

【事前申込時】提出書類一覧表

|    | 確認欄                      | 必要書類  | 備考            |
|----|--------------------------|---|---------------|
| 1  | <input type="checkbox"/> | 事前申込書（様式第1）   |               |
| 2  | <input type="checkbox"/> | 事業実施計画書（様式第2）                                       |               |
| 3  | <input type="checkbox"/> | 収支計画書（様式第3）   |               |
| 4  | <input type="checkbox"/> | 誓約書兼同意書（様式第4）                                       |               |
| 5  | <input type="checkbox"/> | 【新商品開発の場合】<br>当該新商品の開発及び販売計画                        |               |
|    |                          | 【既存商品の改良の場合】<br>当該商品の改良及び販売計画                       |               |
| 6  | <input type="checkbox"/> | 機械器具等の仕様書及び見積書                                      | 機械器具等を購入する場合  |
| 7  | <input type="checkbox"/> | 【地産地消推進事業の場合】<br>小売店販売計画                            |               |
|    |                          | 【地産地消推進事業の場合】<br>イベント出店計画                           |               |
|    |                          | 【地産地消推進事業の場合】<br>イベント開催計画                           |               |
| 8  | <input type="checkbox"/> | 【地産地消推進事業（イベント）の場合】<br>開催場所の位置図                     |               |
| 9  | <input type="checkbox"/> | 【地産地消推進事業（イベント）の場合】<br>主催者の場合は、イベントの運営にかかる<br>収支予算書 |               |
| 10 | <input type="checkbox"/> | 【地産地消推進事業（イベント）の場合】<br>出店者及び販売品目一覧                  |               |
| 11 | <input type="checkbox"/> | 定款の写し又は履歴事項全部証明書                                    | 申請者が農業法人である場合 |
| 12 | <input type="checkbox"/> | 自作地等証明書交付承諾書  |               |
| 13 | <input type="checkbox"/> | （その他）   |               |
| 14 | <input type="checkbox"/> | （その他）   |               |

※ 豊橋産農産物の活用に資すると判断できない経費は、補助対象に含まない。

**【計画変更時】提出書類一覧表**

|    | 確認欄                      | 必要書類            | 備考 |
|----|--------------------------|-----------------|----|
| 1  | <input type="checkbox"/> | 事前申込変更申請書（様式第6） |    |
| 2  | <input type="checkbox"/> | 変更収支計画書（様式第7）   |    |
| 3  | <input type="checkbox"/> | 変更理由書           |    |
| 4  | <input type="checkbox"/> | （その他）           |    |
| 5  | <input type="checkbox"/> | （その他）           |    |
| 6  | <input type="checkbox"/> | （その他）           |    |
| 7  | <input type="checkbox"/> | （その他）           |    |
| 8  | <input type="checkbox"/> | （その他）           |    |
| 9  | <input type="checkbox"/> | （その他）           |    |
| 10 | <input type="checkbox"/> | （その他）           |    |
| 11 | <input type="checkbox"/> | （その他）           |    |
| 12 | <input type="checkbox"/> | （その他）           |    |
| 13 | <input type="checkbox"/> | （その他）           |    |
| 14 | <input type="checkbox"/> | （その他）           |    |
| 15 | <input type="checkbox"/> | （その他）           |    |

【交付申請及び実績報告時】提出書類一覧表

|    | 確認欄 <input checked="" type="checkbox"/> | 必要書類  | 備考   |
|----|---|---|--|
| 1  | <input type="checkbox"/>                | 豊橋産農産物活用推進補助金交付申請書<br>兼実績報告書（様式第9-1）                  |  |
| 2  | <input type="checkbox"/>                | 事業実績報告書（様式第9-2）                                       |  |
| 3  | <input type="checkbox"/>                | 収支決算書兼補助対象経費等確認書（様式第10）                               |  |
| 4  | <input type="checkbox"/>                | 補助対象事業に係る領収書の写し                                       | ・補助対象経費確認書の支出欄の番号を、<br>連動する領収書の余白に記載すること<br>・申請人名義の領収書であること    |
|    | <input type="checkbox"/>                | 領収書の金額の内訳がわかる書類                                       | 支出の内容が確認できるもの  |
| 5  | <input type="checkbox"/>                | 開発した商品の写真   | 商品が販売されている状況のもの（店舗側<br>の許可が得られない等の事情がある場合<br>は、その旨を説明すること）     |
|    | <input type="checkbox"/>                | 本補助金を活用して作成した販促物等の<br>成果物を使用している写真                    | ・店舗で販売している様子など、実際に使<br>用している写真<br>・制作したものの印字等が判読できる画質<br>であること |
| 6  | <input type="checkbox"/>                | パッケージ等の印刷物を制作した場合は、<br>その現物                           | 各1部  |
| 7  | <input type="checkbox"/>                | WEB媒体やSNS等で広告宣伝した場合、<br>その内容がわかるページを印刷したもの<br>及びそのリンク |  |
| 8  | <input type="checkbox"/>                | （その他）   |  |
| 9  | <input type="checkbox"/>                | （その他）   |  |
| 10 | <input type="checkbox"/>                | （その他）   |  |
| 11 | <input type="checkbox"/>                | （その他）   |  |
| 12 | <input type="checkbox"/>                | （その他）   |  |
| 13 | <input type="checkbox"/>                | （その他）   |  |
| 14 | <input type="checkbox"/>                | （その他）   |  |

※ 請求書は、補助金等交付決定通知書が通知された後に提出してください。