

様式第1（第5条関係）

豊橋産農産物活用推進補助金事前申込書

年 月 日

豊 橋 市 長 様

住所又は所在地
申込者 氏名又は団体名
及び代表者氏名
電話番号

※法人の場合は、代表取締役など肩書まで正確に記載ください

豊橋産農産物活用推進補助金交付要綱第5条第1項の規定により、下記のとおり申込みます。

記

補助対象事業の事業名	
総事業費（予定）	
補助金交付申請予定額	円
事業開始予定年月日	
事業完了予定年月日	
添付書類	1 事業実施計画書（様式第2） 2 収支計画書（様式第3） 3 誓約書兼同意書（様式第4）

※事業の実施にあたっては、関係法令を遵守すること

様式第2（第5条関係）

事業実施計画書

区 分	説 明
(1) 補助対象事業 ※該当事業に☑	<input type="checkbox"/> 商品開発事業 <input type="checkbox"/> 地産地消促進事業
(2) 事業名	
(3) 事業実施期間 ※商品開発事業の場合は、開発開始日から販売開始日までとする。 地産地消促進事業の場合は、実際に事業を行う期間とする。	開始 年 月 日から 終了 年 月 日まで
(4) 事業実施場所 ※商品開発事業の場合は、販売予定場所	
(5) 事業の目的	
(6) 事業の概要	

様式第3（第5条関係）

収支計画書

（収入）

単位：円

区分	予算額	備考
・自己資金		
・補助金		
合計	0	

※補助金額は補助対象経費の2分の1ただし、上限300,000円（1,000円未満切り捨て）

（支出）

単位：円

区分	予算額	品目・用途	備考
		品目：	
		用途：	
		品目：	
		用途：	
		品目：	
		用途：	
		品目：	
		用途：	
		品目：	
		用途：	
		品目：	
		用途：	
		品目：	
		用途：	
		品目：	
		用途：	
合計	0		

※区分欄は補助対象経費(別表第1)から選択して記載すること。
 ※補助対象事業が複数ある者は、その事業区分ごとに記載すること。

様式第4（第5条関係）

誓約書兼同意書

豊橋市長 様

豊橋産農産物活用推進補助金を申請するにあたり、豊橋産農産物活用推進補助金交付要綱（以下「要綱」という）に定める内容を理解し、下記について誓約及び同意します。

記

1. 誓約事項

要綱第3条第3項に掲げる者に該当しておりません。

- (1) 本市に納付すべき市税を滞納している者
- (2) 豊橋市暴力団排除条例（平成23年豊橋市条例第2号）第2条第1号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）
- (3) 豊橋市暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）
- (4) 暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者（以下「暴力団員等」という。）
- (5) 暴力団、暴力団員又は暴力団員等をその構成員に含む法人その他の団体
- (6) 過去に本補助金の事前申し込み又は補助金の交付の申請を行っている者
ただし、すでに行っている事前申し込み又は交付の申請を取り下げた場合は、この限りではない。
- (7) 同一事業において、別に補助金の交付を受ける者
- (8) その他市長が適当でないと認めた者

2. 同意事項

- (1) 交付対象者の要件の確認のため、市職員が税務関係資料を閲覧することに同意します。
- (2) 市が本事業の取組（写真含む）を市のHPやSNS等で情報発信することに同意します。

以上

年 月 日

所在地 _____

商号又は名称 _____

代表者氏名 _____

様式第6（第6条関係）

事前申込変更申請書

年 月 日

豊橋市長様

住所又は所在地
申込者 氏名又は団体名
及び代表者氏名
電話番号

※法人の場合は、代表取締役など肩書まで正確に記載ください

豊橋産農産物活用推進補助金交付要綱第6条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

補助対象事業の事業名			
総事業費 (変更前)		総事業費 (変更後)	
補助金交付申請予定額 (変更前)		補助金交付申請予定額 (変更後)	
添付書類	・ 変更収支計画書（様式第7） ・ 変更理由書		

様式第7（第6条関係）

変更収支計画書

（予算）

単位：円

区分	予算額 (変更前)	予算額 (変更後)	備考
・ 自己資金			
・ 補助金			
合計	0		

※補助金額は補助対象経費の2分の1ただし、上限300,000円（1,000円未満切り捨て）

（支出）

単位：円

区分	予算額 (変更前)	予算額 (変更後)	品目	備考
			品目：	
			用途：	
			品目：	
			用途：	
			品目：	
			用途：	
			品目：	
			用途：	
			品目：	
			用途：	
			品目：	
			用途：	
			品目：	
			用途：	
			品目：	
			用途：	
合計	0			

※区分欄は補助対象経費(別表第1)から選択して記載すること。
 ※補助対象事業が複数ある者は、その事業区分ごとに記載すること。

様式第9-1 (第7条関係)

豊橋産農産物活用推進補助金交付申請書兼実績報告書

年 月 日

豊 橋 市 長 様

住所又は所在地
申請人 氏名又は団体名
及び代表者氏名

※法人の場合は、代表取締役など肩書まで正確に記載ください

豊橋産農産物活用推進補助金交付要綱第7条第1項の規定により、次のとおり申請します。

補助年度	令和 年度	補助対象事業名	<input type="checkbox"/> 商品開発事業 <input type="checkbox"/> 地産地消促進事業
補助事業等の目的及び内容		(目的) (内容)	
交 付 申 請 額		円	
実 績		事業実績報告書(様式第9-2)のとおりに	
添 付 書 類		1 収支決算書兼補助対象経費確認書(様式第10) 2 補助対象事業に係る領収書の写し 3 本補助金を活用して開発した商品の写真及び作成した販促物等の成果物を使用している写真 4 本補助金を活用して作成した販促物等の現物	

