

令和7年度(令和8年度採用予定) 豊橋市会計年度任用職員採用試験要項

【受付期間】令和7年11月4日(火)午前8時30分から令和7年11月25日(火)午後5時00分まで

【職種】一般事務、一般事務(障害者対象)、司書、家計改善支援嘱託員、保育士、子育て世帯訪問支援員、言語聴覚士、軽労務(知的障害者対象)、資源化センター現場職員、豊橋市立くすのき特別支援学校 学校介護員、スクールソーシャルワーカー、児童クラブ支援員

1 会計年度任用職員とは

地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づき任用される非常勤職員です。採用されると、一般職の公務員となり、服務規程(職務専念義務や守秘義務等)が適用されます。

2 応募資格、勤務条件等

(1) 一般事務、一般事務(障害者対象)

| | | | |
|--------------|--|-----|--------------------|
| 人員 | 一般事務/30名程度、一般事務(障害者対象)/2名程度 | 問合先 | 人事課:[0532] 51-2040 |
| 資格等 | 一般事務/窓口応対に優れた能力を有し、パソコン(Word・Excel)の基本的操作ができる方 一般事務(障害者対象)/障害者手帳(身体障害者手帳、療育手帳(愛護手帳など)、精神障害者保健福祉手帳)の交付を受けている方 | | |
| 業務内容 | ①庶務経理事務②窓口業務(市民応対、受付など)③事業推進補助(各課の事業における企画・推進の補助など) | | |
| 業務場所 | 市役所庁舎又は庁舎外の各施設 | | |
| 勤務時間 (休日) | 週29~31時間 原則8:30~17:15のうちの6~7時間 (土日祝、年末年始)※平日が休日の場合もあり | | |
| 報酬月額 | 192,928円~206,233円 | | |
| 試験 | 【一次】12月7日(日)/書類審査、SCOA-A基礎能力検査、適性検査 【二次】1月中旬/面接 | | |
| 備考 | ・令和7年11月4日時点に本市会計年度任用職員(月額)で、同じ職種を受験する場合、一次試験免除。 ・申込時に希望の業務①~③のいずれかを必ず入力してください。 ・業務内容により勤務形態や報酬月額が異なります。 ・SCOA-A基礎能力検査は、業務遂行に必要な基礎能力(言語能力、数理的能力、論理的能力)を測る試験(択一式)です。 | | |

(2) 司書

| | | | |
|--------------|---|-----|--------------------|
| 人員 | 4名程度 | 問合先 | 図書館:[0532] 31-3131 |
| 資格等 | ・司書、司書教諭のいずれかの資格を有する方、又は令和8年3月31日までに資格取得見込みの方 ・多様化する図書館へのニーズ等に熱意をもって対応できる方 | | |
| 業務内容 | 図書館等における資料の収集・貸出・返却・整理・レファレンス・読書推進など | | |
| 業務場所 | 中央・向山・大清水・まちなか図書館等 | | |
| 勤務時間 (休日) | 週31時間 原則8:30~21:15のうちの6~7時間 (4週間につき8日、年末年始) | | |
| 報酬月額 | 219,971円 | | |
| 試験 | 【一次】12月6日(土)/教養・専門試験、小論文、書類審査 【二次】1月17日(土)/面接、適性検査 | | |
| 備考 | 令和7年11月4日時点に本市会計年度任用職員(月額)で、同じ職種を受験する場合、一次試験免除。 | | |

(3) 家計改善支援嘱託員

| | | | |
|--------------|---|-----|----------------------|
| 人員 | 1名 | 問合先 | 生活福祉課：[0532] 51-2141 |
| 資格等 | <ul style="list-style-type: none"> ・福祉分野（生活保護、生活困窮、就労支援、子育て支援、障害者支援等）で相談援助業務に従事したことがある、又はファイナンシャルプランナー、消費生活専門相談員等の資格を有するなど、家計改善支援業務における知識・経験を有する方 ・普通自動車運転免許（AT 限定可）を有する方 | | |
| 業務内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・家計に課題を抱える相談者からの相談に応じ、家計の視点から必要な情報提供や専門的な助言等を行い、相談者の家計管理の力を高めていく支援 ・生活困窮者、生活保護受給者宅への家庭訪問による面談等・窓口業務（市民対応、受付など） | | |
| 業務場所 | 生活福祉課 | | |
| 勤務時間 (休日) | 週 31 時間 原則 9:00～16:15 (土日祝、年末年始) | | |
| 報酬月額 | 219,971 円 | | |
| 試験 | 12月6日（土）／面接、小論文、適性検査 | | |

