

令和3年度年次報告書  
【運営業務】

令和4年4月

PFI 豊橋市斎場株式会社

# 目次

1. 事業概要 .....	- 1 -
(1) 業務場所	
(2) 業務概要	
(3) 業務時間・休場日	
2. 業務体制・人員配置 .....	- 2 -
(1) 業務連絡体制	
(2) 業務責任者等の資格、実績	
(3) 職員の配属	
3. 職員の教育、研修 .....	- 4 -
(1) 研修会実施	
(2) ビデオマニュアルの導入	
(3) 他斎場との連携（他斎場などの運営補助）	
4. 運営業務（告別、炉前、収骨、火葬（人体他、動物）待合）	- 5 -
(1) 下請届	
(2) 職員の身だしなみ	
(3) 運用上の改善点	
(4) 新型コロナウイルス感染症禍の運営	
(5) 緊急体制表	
5. 保管文書 .....	- 8 -
(1) 火葬予約業務	
(2) 運営に関する書類の整備	
(3) 報告書、記録などの整備	
(4) 火葬受付業務	
6. 公金など収納代行業務 .....	- 11 -
(1) 使用料、手数料の取り扱い	
(2) 公金の振り込み	
(3) 使用料の一時保管	
(4) つり銭の管理	
7. 光熱費（ガス、水道、電気） .....	- 12 -
(1) 支払い	
(2) 使用料の報告	
(3) 水道光熱費実績	
8. 物品販売 .....	- 13 -
(1) 仏具、日用物品販売	
(2) 自動販売機	

9. その他施設の運営..... - 14 -
- (1) 利用者の入場管理
  - (2) 外部業者の入場管理
  - (3) 鍵の管理
  - (4) 駐車場利用管理
  - (5) 非常時の対応
10. 残骨灰及び集じん灰管理及び処理業務..... - 17 -
- (1) 残骨搬出 処理表 (搬出業者：ヤマモト)
  - (2) 集じん灰搬出 処理表 (搬出業者：ヤマモト)
  - (3) 試験成績
11. 運営工程 ..... - 18 -
- (1) 令和3年度 維持管理運営協議会開催実績
  - (2) 月間
  - (3) 日間 (主な内容)
12. 資料..... - 20 -
- (1) 資料 1
  - (2) 資料 2
  - (3) 資料 3

# 1. 事業概要

## (1) 業務場所

- ・ 名称 : 豊橋市斎場
- ・ 住所 : 〒 440 - 0836 豊橋市飯村町字北池上52番地
- ・ 電話番号 : 0532 - 61 - 2032
- ・ F A X 番号 : 0532 - 64 - 4801
- ・ ホームページ (指定管理者) : <http://pfi-toyohashisaijo.jp/index.html>
- ・ 予約システムアドレス : <https://www.toyohashi-saijyo-yoyaku.jp>
- ・ 火葬炉数 : 12 炉内 2 炉大型炉 (別に愛玩動物炉 1 炉)
- ・ 棺寸法 : 標準炉L2,200 x W700 x H650mm、大型炉L2,300 x W700 x H650mm
- ・ お別れ室数 : 6 室
- ・ 待合室数 : 12 室

## (2) 業務概要

### ア 業務内容

(ア) 予約受付業務	: 年間受付件数	4,140 件
(イ) 利用者受付業務	: 年間申請会葬者	44,072 人 <sup>※</sup>
(ウ) 告別業務	: 年間告別業務	4,047 件
(エ) 炉前業務	: 年間炉前業務	3,999 件
(オ) 収骨業務	: 年間収骨業務	3,999 件
(カ) 火葬炉運転業務	: 年間火葬炉運転業務	4,037 件
(キ) 動物・産汚物等の火葬業務	: 年間動物・産汚物等の火葬業務	1,885 件
(ク) 待合室関連業務	: 年間使用待合室	3,886 部屋
(ケ) 物品販売業務	: 年間物販点数 99 点 年間売上額 251,712 円	
(コ) 公金収納代行業務	: 年間収納額	30,187,630 円
	: 年間納付額	30,073,060 円
(サ) その他運営上必要な業務	: ホームページ更新及び変更	19 回
	: 予約システムお知らせ更新	18 回

