

## 令和8年度 豊橋市インターンシップ受入職場一覧

No.	所属名	受入可能期間			人数	内容(予定)	受入条件等
		8/17(月)	～	8/21(金)			
1	防災危機管理課	8/17(月)	～	8/21(金)	1	①出前講座等への参加や資料作成 ②管理業務補助(施設備蓄品管理) ③会議資料準備 等	※作業をすることもありますので、作業着等の準備をお願いします。
		8/24(月)	～	8/28(金)	1		
		8/31(月)	～	9/4(金)	1		
2	行政課	8/3(月)	～	8/7(金)	2	①内部統制や行財政改革に関する事務補助 ②統計調査に関する事務補助 ③法務(条例・議会等)に関する補助 ④平和行政に関する事務補助 ⑤選挙管理委員会に関する事務補助 ※最終日に、与えたテーマ(課題等)について、提案していただきます。	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
3	人事課	8/3(月)	～	8/7(金)	2	1日目:研修にかかる準備・受講 ※課題「内定者辞退を減らすための取組」について考えよう 2日目: SNSの投稿デザイン作成 3日目: 資料(パンフレット等)のデザイン作成 4日目: 内定者との懇親会、研修アンケートまとめ 5日目: 「内定者辞退を減らすための取組」発表 等	特になし
		8/10(月)	～	8/14(金)	2		
		8/17(月)	～	8/21(金)	2		
		8/24(月)	～	8/28(金)	2		
		8/31(月)	～	9/4(金)	2		
		9/7(月)	～	9/11(金)	2		
4	情報企画課 行政デジタル推進室	8/5(水)	～	8/7(金)	1	①ICT利活用業務の補助 ②情報システムの導入プロジェクトの補助 ③情報セキュリティ業務の補助	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
		8/19(水)	～	8/21(金)	1		
5	財政課	8/3(月)	～	8/14(金)	1	1日目: 財政業務、財務書評の確認、主要施策成果報告書の校正 2日目: 予算化された事業・工事中の現場の確認等	※受入可能期間のうち、最大2日間、1名受け入れ
6	契約検査課	9/7(月)	～	9/11(金)	1	①物品購入依頼書等書類整理業務	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
7	資産税課	8/17(月)	～	8/21(金)	1	①船舶数現地調査と集計作業 ②上記のデータ入力等関係事務補助 ③軽自動車課税業務の書類整理補助 ④家屋図面作成のためのデータ入力作業 ⑤東三河五市税務事務研究会の会議資料作成	パソコン(エクセル・ワード)の基本操作ができる方 ※受入可能期間のうち、いずれかで1名受け入れ
		8/24(月)	～	8/28(金)			
8	政策企画課	8/31(月)	～	9/4(金)	1	①各種調査(アンケート集計・分析)補助 ②政策立案 ③SDGs等関連業務補助 ※最終日に、与えたテーマ(課題等)について、提案発表をしていただきます。	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
		9/14(月)	～	9/18(金)	1		
9	広報広聴課	8/31(月)	～	9/2(水)	1	①広報とよはしの校正作業 ②SNS等による広報活動の補助 ③市民意識調査報告書の校正作業	特になし

No.	所属名	受入可能期間			人数	内容(予定)	受入条件等
10	市民協働推進課	8/17(月)	～	8/21(金)	1	①男女共同参画推進事業(男女共同参画・性の多様性の理解促進) ②市民活動推進事業(市民協働・人権施策) ③地域コミュニティ活動事業(自治連合会・校区市民館運営) ※最終日に①②③のいずれかについて、施策を提案していただきます。	男女共同参画や市民協働について関心を持ち、熱心に研修に取り組む意欲がある方