(4) 保育士

| | | | |
|--------------|--|-----|-----------------------|
| 人員 | 2名程度 | 問合先 | こども未来館：[0532] 21-5528 |
| 資格等 | <ul style="list-style-type: none"> ・保育士資格を有する方、又は令和8年3月31日までに資格取得見込みの方 ・子育て支援に熱意をもって取り組める方 | | |
| 業務内容 | 子育てプラザの運営（一時預かり、企画、子育て支援、相談業務等） | | |
| 業務場所 | こども未来館子育てプラザ等 | | |
| 勤務時間 (休日) | 週 31 時間 シフト制 ①9:00～16:15②10:30～17:45 ※土日祝日勤務あり (週休2日、年末年始) | | |
| 報酬月額 | 219,971 円 | | |
| 試験 | <p>【一次】12月下旬／書類審査</p> <p>【二次】1月下旬／小論文、面接、実技試験</p> | | |

(5) 子育て世帯訪問支援員

| | | | |
|--------------|---|-----|----------------------------|
| 人員 | 1名 | 問合先 | こども若者支援センター：[0532] 51-2327 |
| 資格等 | <ul style="list-style-type: none"> ・保健師、助産師、看護師、准看護士、保育士、幼稚園教諭のいずれかの資格を有する方、又は子育てやヘルパー等の経験を有する方 ・児童のいる家庭への育児・養育支援、家事支援などに熱意をもって取り組める方 | | |
| 業務内容 | 養育面にサポートを必要とする家庭への育児・養育支援、家事支援（家屋外の掃除、食事作成など）、子育て等に関する不安や悩みの傾聴、相談助言など | | |
| 業務場所 | こども若者支援センター | | |
| 勤務時間 (休日) | 週 31 時間 原則 9:00～17:00 のうちの 6～7 時間 (土日祝、年末年始) | | |
| 報酬月額 | 206,233 円～219,971 円 | | |
| 試験 | 12月7日（日）／面接、小論文 | | |

(6) 言語聴覚士

| | | | |
|--------------|--|-----|--------------------------|
| 人員 | 1名 | 問合先 | こども発達センター：[0532] 39-9200 |
| 資格等 | 言語聴覚士免許を有する方、又は令和8年3月31日までに免許取得見込みの方 | | |
| 業務内容 | 診療部門におけるリハビリテーション業務 | | |
| 業務場所 | こども発達センター | | |
| 勤務時間 (休日) | 週31時間 原則8:30～17:15 (日月祝、年末年始、火～土曜日のうちの指定する1日) | | |
| 報酬月額 | 260,251円 | | |
| 試験 | 1月下旬／面接、小論文、適性検査 | | |

(7) 軽労務（知的障害者対象）

| | | | |
|--------------|---|-----|----------------------|
| 人員 | 1名 | 問合先 | 収集業務課：[0532] 61-4136 |
| 資格等 | 療育手帳、愛護手帳などの交付を受けている方 | | |
| 業務内容 | 大きなごみとして回収された家具類の再生など | | |
| 業務場所 | 東部環境センター（リサイクル工房） | | |
| 勤務時間 (休日) | 週30時間程度 原則9:00～16:00 (土日祝、年末年始) | | |
| 報酬月額 | 152,393円 | | |
| 試験 | 12月7日（日）／面接、実地選考 | | |
| 備考 | 令和7年11月4日時点に本市会計年度任用職員（月額）で、同じ職種を受験する場合、実地選考免除。 | | |

(8) 資源化センター現場職員

| | | | |
|--------------|--|-----|------------------------|
| 人員 | 4名程度 | 問合先 | 資源化センター：[0532] 46-5303 |
| 資格等 | ごみの受入や取扱い業務に熱意をもって取り組める方 | | |
| 業務内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・市民等が持ち込むごみの受入・応対業務 ・蛍光管・スプレー缶などの選別・処理業務 ・剪定枝リサイクル業務など | | |
| 業務場所 | 資源化センター | | |
| 勤務時間 (休日) | 週31時間 原則8:30～17:15 ※土日勤務あり (4週間につき12日、祝日、年末年始) | | |
| 報酬月額 | 209,201円 | | |
| 試験 | 2月7日（土）／面接、適性検査 | | |