※ 年間申請会葬者：予約時にシステム利用者（葬祭業者）から申請があった人数を示す。

## (3) 業務時間・休場日

### ア 開場日

- ・ 開場時間：8 時 45 分から 17 時 00 分まで 開場日数：335 日
- ・ 業務時間：8 時 30 分から 17 時 30 分

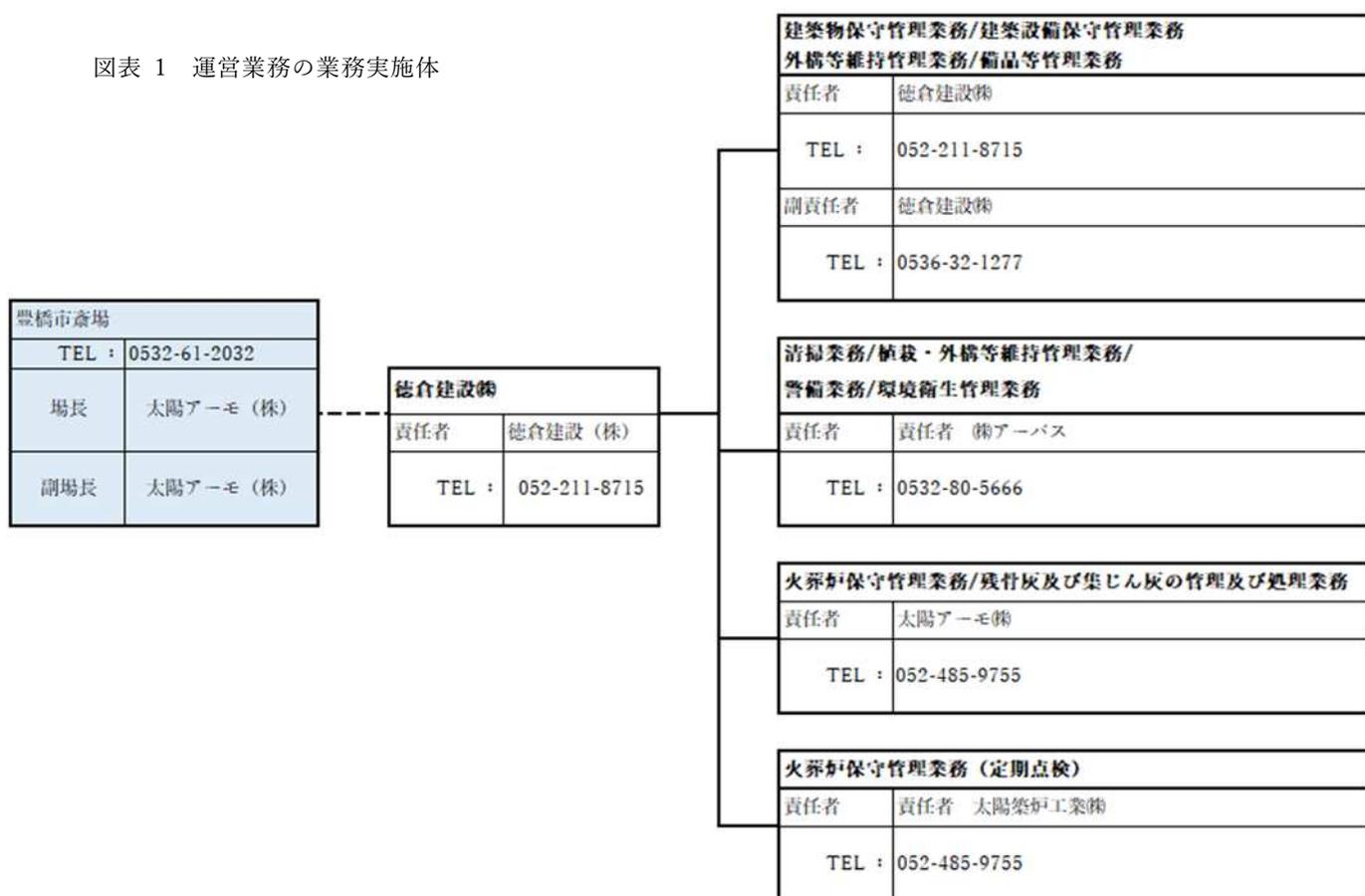
イ 休場日

- ・ 年間休場日数 延べ 59 日
- ・ 市が別に定める日及び、1 月 1 日 1 日

## 2. 業務体制・人員配置

### (1) 業務連絡体制

図表 1 運営業務の業務実施体



### (2) 業務責任者等の資格、実績

#### 業務責任者等の一覧

役 職	企業名	資格、実績
維持管理業務責任者	徳倉建設 (株)	津市斎場、豊川市斎場の包括維持管理業務実績 3 年
火葬炉保守管理業務責任者	太陽ア-モ (株)	
防火管理責任者	太陽ア-モ(株)	防火管理責任者講習
高圧受電設備責任者	中部電気保安協会 (徳倉建設 (株) からの再委託先)	第 3 種電気主任技術者
清掃インスペクター	(株)ア-バス	建築物清掃管理評価資格者

### (3) 職員の配属

#### ア 配属人員

##### (ア) 場長（維持管理運営統括責任者）

長期運営計画書に基づき資質、資格をもつ職員を1名配置しています。

##### (イ) 副場長

長期運営計画書に基づき資質、資格をもつ職員を1名配置しています。

##### (ウ) 運転業務職員

運転職員を5名配置しています。

受付担当は2名体制がとれるよう、受付担当職員の1名が出勤でない日は、場長、副場長を受付担当として配置しています。

##### (エ) 従事職員の報告

豊橋市斎場に従事する職員は、「豊橋市斎場の従事職員について」により報告し、異動や退職により職員について変更がある場合は、配置1週間前までに報告しています。

職員の補充が必要な際は、新聞、ハローワークで募集し、面接などにより選定した職員を配置しています。

#### イ 配置職員名簿（令和4年3月31日時点）

役 職	性 別	年 齢	職務の内容
場 長	男	54	総括責任者 斎場管理・運営業務
副場長	男	61	教育リーダー 斎場管理・運営業務
業務員	男	54	斎場管理・運営業務
業務員	男	26	斎場管理・運営業務
業務員	男	38	斎場管理・運営業務
業務員	男	29	斎場管理・運営業務
業務員	男	35	斎場管理・運営業務
受付担当	女	47	斎場管理・事務業務
受付担当	女	42	斎場管理・事務業務