11	安全生活課	9/24(木)	～	9/25(金)	2	①交通安全・防犯等の啓発関連講座補助 ②秋の交通安全期間の啓発補助 ③消費生活啓発等補助 ④資料作成等の事務補助	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
12	多文化共生・国際課	8/17(月)	～	8/19(水)	1	①国際協力月間イベントの運営補助 ②中高生海外派遣事業報告会の運営補助 ③国際交流・多文化共生情報のSNSによる発信	パソコン(ワード・エクセル・パワーポイント)の基本操作ができる方 ※外国語運用能力は必須ではありませんが、活かせる機会は多いです。 ※8/17午後,18は豊橋市国際交流協会(emCAMPUS EAST)での実習を予定
13	文化課	8/3(月)	～	9/25(金)	1	①業務補助(丸山薫賞選考委員会の開催に向けた事務補助) ②文化活動の情報発信(SNS等)	※受入可能期間のうち、最大5日間、1名受け入れ
14	スポーツ課	8/26(水)	～	8/28(金)	1	①アジア・アジアパラ競技大会関連業務への従事(イベント会場設営等の現場作業あり) ②課内資料作成の事務補助	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
15	福祉政策課	8/19(水)	～	8/23(日)	1	①いきいきフェスタの準備及び運営補助 ②地域福祉に関する業務全般	福祉に興味がありかつ健康で体力に自信のある方
16	長寿介護課	8/6(木)	～	8/7(金)	1	①8/6(木)・7(金) ・シニア向けスマホ教室(高齢者にスマホの使い方を教える) ・高齢者相談及び措置入所に係る施設の見学 ・VRで認知症体験(同行) ②8/26(水)～28(金) ・包括社会福祉士職種別会議(同席) ・チームオレンジ全体会(同席) ・老人福祉センターや高齢者相談及び措置入所に係る施設の見学 ・フレイル予防の出前講座(同行) ・VRで認知症体験(同行) ・パソコンでアンケート結果の集計作業(エクセル)	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 ※社会福祉士を希望する学生が望ましいが、事務職員希望の場合は高齢者福祉に興味のある方
		8/26(水)	～	8/28(金)	1		
17	生活福祉課	8/24(月)	～	8/28(金)	1	①生活保護業務等の補助(地区訪問の同行、書類整理など) ②生活困窮者自立支援事業の改善提案(チラシ作成など)	福祉関係を専攻している方
18	総合老人ホーム (飯村町)	8/10(月)	～	8/14(金)	1	施設入所者等の日常生活介助の補助業務(介護現場での業務となります)	介護現場の業務に理解、関心のある方 ※感染症の状況等により急遽受け入れを中止する場合があります。
		8/17(月)	～	8/21(金)	1		
		9/3(木)	～	9/4(金)	1		
		9/7(月)	～	9/11(金)	1		
		9/14(月)	～	9/16(水)	1		
19	子育て支援課	8/3(月)	～	9/25(金)	8	①こども・子育て支援にかかる各種施策(こどもの権利条例、若者支援、ひとり親支援など)の企画立案や事例調査 ※最終日に立案した企画の発表をしてもらう予定 ②キッズスペースの見学・体験 ③幼児ふれあい教室などの講座の補助 ④子育て応援企業への訪問に同行 ⑤東三河フードバンクの見学 など	子育て支援課を第1希望にした学生 ※受入可能期間のうち、最大5日間、2名ずつの受け入れ ※自身のノートパソコンを持参してください。

No.	所属名	受入可能期間			人数	内容(予定)	受入条件等
20	こども未来館 (松葉町)	8/28(金)	～	9/1(火)	2	①イベント運営補助 ②施設運営補助 ③資料作成等	土日祝勤務できる方 ※受入可能期間のうち、土日を含む5日間実施 ※勤務時間 8:30から17:15(イベント等により勤務時間を変更する場合あり)
21	こども若者支援センター (松葉町)	9/14(月)	～	9/18(金)	1	①定時制通信制高校合同説明会の準備 ②オレンジリボンキャンペーンのイベント企画準備 ③家庭訪問同行	・パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 ・社会福祉・心理・社会学・教育の専攻をしている方を優先します。