(9) 豊橋市立くすのき特別支援学校 学校介護員

| | | | |
|--------------|--|-----|----------------------|
| 人員 | 1名程度 | 問合先 | 教育政策課：[0532] 51-2820 |
| 資格等 | <ul style="list-style-type: none"> ・児童・生徒の学校生活やスクールバスにおける介護業務を行うことができる方 ・知的障害児童・生徒への理解があり、熱意をもって取り組める方 | | |
| 業務内容 | 校内及びスクールバスにおける児童・生徒の介護業務等 | | |
| 業務場所 | 豊橋市立くすのき特別支援学校 | | |
| 勤務時間 (休日) | 週31時間 原則7:30～16:00 (土日祝、年末年始) ※学校の長期休業期間は休みの場合あり。また、学校行事等により変更あり | | |
| 報酬月額 | 206,233円 | | |
| 試験 | 1月24日（土）／面接、小論文 | | |

(10) スクールソーシャルワーカー

| | | | |
|--------------|--|-----|----------------------|
| 人員 | 1名 | 問合先 | 学校教育課：[0532] 33-2113 |
| 資格等 | <ul style="list-style-type: none"> ・社会福祉士資格を有する方、又は令和8年3月31日までに資格取得見込の方 ・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する方 ・パソコン（Word・Excel）の基本的操作ができる方 | | |
| 業務内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・問題を抱える児童生徒の支援 ・関係機関とのネットワーク構築、連携及び調整 | | |
| 業務場所 | 市内小中学校、関係機関及び教育会館 | | |
| 勤務時間 (休日) | 週31時間 原則 8:30～17:15 のうちの 6～7 時間 (土日祝、年末年始) | | |
| 報酬月額 | 232,182 円 | | |
| 試験 | 12月下旬／面接、書類審査 | | |

(11) 児童クラブ支援員

| | | | |
|--------------|--|-----|------------------------|
| 人員 | 30名程度 | 問合先 | 地域教育推進室：[0532] 51-2856 |
| 資格等 | <p>放課後児童支援員資格を有する方もしくは次のいずれかに該当する方、又は令和8年3月31日までに該当見込みの方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育士の資格を有する方 ・社会福祉士の資格を有する方 ・高卒程度の学力を有し、2年以上児童福祉事業に従事した方 ・教員免許を有する方（幼稚園、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校） ・大学において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学もしくは体育学を専修する学科等を修めて卒業した方 ・大学において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学もしくは体育学を専修する学科等を優秀な成績で単位を修得したことにより、大学院への入学が認められた方 ・大学院において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学もしくは体育学を専攻する研究科等を修めて卒業した方 ・外国の大学において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学もしくは体育学を専修する学科等を修めて卒業した方 ・高卒程度の学力を有し、2年以上放課後児童健全育成事業に類似する事業に従事した方 ・5年以上放課後児童健全育成事業に従事した方 | | |
| 業務内容 | 放課後における留守家庭児童の遊びや生活指導など | | |
| 業務場所 | 小学校 校区市民館等 | | |
| 勤務時間 (休日) | 専任支援員／週30時間、隔日支援員／週20時間 平日 14:00～19:00、土曜日 7:30～13:00 又は 12:30～18:00、長期休業期間 7:45～13:45 又は 13:00～19:00 (隔週土曜日、日祝、年末年始) | | |
| 報酬月額 | 専任支援員／202,453円、隔日支援員／134,968円 | | |
| 試験 | <p>【一次】12月6日（土）・7日（日）のいずれか指定する1日／面接、適性検査</p> <p>【二次】12月中旬～1月中旬の指定する1日／実技試験</p> | | |
| 備考 | <ul style="list-style-type: none"> ・勤務カレンダーに沿って、専任支援員は平日毎日、隔日支援員は概ね平日1日おきに勤務し、専任・隔日ともに土曜日隔週勤務。学校の長期休業中は、専任・隔日ともに毎日勤務となり、勤務時間は概ね週36時間程度。また、学校行事などにより、振替・早帰り対応のため勤務時間等が変更になる場合あり。 ・勤務として出席する打合せ会及び研修等あり。 | | |