### 3. 職員の教育、研修

#### (1) 研修会実施

No.	日時	時間	研修名	対象	人数
1	R3.4.2	9:00~10:00	日常点検勉強会	火葬炉運転者全員	1名
2	R4.4.20	10:00~11:00	新人研修	新規採用職員	1名
3	R3.4.27	9:00~10:00	防災訓練	太陽アーモ・アーパス	10名
4	R3.4.30	17:00~18:00	個人情報保護研修	太陽アーモ	10名
5	R3.5.9	16:30~18:30	トラブル・苦情対策研修	太陽アーモ	7名
6	R3.5.26	10:00~12:00	火葬炉設備の基礎知識	火葬炉運転者全員	6名
7	R3.5.27	15:00~17:00	事務研修	場長・事務員	3名
8	R3.6.4	11:00~12:20	パワーハラ対策取組支援セミナー	場長他	2名
9	R3.6.21	16:00~17:00	作業マニュアル研修会	太陽アーモ・アーパス	8名
10	R3.6.25	9:00~10:00	年次点検研修	太陽築炉・太陽アーモ	5名
11	R3.7.8	13:30~18:00	人権研修	太陽アーモ	8名
12	R3.7.21	16:00~17:00	接遇研修	太陽アーモ	7名
13	R3.7.30	9:00~10:00	月次点検勉強会	太陽築炉・太陽アーモ	3名
14	R3.8.27	9:00~17:00	月次点検勉強会 (機械トラブル等・他)	太陽アーモ	4名
15	R3.9.6	11:00~12:00	新人研修	新規採用職員	1名
16	R3.9.25	9:00~17:00	月次点検勉強会 (機械トラブル等・他)	太陽築炉・太陽アーモ	5名
17	R3.10.17	9:00~12:00	救命救急講習	太陽アーモ	10名
18	R3.10.17	13:00~15:00	火葬炉設備研修会	太陽アーモ	7名
19	R3.10.17	13:00~15:00	個人情報保護研修	太陽アーモ	2名
20	R3.11.23	15:30~16:30	事務研修	太陽アーモ	3名
21	R3.11.24	16:30~15:30	トラブル・苦情対策研修	太陽アーモ	8名
22	R3.11.25	16:00~16:30	作業マニュアル研修会	太陽アーモ・アーパス	7名
23	R3.11.27	10:00~10:30	火葬炉設備の基礎知識	太陽アーモ	5名
24	R3.11.29	16:00~17:30	防災訓練	市・太陽アーモ・アーパス	11名
25	R3.12.15	16:00~17:00	接遇研修	太陽アーモ・アーパス	11名
26	R4.2.2	13:30~16:30	危険物乙5類対象保安講習	危険物取扱責任者	1名
27	R4.2.3	11:00~12:00	新人研修	新規採用職員	1名
28	R4.3.3	13:30~15:30	火葬場のPFI事業について	徳倉建設・太陽アーモ	3名
29	R4.3.3	13:30~17:30	月報の作り方	太陽アーモ	5名
30	R4.3.19	11:00~12:00	ビデオマニュアル研修会	太陽アーモ	7名

## (2) ビデオマニュアルの導入

令和4年3月19日 11:00~12:00 収骨の手順に関する研修実施 : 7名参加

## (3) 他斎場との連携（他斎場などの運営補助）

- ・ 岡崎市斎場 延べ13人 延べ12日
- ・ 名古屋市立第二斎場 延べ38人 延べ38日
- ・ 小田原市斎場 延べ5人 延べ5日
- ・ 太陽アーモ（株） 延べ61人 延べ61日
- ・ 太陽築炉工業（株） 延べ208人 延べ90日

## 4. 運營業務（告別、炉前、収骨、火葬（人体他、動物）待合）

火葬の予約状況により職員は、運搬車などを準備し待ち受けます。監視カメラでの確認及びインカムなどを用いて職員間での連携により、速やかに臨機応変な対応ができる体制を構築しています。また、豊橋市での運営状況やクレームに対応し業務を改善し、随時「受付マニュアル」「作業マニュアル」を改訂しています。マニュアル改訂時は勉強会や研修会を実施し、作業の統一、意思統一を行っています。

### (1) 下請届

令和3年度の運営体制は以下のとおりでした。運營業務に関し、下請け業者に発注し実施する事項については、豊橋市へ報告済です。

業者名	所在地/電話番号	役割
NDS株式会社	名古屋市中区千代田2丁目15番18号 052-263-2212	予約システム保守
株式会社 ヤマト	静岡県富士宮市山宮 2344 0544-58-1780	残骨灰・集じん灰処理 ※維持管理業務

### (2) 職員の身だしなみ

#### ア 制服

職員は長期運営計画書に示した制服を着用し、身だしなみを整え業務に就きます。

身だしなみは、毎朝礼で職員相互に確認しました。（資料1）また、冬季は豊橋市と打合せのうえ、ルールを設け防寒着を着用しました。

#### イ クールビズ

毎年、運営状況により実施しますが、本年は共用開始初年度であり、制服のポケットに入れたり、身に装着したりするツールの取り扱いに慣れることを優先し、クールビズ期間も本来の規定である上着着用で業務を行った。

#### ウ 装飾品など

アクセサリー、髪の色などは「作業マニュアル」に定めた通りに臨みました。

## エ マスク着用

豊橋市と打合せのうえマスクを着用し、その際は「マスク着用について」を受付などに掲示しました。マスク着用により、ご遺族や葬祭業者への案内が不明瞭にならないよう心掛け、対応しました。

本年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、マスクの着用について徹底しました。

### (3) 運用上の改善点

- ・ お茶が薄いとのことが多かったので茶葉を豊橋茶に変更を決定。
- ・ トイレなどのサインをわかりやすい表示にアップデート。
- ・ 動物受付の外に順番待ちのベンチを設置。
- ・ 愛玩動物受付駐車場がわかりやすいように駐車場誘導案内板を2か所設置。
- ・ 各部屋に靴ベラを設置。