22	保健医療企画課 長寿介護課 こども未来館 健康増進課 こども保健課 (松葉町、中野町)	8/4(火)	～	9/18(金)	6	①成人保健事業の準備、補助、事務作業等 ②母子保健事業の準備、補助、事務作業等 ③介護予防事業や認知症施策の準備、補助、事務作業等 ④その他保健事業の入力、確認作業 ⑤個人通知の発送や事務作業など	・パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 ・看護大学等の保健師専攻の学生で、行政の保健師として就職を目指していること ※受入可能期間のうち、最大4日間、1名ずつの受け入れ
23	生活衛生課 (中野町)	8/3(月)	～	9/25(金)	3	①生活衛生関係営業に関する各種申請業務の補助 ②食品工場や飲食店等の監視指導業務 ③環境衛生施設の監視指導業務 ④細菌、ウイルス、食品を汚染する化学物質等の試験検査業務の補助 ⑤食品安全等に関する各種講習会の業務補助 ⑥動物愛護業務(薬学科生は見学)	①食品安全行政、環境衛生行政及び公衆衛生に係る試験検査に興味のある薬学科生または獣医学科生 ②動物愛護行政に興味のある獣医学科生 ※受入可能期間のうち、最大3日間、1名ずつの受け入れ ※監視業務は外勤を伴います。 ※有機溶媒等の試薬を扱う可能性があります。
24	食肉衛生検査所 (明海町)	8/3(月)	～	8/7(金)	1	①と畜検査業務 ②食品衛生監視業務	大学・大学院で獣医学を学んでいる方
		8/24(月)	～	8/28(金)	1		
		8/31(月)	～	9/4(金)	1		
		9/7(月)	～	9/11(金)	1		
		9/14(月)	～	9/18(金)	1		
25	環境政策課	8/3(月)	～	8/7(金)	1	①地球温暖化対策に関する業務 ②環境政策に関する業務 ③広報・啓発に関する企画	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
26	廃棄物対策課	8/3(月)	～	8/7(金)	1	①廃棄物の適正処理など環境行政に関する業務の補助 ②浄化槽に関する業務	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
27	環境保全課	8/31(月)	～	9/4(金)	1	①水、大気、振動、騒音等の調査関係事務 ②特定外来生物関係業務 ③アカウミガメ関係業務	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 汚れてもよい服と運動靴を持参してください。
28	収集業務課 (飯村町)	8/17(月)	～	8/21(金)	1	①ごみステーション設置・調査に関する業務の補助 ②ごみ収集体験 ③ふれあい収集業務の補助 ④再生家具関係業務の補助 ⑤kintone操作 ⑥SNS発信原稿作成	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
29	資源化センター 施設建設室 (豊栄町)	9/1(火)	～	9/4(金)	1	①焼却炉の運転管理業務補助 ②設備点検、巡視作業補助 ③施設改善業務補助 ④ごみ処理施設建設工事の監督業務補助	資源化センター(豊橋市豊栄町字西530番地)へ通勤が可能な方 (公共交通機関、自転車、自動車等、交通手段は問いません。) ※焼却施設内の作業では、汚れることがあります。

No.	所属名	受入可能期間			人数	内容(予定)	受入条件等
30	埋立処理課 (高塚町)	8/3(月)	～	9/18(金)	1	<b>【1】</b> ①埋立計画に係る図面作成 ②埋立計画に係る測量、現地調査 ③場内整備 ④清掃活動  <b>【2】</b> ①浸出水処理施設更新計画に係る資料作成 ②施設点検業務 ③施設修繕 ④清掃活動	①埋立処理課(豊橋市高塚町字東大縄手441番地)へ通勤が可能な方 ②パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 ※CADが使用できるのが望ましい ③左記【1】については、土木系学科専攻のこと ④左記【2】については、電気・機械・化学系学科専攻のこと  ※屋外での作業があるため、作業着及び長靴を持参してください。 ※受入可能期間のうち、最大5日間、1名受け入れ
