

## 「ラーケーションの日」実施に伴うスタッフを募集します

豊橋市教育委員会

### 1 スタッフ配置の目的

愛知県「休み方プロジェクト」の取り組みである「ラーケーションの日」の実施により、増加する教職員の業務について負担軽減を図る。

### 2 任用期間（予定）

令和8年4月1日（水）～ 令和9年3月31日（水）

### 3 採用に関する情報

| 募集種別 | 校務支援員                                                                        |     |
|------|------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 校種   | 小学校                                                                          | 中学校 |
| 業務内容 | ① 「ラーケーションの日」取得に関わる業務（給食会計処理など）<br>② 教職員の事務的作業の支援<br>※印刷、データ入力、環境整備、授業準備支援など |     |
| 時間   | 1校につき最大20h／週<br>(4h×5日間)分を配置する                                               |     |
| 報酬   | ¥1,321／時 ※1                                                                  |     |
| 必要資格 | なし                                                                           |     |

※1 令和8年4月現在の報酬額です。

### 4 その他

(1) 任用を希望する方は、豊橋市役所学校教育課へご連絡ください。学校教育課による面接を行います。登録には常勤および非常勤講師等希望調査票（学校教育課にあります。ホームページからもダウンロードもできます。）、履歴書（市販の様式で可、写真添付）、教員免許状の写し（お持ちの方のみ。）が必要です。なお、在住校区での勤務はできません。

(2) 任用決定の際には、電話にて本人に伝えます。

(3) 任用決定者は、学校教育課にて説明会及び任用手続きを行います。その際に以下の必要書類について説明します。

①履歴書（写真添付・両面コピー）②健康診断書のコピー（1年以内のもの）③所有している教員(保育士)免許状の写し④承諾書⑤欠格条項申告書⑥給与口座振込依頼書⑦本人名義の通帳のコピー（表紙を開いて初めのページ）⑧個人番号（マイナンバー）の通知カードの写し・免許証等のコピー（別紙に添付）⑨住民票（通勤手当算定用）

※提出期限：面接の際お伝えします。 期限までに市役所11階学校教育課へ

担当 教育部学校教育課（任用担当）

電話 0532-51-2826

FAX 0532-56-5104