

様式第1 (第8条関係)

<p>市民協働推進補助事業企画書</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p>豊橋市長様</p> <p style="text-align: center;">所在地 提出者 名 称 代表者氏名</p> <p>次のとおり事業を企画したので、関係書類を添えて提出します。</p>	
申請区分	<p>(1) 市民活動スタート支援 (つつじ) 補助金</p> <p>(2) 市民活動ネクスト支援 (くすのき) 補助金 ( 回目)</p> <p>(3) 市民活動施設整備事業支援 (ハード) 補助金</p>
事業の区分	
事業の名称	
実施予定期間	平成 年 月 日から平成 年 月 日まで

- 備考 1 「申請区分」欄は、申請する補助金のいずれかひとつの番号を○で囲んでください。
- 2 「申請区分」で「(2) 市民活動ネクスト支援 (くすのき) 補助金」を選択した場合は、今回の申請が同一事業で何回目の申請なのか、回数を記入してください。
- 3 「事業の区分」欄には、応募要領の「3 対象となる事業」に掲げる①～⑳の事業のうち該当するものを記入してください。
- 4 この企画書には、次の書類を添付してください。なお、(3)、(4)については、市民活動施設整備事業支援 (ハード) 補助金申請者のみ提出してください。
- (1) 定款又は規約、会則その他これらに準ずるもの
  - (2) 構成員の名簿
  - (3) 事業実施の位置図及び工作物等のイメージ図 (大きさ、デザインなどがわかるもの)
  - (4) 工事を業者に依頼する場合は、工事費用の見積書の写し

様式第2（第8条関係）

公益的社会貢献活動団体概要書

名 称	
連 絡 先	<small>ふりがな</small> 氏名： 住所：〒 電話番号： FAX番号： メールアドレス：
設 立 年 月 日	平成 年 月 日
構 成 員 数	人（うち役員 人）
	市内在住（在勤及び在学を含む。）者 人 その他 人
設 立 の 経 緯	
活 動 の 目 的	
主 な 活 動 内 容	
年 間 予 算 額	円
補 助 金 の 状 況	団体名 補助金の交付を受けた年度 補助金の名称

備考 「補助金の状況」欄は、過去5年以内に豊橋市その他の団体から補助金を受けている場合に、団体名、補助金の交付を受けた年度及び補助金の名称を記入してください。

様式第3 (第8条関係)

事業計画書

事業の目的 現状の課題 市民(地域)のニーズ 必要性					
事業内容	主な内容 実効性				
	スケジュール 実効性	予定日	予定内容	予定会場	参加者数見込
	実施体制① (実施メンバー) 実効性				
	実施体制② (団体の特性) 専門性				
目新しさ ユニークさ 先駆性					
市民(地域)への効果 公益性					
今後の取組み 継続性					

※「実施体制②」「目新しさ・ユニークさ」は「つつじ」「くすのき」のみ記入してください。

収支予算書

実効性

収入

単位：円

費 目	金 額	内 訳
市民協働推進補助金		
合 計		

支出

単位：円

費 目	金 額	内 訳
【対象経費】		
小 計		
【対象外経費】		
小 計		
合 計		