31	産業政策課 北部地域活性化推進室	8/3(月)	～	8/7(金)	1	①産業政策事務補助 ②北部地域活性化推進事務補助	※受入可能期間のうち、いずれかで1名受け入れ
		8/24(月)	～	8/28(金)			
32	地域イノベーション推進室	8/3(月)	～	8/7(金)	1	①地域イノベーションエコシステム充実(起業家支援、事業者連携支援など)に係る以下の取組 ・地域事業者や起業家との打合せへの同席 ・地域事業者や起業家等を対象としたイベントへの参加 ・地域イノベーションエコシステム充実のための施策提案&プレゼン ※最終日に、与えたテーマ(課題等)について、提案していただきます。	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
33	商工業振興課	8/24(月)	～	8/28(金)	1	1日目:課の業務について受講、研修課題について受講・調査準備 課題「(R7例)企業の魅力を学生に伝えるための自治体支援策について」考えよう 2日目:課題の目標設定・調査、事務作業補助 3日目:資料の調査・資料作成、事務作業補助 4日目:とよはし産業人材育成センターの施設見学、公式SNSの動画投稿デザイン・作成・投稿 5日目:課題の資料作成・発表準備 発表「(R7例)学生の中小企業の認知拡大化事業とその支援」 ※最終日に、与えたテーマ(課題等)について、提案していただきます。	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
34	観光プロモーション課	8/3(月)	～	8/7(金)	3	<b>【観光振興の実務を学び、誘客・消費につながる事業を企画する実践型のインターン】</b> ①豊橋市の仕事を知り、その中での観光プロモーション課の役割を知る ②観光振興する目的と観光振興の意義を知る ③消費者行動を読み解きインサイトを発見する ④誘客・消費につながる事業を企画・提案 ⑤課長へ発表。意見をもとに企画を修正 ※上記の合間に現場作業や事務手伝いを実施	観光プロモーション課を第1希望にした学生
		8/17(月)	～	8/21(金)	3		
		8/24(月)	～	8/28(金)	3		
		8/31(月)	～	9/4(金)	3		
		9/7(月)	～	9/11(金)	3		
		9/14(月)	～	9/18(金)	3		
35	みなと振興課 (神野ふ頭町)	9/7(月)	～	9/11(金)	1	①館内展示物のレイアウト提案及び設営 ②港に関する動画編集及び公開 ③事務補助、軽作業、企業訪問への同行等 ※最終日に、一週間取り組んだ内容について成果発表(プレゼンテーション)をしていただきます。	・カメラ(豊橋市神野ふ頭町3-29)まで車通勤が可能な方(無料駐車場有) ・パソコン(Word、Excel、PowerPoint)の基本操作ができる方 ・ショート動画編集に興味がある方(経験不問) ※自身のノートパソコンを持参してください。
36	農業支援課	8/3(月)	～	8/7(金)	1	①現地確認・調査(農地、海岸等) ②市民農園作業 ③農家訪問・聞き取り(耕作の状況など) ④事務作業補助	野外作業をするため動きやすい服装を持参してください。
37	土木管理課	8/10(月)	～	8/14(金)	1	①道水路行政にかかる業務全般(境界確定、道路台帳管理など) ②自由連絡通路及び駅周辺施設、公共駐車場、駐輪場等の施設管理業務 ※工事担当課ではないため、工事発注に係る設計、積算、工事監理等の業務ではありません。	道水路行政や施設管理業務に興味があること。
		8/25(火)	～	8/28(金)	1		

No.	所属名	受入可能期間			人数	内容(予定)	受入条件等