様式第9-2（第7条関係）

事業実績報告書

【商品開発事業】

開発の種類 ※該当するものに☑	<input type="checkbox"/> 新商品の開発 <input type="checkbox"/> 既存商品の改良
商品名称	
使用した農産物、その仕入先及びその仕入時期	・ ・ ・
製造数量 ※複数種類を製造する場合は、種類ごとの製造予定数量を記載すること。	
開発スケジュール	月～ 月： 月～ 月： 月～ 月：
開発した商品の概要	
販売開始日	令和 年 月 日
販売価格（希望小売価格）	
販売開始から報告時までの販売個数	販売個数 個 （令和 年 月 日現在）
販売場所（販売中または販売終了をあわせて記載。販売終了の場合は、その日も記載。）	
パッケージやシール等を制作した場合、制作したデザインの概要、イメージ	

※既に完成しているデザインの経費は、補助対象に含めることができません	
今後の製造・販売計画 ※通年出荷がある農産物を使用した商品は販売開始から1年以上、シーズン出荷の農産物を使用する場合は2年以上の販売計画を記載してください。	年間製造数量： 個 販売予定場所：

【地産地消促進事業】

販売店舗名称 出店・開催イベント名称	
販売した小売店、出店・開催したイベントの概要	
販売開始日 イベント実施日	
来場者数	
出店者数	
出店者（出店者名称・主な販売品目）	※別紙一覧でも可
販売した農産物、その仕入先及びその仕入時期	・ ・ ・
販売数量	
パッケージやシール等を制作した場合、制作した	

デザインの概要、イメージ ※既に完成しているデザインの経費は、補助対象に含めることができません	
--	--

※詳細に記入してください。

※パッケージ等の印刷物を制作した場合は、その現物を各1部提出してください。

※写真撮影やSNS投稿の委託をした場合、その内容がわかるものを提出してください。

※イベントの主催者にあつては、当該イベントの運営にかかる収支決算書を添付してください。

収支決算書兼補助対象経費確認書

(収入)

単位：円

区分	予算額	決算額	備考
・自己資金			
・補助金			
合計	0	0	

※補助対象経費の2分の1、ただし上限300,000円(1,000円未満切り捨て)

(支出)

単位：円

番号	補助対象経費	予算額	決算額	品目・用途
1				品目： 用途：
2				品目： 用途：
3				品目： 用途：
4				品目： 用途：
5				品目： 用途：
6				品目： 用途：
7				品目： 用途：
8				品目： 用途：
9				品目： 用途：
10				品目： 用途：
11				品目： 用途：
12				品目： 用途：
13				品目： 用途：
14				品目： 用途：
15				品目： 用途：
	合計	0	0	

※補助対象事業が複数ある者は、その事業区分ごとに記載すること。
 ※補助対象経費欄は、補助対象経費(別表第1)から選択して記載すること。
 ※内容欄には、実際に支出した経費の内容を記載すること
 ※金額欄には、税抜金額を記載すること
 ※補助対象経費の番号を連動する領収書の写しの余白に記載すること

様式第13（第9条）

豊橋産農産物活用推進補助金請求書

年 月 日

豊 橋 市 長 様

住所又は所在地
申請人 氏名又は団体名
及び代表者氏名

豊橋産農産物活用推進補助金交付要綱第9条第1項の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

1. 請求金額

金 額	百	十	万	千	百	十	円

摘要：ただし、豊橋産農産物活用推進補助金として

備考

- (1) 金額の頭に「金」または「¥」を付すこと
- (2) 法人の場合は、肩書（代表取締役、理事長等）まで正確に記載すること

参考様式1

商品開発及び販売計画

1 開発計画

開発の種類 ※該当するものに☑	<input type="checkbox"/> 新商品の開発 <input type="checkbox"/> 既存商品の改良
商品名称	
使用する農産物、その仕入先及びその仕入時期	・ ・ ・
製造予定数量 ※複数種類を製造する場合は、種類ごとの製造予定数量を記載すること。	
開発スケジュール	月～ 月： 月～ 月： 月～ 月：
開発する商品の概要	
パッケージやシール等を制作する場合、制作するデザインの概要、イメージ ※既に完成しているデザインの開発経費は、補助対象に含めることができません	

2 販売計画

販売予定価格 (希望小売価格)	
販売予定場所 ※場所ごとに交渉状況を 記載すること	
販売開始予定日	
目標販売予定数量及び その達成に必要な期間	
次年度以降の製造予定数 量及び販売計画	

※本様式は参考なので、任意の様式で構いません。

※今後の販売計画について、通年出荷がある農産物を使用した商品は販売開始から1年以上、シーズン出荷の農産物を使用する場合は2年以上の販売計画を記載してください。

参考様式2

小売店販売・イベント出店・イベント開催計画（地産地消促進事業）

販売予定店舗名称 出店・開催予定イベント 名称	
販売する小売店、出店・開 催するイベントの概要	
販売開始予定日 イベント実施予定日	
想定来場者数 ※イベント出店・イベン ト開催の場合のみ記載	
予定出店者数	
出店者（出店者名称・主な 販売品目）	※別紙一覧でも可
販売する農産物、その仕 入先及びその仕入時期	・ ・ ・
目標販売数量	
パッケージやシール等を 制作する場合、制作する デザインの概要、イメー ジ ※既に完成しているデザ インの開発経費は、補 助対象に含めることが できません	

※本様式は参考なので、任意の様式で構いません。

※イベントへの出店にあっては、開催場所の位置図を添付すること

※イベントの主催者にあっては、当該イベントの運営にかかる収支予算書を添付すること。