### (4) 新型コロナウイルス感染症禍の運営

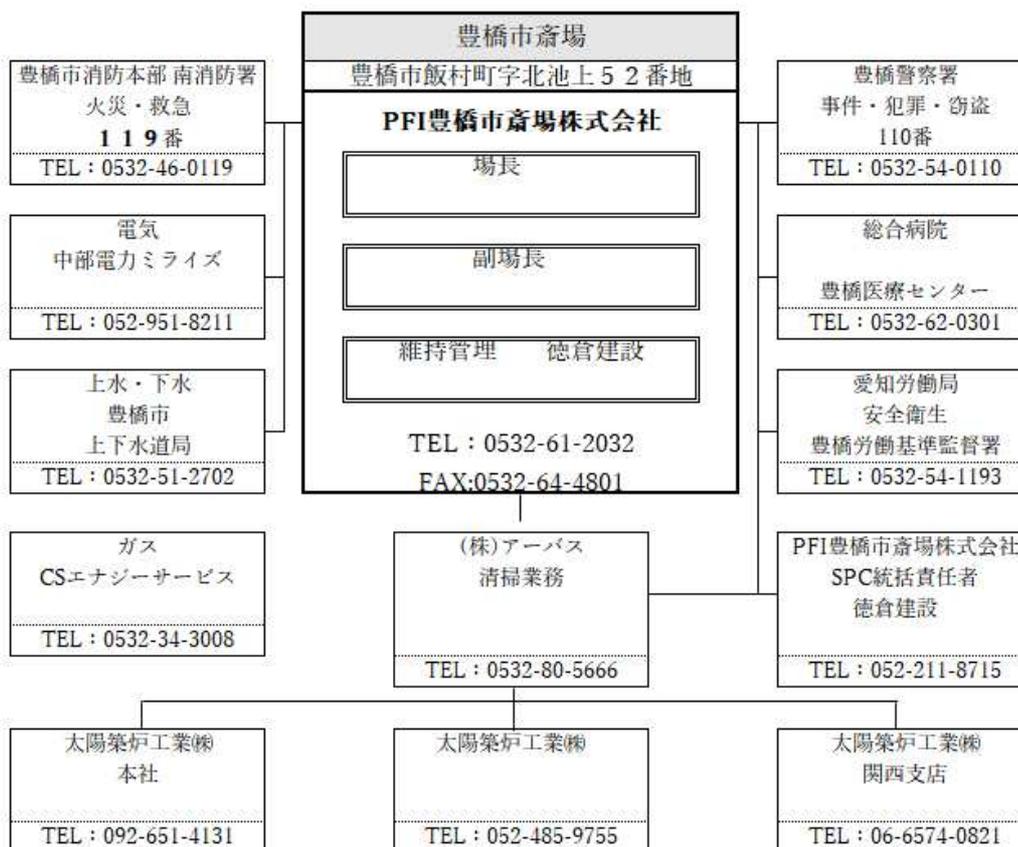
- ・ 各入館口・各待合室に消毒液を設置。
- ・ 2階キッズコーナー閉鎖、2階待合ホールの新聞提供を停止。
- ・ 遺体安置室の最大保管数を3体から6体に増やし、新型コロナウイルス感染の火葬受入件数を2枠～3枠に設定（14:45に1枠、15:00に2枠）。
- ・ 新型コロナウイルス感染者の火葬は濃厚接触者の有無、PCR検査の有無などの情報をシートに記載し葬祭業者と共有した。
- ・ 換気のため、お別れ室の扉を開放。
- ・ 緊急事態宣言・まん延防止等重点措置等発令に伴う、葬祭業者へホームページや予約システムなどで注意喚起を促した。
- ・ 感染予防対策ポスターを各処、掲示。
- ・ 新型コロナウイルス感染症によって亡くなった方の告別・収骨後に、消毒液などを用いて消毒を実施。待合ホールの飲食禁止をわかりやすく表示。

(5) 緊急体制表

緊急連絡体制表を作成しました。豊橋市斎場事務室内に貼り付け、随時改訂しております。

緊急連絡体制表

豊橋市	
福祉部 福祉政策課 企画推進グループ	TEL : 0532-51-2379 FAX: 0532-56-2813 E-mail : fukushiseisaku@city.toyohashi.lg.jp



業者	会社名	連絡先
警備会社	イセツト株式会社	080-4528-1866
自動販売機(飲料)	株式会社 サン・カンパニー	0532-45-9190
予約システム	NDS株式会社	052-263-2212
軽油		
灰処理業者	株式会社 ヤマモト	0544-58-1780

その他

業者	会社名	連絡先
建築	徳倉建設株式会社	
受電、発電機	株式会社三立	
空調、換気	株式会社大建	
給排水衛生	フジクリーン工業株式会社	052-733-0250
エレベータ	三菱エレベータ	
消防設備	株式会社大建	
植栽	アーバス (株)	
家具	株式会社オリパー	

## 5. 保管文書

### (1) 火葬予約業務

#### ア 運営支援システム

運営支援システムを利用し、運営の効率化を図りました。

令和3年度登録葬儀会社 登録ID数 : 64件

#### ※ 運営支援システムの機能

運営支援システム	機能
火葬予約システム	インターネットを使用して、登録の葬祭業者の予約を受け付ける。
運営システム	斎場運営に関わる運営者の業務（予約の調整、案内の調整、スタッフや葬祭業者の調整等）支援を行う。
案内表示システム 放送システム	斎場内に故人名やご葬家などの表示をし、収骨の案内放送を行う。

#### イ 火葬予約システム

システム管理者はNDS（株）、使用上の管理権限者は、場長、副場長とし運用しています。

#### ウ 運営システム

斎場運営に関わる運営者の業務のほか、火葬炉設備の運転ステータスと連動し、情報を共有します。令和3年度末までのNDSカスタマーセンターに問合せ26件、保留案件1件

#### エ 案内表示システム、放送システム

表示システム操作マニュアル（手順書）に基づき運用しています。葬家名非表示107件、葬家名放送無70件。トラブルが発生した場合は、NDS（株）と連携をとり修復し、スタッフで対応しました。

#### オ 火葬予約システムによる予約件数

登録された葬祭業者がシステムより予約された令和3年度件数は以下の通り。

#### ※ 火葬予約システムの利用状況（件数などについて、資料2参照）

火葬種別	Web 予約件数
大人（10歳以上）	3,994件
小人（10歳未満）	6件
死産児（12週以降）	2件
遺体安置室（但し、斎場使用者（予約者）に限る）	29件
多目的室（但し、斎場使用者（予約者）に限る）	1件
合計	4,032件

## カ 火葬予約受付枠

予約システムの枠に基づき、予約を受け付けし。予約枠は、豊橋市と打合せにより必要に応じ改訂を行います。令和3年度の改訂はありませんでした。

令和3年度の火葬受付枠と実績は以下となります。

時間（来場時間）		受付枠数/日	受付枠数/年	受付件数実績	利用率
9時台	0	1件	306件	83件	27%
	※ 15	1件	1件	1件	100%
	30	1件	306件	62件	20%
	45	1件	306件	51件	17%
10時台	0	2件	612件	205件	33%
	15	0件	0件	0件	
	30	1件	306件	172件	56%
	45	0件	0件	0件	
11時台	0	1件	306件	214件	70%
	15	1件	306件	261件	85%
	30	0件	0件	0件	
	45	1件	306件	271件	89%
12時台	0	2件	612件	519件	85%
	15	0件	0件	0件	
	30	2件	612件	538件	88%
	45	0件	0件	0件	
13時台	0	1件	306件	237件	77%
	15	1件	306件	232件	76%
	30	0件	0件	0件	
	45	2件	612件	384件	63%
14時台	0	0件	0件	0件	
	15	1件	306件	183件	60%
	30	2件	612件	350件	57%
	45	1件	306件	146件	48%
15時台	0	1件	306件	231件	75%
	15	0件	0件	0件	

