

様式 4 - 1

業務実施体制

	予定者	所属・役職	今回の担当業務
責任者			
担当者	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		

※担当者については、本業務に従事する人すべての人を記入して下さい。

※欄すべてに記入する必要はありません。欄が不足する場合は適宜追加してください。

分担業務の内容	再委託先又は協力先及びその理由

※この項目は、該当する場合に記入すること。

業務実施体制・組織図

※協力会社、再委託先との関係など責任の所在がわかるように記載すること。