38	道路維持課	8/17(月)	～	8/21(金)	1	①道路施設の維持管理業務の補助 ②交通安全施設の維持管理業務の補助	・土木系学部・学科の方 ・作業着があれば持参してください。
39	道路建設課	8/3(月)	～	8/7(金)	2	①本市が管理する橋梁の現地調査・点検作業補助 ②道路・橋梁設計に関わる調査・設計補助	・土木系学部・学科の方 ・課内の業務状況により、日程(日付・時間)を変更させていただく場合があります。 ・期間中は、動きやすい服装(作業着可)をご用意ください。
40	河川課	8/3(月)	～	9/25(金)	1	河川課業務全般(現場見学あり)	・土木系学部・学科の方 ※受入可能期間のうち、最大5日間、1名受け入れ
41	建築課 公共施設再編室	8/3(月)	～	9/25(金)	6	①公共建築工事に係る現地調査業務補助、計画業務補助、工事監理業務補助 ②公共施設の保全、再編に関する業務補助 ※体験内容②は、公共施設再編室での実習となります。(実習期間中1日程度)	・建築、電気、機械系専攻の方 ・パソコン(エクセル・ワード)の基本操作ができる方。 ・汚れても良い服装をお願いします。 ・作業着、安全靴があれば持参してください。 ※受入可能期間のうち、最大5日間、6名受け入れ
42	建築指導課	8/3(月)	～	9/25(金)	1	①現地調査・中間検査・完了検査立会い見学 ②長期優良住宅認定審査事務補助	・建築系学部の学生 ・パソコン(エクセル・ワード)の基本操作ができる方 ※受入可能期間のうち、最大5日間、1名受け入れ
43	建築物安全推進課	8/3(月)	～	9/25(金)	1	①豊橋市木造住宅耐震診断及び改修審査補助 ②現場調査・中間検査・完了検査立会い見学 ③(空家対策)現場調査・調書等作成補助 ※耐震業務希望は、①、② ※空家業務希望は、③ ※双方の場合は、①～③ いずれでも対応可。ただし、いずれの現場対応も常時案件があるわけではないので、実習日に該当事案が無い場合は執務室での実習となります。	・パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 ※受入可能期間のうち、最大5日間、1名受け入れ ※現場調査等に赴く際のヘルメットはこちらで用意します ※現場調査等の実習を経験する場合、動きやすい作業服等の準備が望ましいです
44	都市計画課	8/3(月)	～	8/28(金)	1	①都市計画に関する業務 ②景観に関する業務	・都市計画系学部(土木・建築系)の方 ・パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 ※受入可能期間のうち、最大2日間、1名受け入れ
45	都市交通課	8/25(火)	～	8/26(水)	1	①地域公共交通に関する基本的な知識の学習(オリエンテーション) ②地域公共交通の利用を促進する企画補助 ③参加者のアンケート集計により次回企画への立案	・土木系学部・学科の方
46	まちなか活性課 (松葉町)	8/3(月)	～	8/7(金)	1	イベント企画運営補助	・勤務場所は、まちなか活性課事務所(豊橋市松葉町二丁目10)です。駐車場はありません。 ・(株)豊橋まちなか活性化センター(豊橋商工会議所内)でも一部業務をお願いする場合があります。 ・技術職(土木・建築)の場合は再開発事業の補助業務もあります。
		8/17(月)	～	8/21(金)	1		
47	公園緑地課	8/3(月)	～	8/7(金)	1	①公園の維持管理業務(緑化・公園の維持管理業務 現場作業あり) ②公文書管理業務(データ入力、集計) ③ワーキングや講座に関する事務補助(資料作成補助、アンケート等入力集計) ④工事現場等の見学 ⑤管理関係事務補助 ※現場での作業があります。(緑化・公園の維持管理業務補助等)	・土木系専攻の方 ・パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 ※期間中は、動きやすい服装(作業着可)をご用意ください。
