定期賦税補足給付金(不足額給付)支給確認書』(本書類)
 ※必要事項をご記入ください。
 氏名、確認日、連絡先電話番号(表面)
 振込口座(裏面(表面の口座欄が空欄の場合などに記入))

(必須) 『本人(代理人)確認書類の写し(コピー)』
 ※確認者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)のいずれか一つを本人確認書類等貼付欄に添付してください。

(該当する方のみ) 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』
 ※『(2) 給付金の振込先口座の変更等』でチェックした場合のみ添付してください。
 ※通帳の写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義を確認できる部分の写し(コピー)を、本人確認書類等貼付欄に添付してください。

(該当する方のみ) 『源泉徴収票や確定申告書などの写し(コピー)』
 ※表面記載の各数値について重大な相違を認める場合のみ、給付額算出に必要な数値がわかる上記書類の写し(コピー)をご用意ください。

※各欄の記入漏れ・チェック漏れや、提出書類の不備はありませんか。
 (記入漏れ・チェック漏れや、提出書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本人(代理人)確認書類
 ※運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー) (いずれか1つ)
 (本人確認書類の表面に住所の記載がない場合や、住所に変更がある場合は、必ず現在住所の記載がある面の写しもつけてください。)
 ※代理による場合は、本人及び代理人の本人確認書類を添付

振込先金融機関口座確認書類
 (受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義(カナ)がわかる通帳の写し)
 表面上部に記載の口座以外の口座で、『(2) 給付金の振込先口座の変更等』に記入した口座への振込を希望する場合は、記入した振込を希望する口座の確認書類を提出してください。
 ※表面上部に記載の口座への振込を希望される場合は不要

源泉徴収票や確定申告書などの写し
 (表面記載の各数値について重大な相違を認める場合のみ、添付してください。)

Sobre os documentos que deve entregar.

- Na parte da frente do formulário, escreveu seu nome, telefone e data que conferiu o conteúdo da solicitação?
- Somente caso na lacuna sobre os dados da conta bancária esteja em branco ou haja alteração:

Escreveu no verso do formulário os dados da conta bancária que deseja que seja feito o depósito bancário?

- Anexou a cópia do documento de identificação pessoal do próprio solicitante (e do representante, caso seja através de representante)?
- Somente caso tenha preenchido na parte superior do verso do formulário os dados da conta bancária:

Anexou a cópia da caderneta bancária, etc, com os dados da conta bancária?

- Somente caso tenha constatado uma diferença significativa nos números (renda, etc.) impressos:

Anexou a cópia de comprovante de renda (gensen choshuuhyou, kakutei shinkokusho, etc.)?

* Assinale , após conferir que não há falta de documentos, falta de preenchimento, etc.

Caso tenha preenchido os dados de conta bancária na parte superior do verso do formulário, anexar a cópia de documento que conste o nome do banco, nome da agência bancária, número da conta bancária, nome do titular da conta (em katakana). Caso seja a caderneta bancária, tirar cópia da caderneta aberta na primeira e segunda página.

Caso a solicitação seja por representante, é necessário anexar a cópia do documento de identificação pessoal do próprio beneficiário e do representante. Neste caso, deve anexar também o documento que comprove a relação entre a pessoa alvo do subsídio e o representante (conferir a lista de documentos referentes).

Relação com o chefe de família	Exemplo de documento que comprova a relação entre o chefe de família e o representante
Membro da mesma unidade familiar	Não é necessário anexar documentos.
Representante oficial	Cópia do documento que comprova que é o representante oficial.
Parente de outra unidade familiar	Cópia do Koseki, certidão de nascimento, etc., que comprove a relação entre os dois.
Tutor de menor, etc.	(Se o documento não estiver escrito em Japonês, será necessário anexar também a tradução em Japonês.)
Funcionário de casa de idosos, etc.	Comprovante que a pessoa vive no estabelecimento e que o funcionário trabalha nesse local.