※手術肢体

## (2) 運営に関する書類の整備

### ※ 運営に関する書類

No.	内容	備考
1	受付マニュアル	改訂あり
2	現金取扱事務マニュアル	改訂あり
3	作業マニュアル（日常点検など）	改訂あり
4	電話対応マニュアル	
5	個人情報保護マニュアル	
6	災害時対策マニュアル（緊急対応マニュアル）	
7-1	業務継続計画書 災害時編	
7-2	業務継続計画書 新型インフルエンザ等編	
8	機械的トラブル対応マニュアル	
9	苦情対応マニュアル	
10	心付けお断りマニュアル	
11	緊急通報マニュアル（119番通報要領書）	

## (3) 報告書、記録などの整備

### ※ 報告書・記録

No.	内容	備考
1	長期運営計画書（供用開始時）	
2	年間運営計画書（毎年）	
3	年度事業報告書（毎年）	
4	業務報告書[月報]（毎月）	各燃料使用量の報告を含む
5	業務日誌（毎日） 各設備、各室利用状況他	保管し、豊橋市の要求に応じ提出
6	物品販売業務計画書（毎年）	
7	物品販売実施報告書（毎年）	
8	維持管理運営協議会議事録（開催毎）	
9	各種アンケート結果集計及び対応	
10	3者懇談会、葬祭業者説明会議事録など（随時）	
11	近隣住民懇談会議事録（随時）	
12	火葬炉設備利用報告書（毎日）	

#### (4) 火葬受付業務

下記、マニュアルに従い受付業務を行いました。受付マニュアルは、実際の運営状況に合わせ、随時改訂を実施しました。改訂した際は、変更事項を豊橋市に報告し、最新版を豊橋市斎場事務室内で管理しています。

ア 受付マニュアル（令和4年2月版）

イ 現金取扱事務マニュアル（令和4年1月版）

ウ 電話対応マニュアル（令和3年3月版）

### 6. 公金など収納代行業務

現金取扱事務マニュアルによる。

#### (1) 使用料、手数料の取り扱い

斎場使用料の徴収、火葬証明書の発行に対する手数料の収納業務を行い、徴収は、2名の受付対応職員によりダブルチェックを行いました。また、未収金については発生時、納付時にそれぞれに豊橋市に報告し、発生月に火葬報告書にて提出しました。

#### (2) 公金の振り込み

指定の振込用紙（3枚複写）は、在庫状況を常時確認し、徴収した使用料は、翌銀行営業日に豊橋市指定口座へ振り込み、納付しました。

#### (3) 使用料の一時保管

以下の内容で保管しました。

ア 使用料などは斎場内で指定金融機関への振り込みまで、一時保管。

イ 業務終了後に徴収簿及び金種表で現金との照合し、事務室内に用意した金庫内に保管・施錠。

ウ 夜間はSPCの専用公金取扱い口座に預け入れをし、翌銀行営業日に豊橋市指定口座に納付。（銀行営業日以外（ATM利用）は公金取扱口座への硬貨の入金ができないため、斎場内金庫で保管し、翌営業日に公金取扱口座に入金）

#### (4) つり銭の管理

運営企業がつり銭を準備（約5万円）し、金庫内で管理します。但し、運営上常時使用する程度の金額は、受付付近に手提げ金庫を用意し保管します。使用料などの一時保管金とともに管理します。

※ 斎場使用料の取り扱いは、「現金取扱事務マニュアル」に示します。

## 7. 光熱費（ガス、水道、電気）

### (1) 支払い

支払いは光熱費の契約書、支払者区分に基づきます。

内 訳	契約相手先	契約者	支払者（使用者）
電 気	中部電力ミライズ	PFI 豊橋市斎場（株）	太陽ア-モ（株）
水 道	豊橋市上下水道局	太陽ア-モ（株）	太陽ア-モ（株）
都市ガス	CS エンジー	PFI 豊橋市斎場（株）	太陽ア-モ（株）
軽 油	—	徳倉建設（株）	徳倉建設（株）

### (2) 使用料の報告

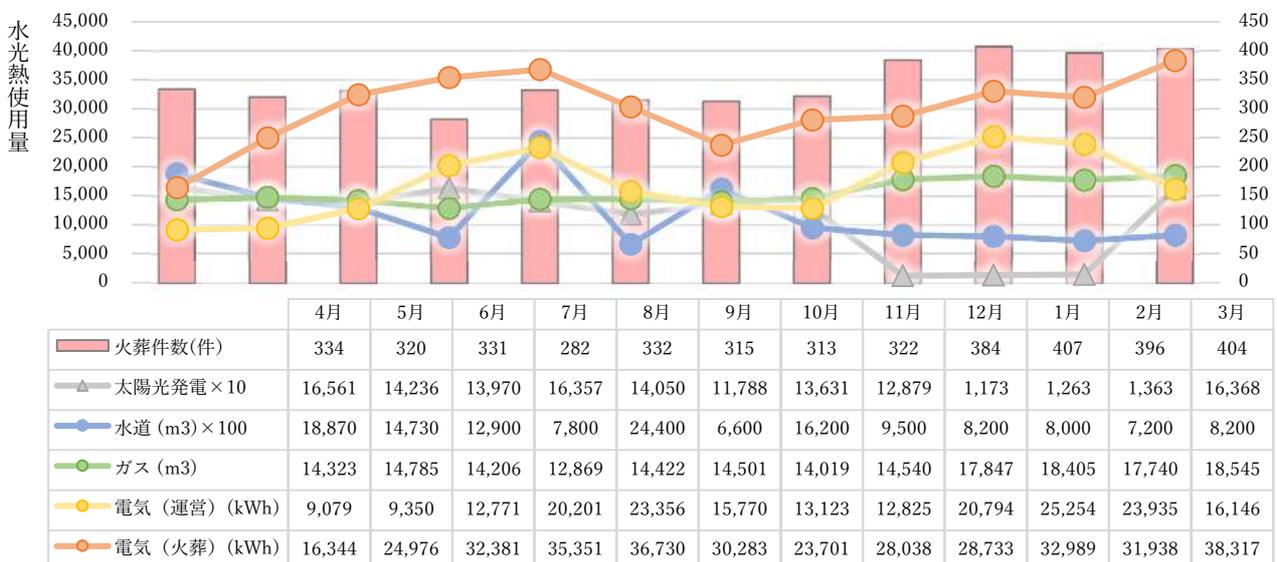
業務報告書（月報）で毎月の使用料を報告しました。年支払額は以下の通りです。

内 訳	支払相手先	金 額
電 気	中部電力ミライズ	13,406,309 円
水 道	豊橋市上下水道局	264,987 円
都市ガス	CS エンジー	22,882,171 円
軽 油	—	—