48	区画整理課	8/17(月)	～	8/21(金)	2	①持続可能なまちづくりを目指す計画的な市街地整備の現場視察 ②計画的な市街地整備の一翼を担う土地区画整理組合の運営支援業務 ③長期未着手区画整理区域におけるまちづくり推進業務	・パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
49	動植物園 (大岩町)	8/8(土)	～	8/11(火)	2	ナイトZOOの運営に関すること	①土日祝に実習ができる方 ②ナイトZOO実施日のため夜間まで実習ができる方 ※実習時間について 【通常】8:30～17:15 【ナイトZOO実施日(8/8～16)】13:00～21:45 雨天時は、勤務時間が17:15までとなる場合があります。
		8/12(水)	～	8/16(日)	2		

No.	所属名	受入可能期間			人数	内容(予定)	受入条件等
		8/8(土)	～	8/11(火)			
50	自然史博物館 (大岩町)	8/8(土)	～	8/11(火)	2	①自然史博物館に関する管理業務の補助 ②特別企画展「ギョギョッとサカナ★スター展」の運営に関すること ③ナイトZOO(ナイトミュージアム)の運営に関すること	①土日祝に実習ができる方 ②ナイトZOO(ナイトミュージアム)実施日のため、夜間まで実習ができる方 ③博物館など社会教育施設の事業に興味がある方  ※実習時間について 【通常】8:30～17:15 【ナイトZOO実施日(8/8～16)】13:00～21:45 雨天時は、勤務時間が17:15までとなる場合があります。
		8/12(水)	～	8/16(日)	2		
51	市民病院管理課 (青竹町)	8/24(月)	～	8/28(金)	1	①物品購入等に関する手続き補助など ②職員の勤怠に関する入力業務補助など ③研修に関する準備、運営補助など ④支払い支出業務の審査補助など	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
		9/7(月)	～	9/11(金)	1		
		9/14(月)	～	9/18(金)	1		
52	患者総合支援センター	9/14(月)	～	9/18(金)	1	豊橋市民病院で社会福祉士の仕事を体験・見学する。	豊橋市で社会福祉士として働くことを目指している方
53	経営課 (牛川町)	8/3(月)	～	8/4(火)	1	①上下水道経理書類確認補助 ②補助事業関係書類確認補助 ③収入支出書類確認補助、書類整理 ④広報関係事務補助 ⑤外郭団体事務補助 ほか	特になし
54	営業課 (牛川町)	8/17(月)	～	8/21(金)	1	①営業課業務事務補助(下水道ポスターコンクール審査事務補助、給排水設備受付業務等補助) ②給排水台帳作成補助 ※最終日には、営業課の情報発信(ホームページ、インスタ、出前講座テキスト等)について提案をしていただきます。	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
55	浄水課 (東小鷹野二丁目)	9/7(月)	～	9/11(金)	1	<電気・機械系学科専攻の学生> ・水道施設の維持管理業務 ・水道施設の工事設計・監督業務 <化学系学科専攻の学生> ・水質検査業務	電気、機械、化学系専攻の方
		9/14(月)	～	9/18(金)	1	(注)体験する主な施設 水道施設:浄水場、配水場 等	
56	水道管路課 (牛川町)	8/31(月)	～	9/4(金)	1	水道管維持管理業務実施実習等	土木系専攻の学生 ※受入可能期間のうち、いずれかで1名受け入れ
		9/7(月)	～	9/11(金)			
57	下水道施設課 (神野新田町)	9/7(月)	～	9/11(金)	1	①下水道の仕組み役割 ②下水道施設の水質管理業務 ③下水道施設の維持管理業務(処理場及びポンプ場の運転監視業務) ④下水道施設の工事(設計・施工管理)	土木・電気・機械・化学系専攻の方
		9/14(月)	～	9/18(金)	1		
58	下水道整備課 (牛川町)	8/31(月)	～	9/4(金)	1	①下水道施設(管きよ、マンホール)の現場調査等補助 ②管更生・新規管きよ敷設工事の現場立会補助 ③下水道の計画策定補助 ④マンホール広告の営業活動補助 等	土木系または理工学系の学生