3 注意事項

【職種、応募条件について】

- 1 年齢及び国籍要件はありません。
- 2 いずれの職種も障害者の方の受験が可能です。
- 3 免許（資格）を必要とする職種を希望する方で免許（資格）取得見込みの方については、免許（資格）を取得できなかった場合は採用されません。
- 4 採用予定人員は、今後変わることがあります。

【勤務条件について】

- 1 報酬月額は社会情勢等により今後変更されることがあります。定期昇給制度はありません。
- 2 勤務時間、休日は業務の都合（状況）により変更になる場合があります。
- 3 原則、所定労働時間を超える労働はありませんが、部署や時期によっては有る場合もあります。
- 4 休憩時間は原則1時間ですが、部署によって異なる場合もあります。
- 5 **報酬月額の他に通勤手当に相当する費用弁償、期末・勤勉手当等が別途支給されます。**
- 6 採用された場合は、愛知県都市職員共済組合の短期組合員となります。厚生年金保険、雇用保険など社会保険にも別途加入します。また、年次有給休暇、夏季休暇等各種休暇制度があります。
- 7 任用期間については令和8年4月1日から令和9年3月31日までの1年間です。ただし、引き続き業務の必要性があり、かつ勤務状況が良好な場合に限り、1年単位で原則4回まで改めて任用する可能性があります。

【試験について】

- 1 試験日や試験会場、試験内容は受験者数等により変更することがあります。
- 2 一次試験の日時は、申込者あてに別途お知らせします。
- 3 二次試験のある職種について、詳細は一次試験合格者あてに送付する合格通知の中でお知らせします。

次のいずれかに該当する方は採用されません

- 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方（以下はその内容です）
 - 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - 豊橋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている方（心神耗弱を原因とするもの以外）

日本国籍を有しない方について

就労可能な、適法である在留資格を有する方に限ります。

申込書類に虚偽の記載があった場合について

申込書類に虚偽の記載があった場合には、採用されない場合があります。

4 試験結果の情報提供について

個人情報の保護に関する法律に基づき、口頭で試験結果の情報を提供することができます。電話等では情報提供できませんので、受験者本人がマイナンバーカードなど本人確認できるものを持参し、直接各問合先へお越しください。

| 情報提供の内容 | 口頭で情報提供できる期間 |
|------------|--------------|
| 総合点数及び総合順位 | 合格発表の日から1月間 |

5 受験手続

| | |
|--------|--|
| 受付期間 | 令和7年11月4日（火）午前8時30分から令和7年11月25日（火）午後5時00分まで |
| 申込方法 | <p>豊橋市役所採用試験ホームページ(https://www.city.toyohashi.lg.jp/63492.htm)掲載の、 申請窓口にアクセスし、「豊橋市職員採用試験インターネット申込手続きガイド」 に沿って手続きを行ってください。</p> <p>※電子申請以外の申込みはできません。</p> <p>※障害者の方で、電子申請での申込みが困難な方は、人事課までご連絡ください。</p> <p style="text-align: right;">豊橋市役所採用 ホームページ</p>  |
| 提出書類 | <p><u>免許（資格）</u>が必要な職種は、免許（資格）を確認できるものの写し（取得見込者を除く）を試験受験時に必ず持参してください。詳細は別途お送りする試験案内でお知らせしますので、必ずご確認ください。</p> |
| 注意事項 | <ul style="list-style-type: none">申込前に、入力内容の確認を必ず行ってください。受付期間内に申込データを受信完了したものに限り受け付けます。システムがメンテナンス等で停止する場合もありますので、<u>余裕をもってお申し込みください。</u>使用するパソコンや通信回線の障害等によるトラブルについては、一切の責任を負いかねます。申込内容等に不備がある場合は、別途メール又はお電話にてご連絡を差し上げることがあります。 |
| 受験票の交付 | 受付期間終了後、11月28日（金）までに連絡先メールアドレスに受験票がアップロードされた旨のメールが届きますので、受験票を印刷し、試験受験時に必ず持参してください。 |

注) 申込受付後は、採用試験途中に提出された書類等一切の書類をお返しいたしません。

受験手続等に関する問合先 豊橋市役所総務部人事課

〒440-8501 豊橋市今橋町1番地

TEL [0532]51-2040

FAX [0532]56-5120

※資格や業務内容、試験結果等に関するお問い合わせは、各職種の
担当課へお問い合わせください。