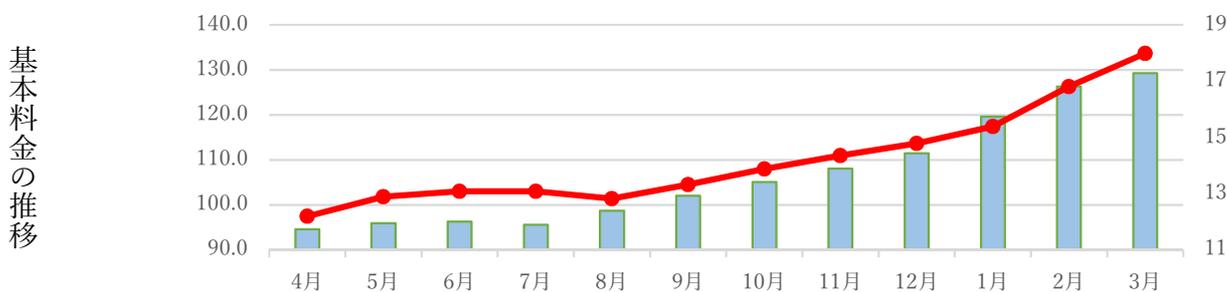
### (3) 水道光熱費実績

令和3年度のエネルギー使用量について、電気（火葬）359,781 kWh、電気（運営）202,604 kWh、水道1,426 m<sup>3</sup>、ガス186,202 m<sup>3</sup>でした。

令和3年度の水光熱費予測は電気（火葬）429,269 kWh、電気（運営）239,896 kWh、水道1,209 m<sup>3</sup>、ガス213,600 m<sup>3</sup>であり、水道以外の使用量は予測内となりました。水道使用量については初年度の植栽管理の為、十分な散水を行っています。来年度は今年度の状況を加味し、管理を行っていきます。また、電気・ガス共に予測の約87%以内に収まっていますが、今後基本料金などの値上げが予想されます。今年度の管理情報を元に空調温度の設定、火葬運転方法の改善を行い、予測内で納めることができるよう管理を行います。



電気料金を構成してます燃料費調整単価は市場や為替などの外部要因によって変動し、電気料金に大きく影響します。デマンド値については電気使用量を急増させる主な機器は空調であるため、季節に影響されます。ガス代につきましては使用量は火葬件数に増減とほぼ一致してます。また、為替レートや原油価格の動きに影響され、単価が一年間で36.17円/m<sup>3</sup>上がってます。



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
電気代（年調整後単価）	11.74	11.95	12.01	11.9	12.39	12.93	13.42	13.89	14.44	15.74	16.81	17.28
ガス代（調整単価）	97.5	101.86	103.02	103.02	101.42	104.53	108.01	110.95	113.71	117.45	126.28	133.67
電気代（デマンド）	179	179	216	238	262	262	262	262	273	296	296	296

## 8. 物品販売

### (1) 仏具、日用物品販売

事務室で必要物品を販売しています。物品の販売は以下の通りです。

ア 日用品	： 4 点	売上金額	1,320 円
イ 葬儀用具	： 94 点	売上金額	250,392 円

### (2) 自動販売機

#### ア 設置者および収入

(ア) 設置者：株式会社 サン・カンパニー（自動販売機設置契約（太陽アーモ株式会社⇄株式会社 サン・カンパニー））

(イ) 売上は株式会社 サン・カンパニーの収入となり、自動販売機設置確認書に基づいた金額を社会福祉団体などへ寄付しました。（下記表参照）

#### イ 支払方法

(ア) 自動販売機に係る電気使用量は、太陽アーモ株式会社⇄株式会社 サン・カンパニーの契約に基づきます。（下記表参照）

(イ) 電氣量を示す計測器は、自動販売機の設置者が据え、電気使用量は、指定管理者の記録に基づき豊橋市へ報告します。（下記表参照）

#### ウ 販売物品の内容

(ア) 販売物品の内容は、「物品販売業務計画書」に基づき販売しました。

利用者のアンケート等を参考に、商品を通年 125 品目の商品入れ替えをしています。月別商品入替については、資料 3 参照

(イ) 食料品 55 品目/年、 飲料水等 70 品目/年

エ 使用する自動販売機

(ア) 非常時ライフラインユニット仕様（災害時には避難者へ飲料等を無料で提供）

(イ) ユニバーサルデザイン仕様

(ウ) 電子マネー対応

オ 販売する製品

(ア) 清涼飲料水（コーヒー、ジュース、お茶など）

(イ) 菓子、パン類

カ ごみ箱、箸

自動販売機で販売されるもののうち、ペットボトル、缶、びん類、箸のごみ箱の設置は自動販売機設置者によるものです。食べ残し回収については清掃管理会社の（株）アーバスが処分しています。

設置物件	飲料①	飲料②	食 品	合 計
大きさ	0.77025 m <sup>3</sup>	0.77026 m <sup>3</sup>	0.61650 m <sup>3</sup>	2.15701 m <sup>3</sup>
設置場所	豊橋市斎場 2 階	豊橋市斎場 2 階	豊橋市斎場 2 階	
設置金	7,700 円	7,700 円	7,700 円	23,100 円
電気使用量	2,001kWh	1,715kWh	853kWh	4,569kWh
電気徴収額	47,706 円	40,887 円	20,336 円	108,929 円
寄付先	NPO 法人 穂の国森 づくりの会	豊橋市防犯協会連 合 会	—	
寄付金額	53,420 円	62,420 円		115,840 円