59	消防本部総務課 消防本部予防課	8/17(月)	～	8/28(金)	1	①火災予防広報業務 ②消防団関係業務 ③消防水利関係業務	※消防の仕事に興味がある方 ※パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 ※受入可能期間のうち、最大3日間で1名受け入れ
60	消防救急課 (東松山町)	8/31(月)	～	9/4(金)	1	救命講習の指導、各種イベントの企画調整、現場指揮訓練など	特になし

No.	所属名	受入可能期間			人数	内容(予定)	受入条件等
61	中消防署 (東松山町)	8/17(月)	～	8/28(金)	3	①消防業務全般(消火訓練・救助訓練・救命講習の受講等) ②消防関係施設見学	※受入可能期間のうち、平日最大3日間、それぞれ3名受け入れ
		8/31(月)	～	9/11(金)	3		
62	南消防署 (曙町)	8/3(月)	～	9/18(金)	4	警防、救助、救急、予防に関する業務	※受入可能期間のうち、平日最大3日間、4名受け入れ
63	教育政策課	8/24(月)	～	8/28(金)	1	①職員の学校訪問への随行 ②教育政策課事務補助	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 教育学部等に所属し、学校教職員を希望している学生が望ましい
64	保健給食課	9/14(月)	～	9/18(金)	1	①本課業務についての座学 ②学校給食センターの見学 ③簡単な事務作業等	・管理栄養士または栄養士の資格取得予定の方【必須条件】 ・パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方  ※検便の実施あり ・便は、9月1日(火)就業時間内か、2日(水)午前10時までに費用377円を添えて本課まで直接持参する(8月31日から9月2日に採取したものを提出する)。 ・容器については、検便実施日までに保健給食課に取りに行くこと。 ○給食センター見学日の出勤については、給食センターへ直行してもらう場合あり。
65	生涯学習課 地域教育推進室	9/7(月)	～	9/11(金)	1	①小中学生夏休み応募作品の確認・集計 ②生涯学習センターの見学・体験 ③児童クラブの見学・体験 ④のびるんdeスクールの見学・体験 ⑤庶務補助業務 など	・パソコン(エクセル・ワード)の基本操作ができる方
66	図書館 (羽根井町)	9/9(水)	～	9/15(火)	2	①配架、書架整理、連絡便業務 ②返却等カウンター対応 ③レファレンス業務 ④おはなし会 ⑤本の修理 ⑥展示準備(ポップ作成等)	・司書課程を受けている、または図書館に興味がある方。 ・図書館の休館日は月曜日のため、9/13(日)と9/14(月)を休日とする。
67	美術・文化財課 (文化財センター) (松葉町)	8/3(月)	～	8/7(金)	2	①遺跡発掘調査作業(屋外での肉体作業) ②出土品整理作業(屋内での出土品洗浄など) ③各種文化財業務補助(文化財調査など) ④子ども向け体験講座の補助(8/3～8/7の期間のみ) ⑤講演会補助(9/12(土)とよはし歴史座「豊橋祇園祭の真価」のみ)	・大学で考古学または歴史学を専攻し、文化財保護や歴史学に関心のある方 ・屋外作業ができる方
		9/8(火)	～	9/12(土)	2		
		9/14(月)	～	9/18(金)	2		
68	科学教育センター (大岩町)	8/7(金)	～	8/11(火)	1	①受付業務や施設保全作業等の施設運營業務 ②実験ショーやプラネタリウム等のイベント補助・準備 ③SNS広報(Twitter・Instagram・ブログ)	・施設運営や接客、科学教育に興味がある方 ・パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
		8/12(水)	～	8/16(日)	1		
69	議事課	8/25(火)	～	8/28(金)	1	①文書作成 ②来客対応マナーレクチャー ③傍聴者受付	特になし