## 9. その他施設の運営

### (1) 利用者の入場管理

#### ア 葬祭業者および斎場利用者（会葬者など）

(ア) 原則、予約がある葬祭関係者および斎場利用者は、斎場職員と葬祭業者との連携によるものとし、特別な入場管理をしません。但し、身分の明示が必要となる場合は、葬祭業者と懇談会等で打合せの上、腕章や名札を身に着けるよう、指示をしています。

(イ) 手術肢体、産汚物、改葬遺体で来場した葬祭業者やご遺族、ご本人は、斎場使用承認申請書の提出により身分を確認することで入場管理をしています。

#### イ 愛玩動物利用

動物炉の利用者へは、西側の動物受付へ誘導し、斎場使用承認申請書の作成および提出時に身分証（免許証、保険証、パスポートなど）を確認することにより入場管理、市内外の料金の確定判断をしています。

ウ 見学者

一般の方の見学申し出があった場合、目的および指名を「入場管理台帳」に記載してもらいものとします。また、見学ルートを予め決定しています。

今期来場者は4月17日 地域の見学会者 156名です。

エ 仕出し

(ア) 仕出しの配送者は正面側駐車場に停車後に窓口へ来てもらい、葬祭業者の責任のもと入場するものとしています。場合により、葬祭業者へ確認をとるものとしています。搬入ルートは、北または南側の階段より2階のパントリーまたは、待合室へ移動していただきます。退場時、ごみの処分時も同様としています。

(イ) 搬送用の台車は豊橋市斎場に備え付け、自由に利用してもらえるように準備します。但し、台車の運用状況は斎場職員により管理しています。

(2) 外部業者の入場管理

斎場に従事していないSPC職員、不定期に来場する維持管理業務担当者、その他の来場者は、「入場管理台帳 (SPC用)」に、社名、氏名、目的などを記入してもらい管理をします。

(3) 鍵の管理

ア 鍵について

鍵の貸出しは、「鍵貸出管理台帳」に社名、氏名、目的などを記入してもらい管理をしています。斎場職員は身分証の提示を求め、鍵を貸し出す期間は原則として、1日以内としています。連日利用する場合であっても日毎に返却をしてもらうこととします。

※ 鍵貸出管理台帳 記入例

豊橋市斎場								
鍵貸出管理台帳								
R3 年 11 月 15 日 ~						No. <input type="text"/>		
・貸し出しは原則として1日以内とします。連日使用する場合でも、日毎に返却するものとします。								
鍵		貸 出				返 却		
No.	室名・機器名 (目的)	社名 氏名	日付	時 間	貸出者	社名 氏名	時 間	受領者
	共用マスター	(株)P112	11月15日	8:38	西崎	(株)P112	14:15	斎村
	葬に積り用 製品庫	アクトレス	11月15日	12:10	浅井	アクトレス	14:31	斎村
	同 ヒゲルーポ	中野建設	11月15日	13:22	鈴木	中野建設	14:46	斎村

イ カードキーについて

運営担当者および清掃等担当者の鍵（機械警備錠）の管理は、誰がカードキーなどを持っているかを別にリスト化しています。豊橋市が機械警備錠および施設の鍵の一部を保管することとします。豊橋市が管理する鍵については、文書で記録します。

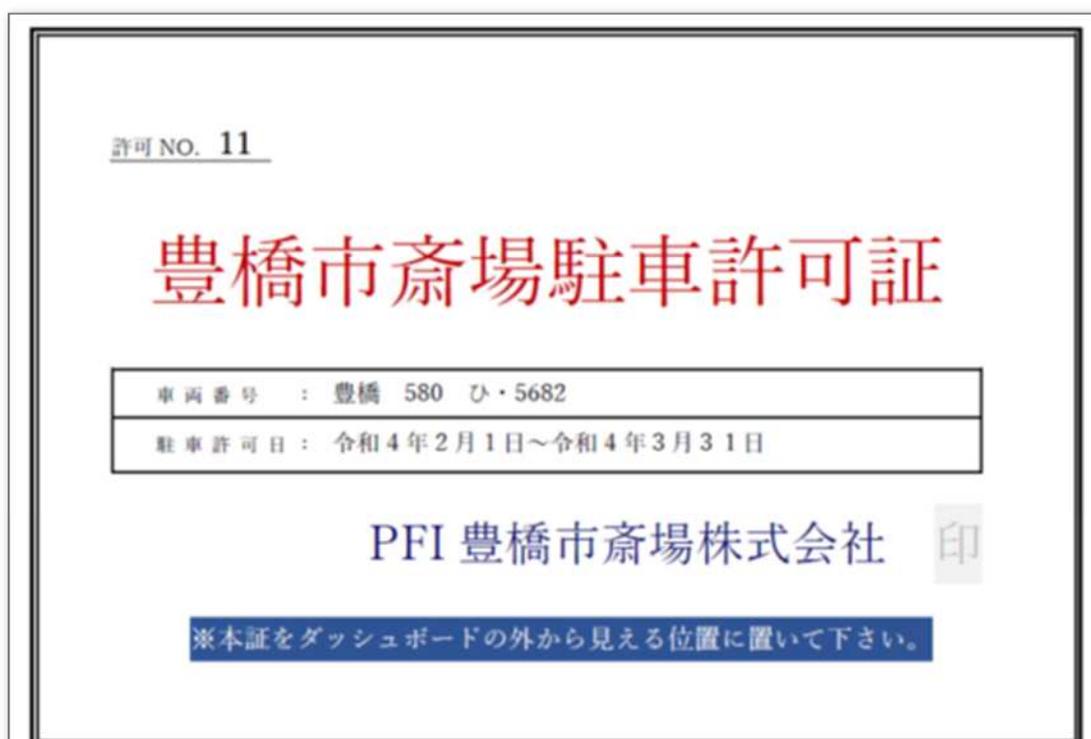
※ 機械警備錠台帳 記入例

2021年 3月 31日			年 月 日					備考
NO.	使用者		変更	追加	紛失	盗難	使用者	
001	8AF37112	豊橋市福祉政策課						タグ
002	FFF47112	徳倉建設						タグ

(4) 駐車場利用管理

通勤用の駐車が必要な職員は、「駐車場使用許可証」をダッシュボードに置き、駐車の手続きを得ていることを明示するとともに管理を行います。

※ 駐車場使用許可証例



(5) 非常時の対応

ア 緊急時、非常時の対応

災害時対策マニュアル（緊急対応マニュアル）に基づき対応します。

イ 備蓄など

非常時の対策のため斎場職員用として、72時間分の飲料水や食料、毛布（レスキューシート）を備蓄します。

(ア) 水については、1人当たり1日3リットル、計9リットル

(イ) 主食については、1人当たり1日3食、計9食

(ウ) 毛布またはレスキューシートについては、1人当たり1枚

(エ) 備蓄品の賞味期限については、毎年4月に確認を行います。

- ・ 現在の備蓄品：記録日 (2022年3月時点)
- ・ 保存食(賞味期限) 2026年10月31日~2027年4月30日
- ・ 飲料水(賞味期限) 2032年3月31年

## 10. 残骨灰及び集じん灰管理及び処理業務

齋場より排出した残骨灰及び集じん灰については人骨と動物にそれぞれ分別し、法令に則り、適正に処理をし、ダイオキシン類濃度を測定し報告しました。

### (1) 残骨搬出処理表 (搬出業者：ヤマモト)

回収日	残骨灰	残骨灰重量総量	残骨内訳			動物灰	残骨内訳		
			台車保護剤	有価物	残骨		動物残骨灰	台車保護剤	残骨
R3.7.2	133 袋	2,920 kg	2,899.0 kg	1.0 kg	10.2 kg	16 袋	120 kg	114.4 kg	5.2 kg
R3.10.1	112 袋	3,100 kg	3,077.0 kg	1.0 kg	10.8 kg	19 袋	180 kg	171.6 kg	7.8 kg
R4.1.15	148 袋	3,600 kg	3,575.0 kg	1.0 kg	12.4 kg	19 袋	180 kg	171.4 kg	8.0 kg
R4.3.21	115 袋	3,498 kg	3,474.0 kg	1.0 kg	12.0 kg	12 袋	130 kg	123.8 kg	5.8 kg

### (2) 集じん灰搬出処理表 (搬出業者：ヤマモト)

回収日	飛灰	集じん灰	残骨金属	その他	
				金属類	その他
R3.7.2	6 袋	26 kg	10 袋	120 kg	
R3.10.1	58 袋	440 kg	7 袋	200 kg	
R4.1.15	59 袋	260 kg	14 袋	380 kg	
R4.3.21	27 袋	153 kg	8 袋	187 kg	4 袋

### (3) 試験成績

採取日	試料採取会社	試料名	試験内容	分析会社
R2.8.3	(株)ヤマモト	ばいじん	ダイオキシン類濃度測定	(株)日吉

Total ダイオキシン類 (PCDDs+PCDFs+コプラナー PCBs) 分析結果

項目	実測濃度 ng/g	試料における定量下限値 ng/g	試料における検出下限値 ng/g	測定量(毒性等量) ng-TEQ/g
Total ダイオキシン類	0.077	0.028	0.014	0.024

※ 分析期間は、2021年8月12日~2021年8月25日

採取日	試料採取会社	試料名	試験内容	分析会社
R2.8.3	(株)ヤマモト	ばいじん	溶出試験	静岡メンテ(株)環境研究所

試験の対象及び試料名	単位	試験結果	試験方法(規格=JIS)
ばいじん(処理前)			
カドミウム又はその化合物	mg/L	0.01 未満	JIS K 0102 55.3
六価クロム化合物	mg/L	0.05 未満	JIS K 0102 65.2.1

## 11. 運営工程

### (1) 令和3年度 維持管理運営協議会開催実績

回数	日付	曜日	場所
第1回	R3.4.9	(金)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第2回	R3.5.14	(金)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第3回	R3.6.11	(金)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第4回	R3.7.14	(水)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第5回	R3.8.16	(月)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第6回	R3.9.8	(水)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第7回	R3.10.12	(火)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第8回	R3.11.12	(金)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第9回	R3.12.16	(木)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第10回	R4.1.20	(木)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第11回	R4.2.16	(水)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第12回	R4.3.15	(火)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)

### (2) 月間

ア 毎月5日まで各種アンケートの集計、各種収支、燃料その他、データまとめました。

イ 毎月7営業日までに豊橋市に業務報告書(月報)を提出しました。

### (3) 日間(主な内容)

下記の通り、始業前点検、館内清掃、朝礼の時間については、前日に火葬予約状況を確認し、職員全員が連携をとり時間を調整し対応します。また、必要に応じ早出、遅出、残業などによりフレキシブルな体制で運営しました。

時間	項目	内容	備考
8:30	始業前点検	・ 火葬炉設備機器の点検	
8:30	館内清掃	・ 清掃および消耗品の確認	
9:30	朝礼	・ 当日の火葬件数、行事など確認	職員全員
13:00	巡回警備	・ 場長、副場長による巡回警備	
15:00	アンケート	・ アンケートボックス確認、会葬者、葬祭業者直接アンケート	コロナ感染症流行のため直接アンケートは休止中
16:00		・ 機器点検、お別れ室、炉室清掃 ・ 翌日の準備及び燃料確認	
17:15	予約枠決定	・ 予約状況による翌日の運営計画	
17:25	終礼	・ 翌日の予定確認、業務上の確認事項	

## 12. 資料

### (1) 資料 1

- 豊橋市斎場 朝礼議事録/件 日報例

豊橋市斎場 朝礼議事録 本日報											
日付	令和 4 年 3 月 8 日 曜日【天気：晴】					記録者	森田 知範		確認者	井田 伸司	
出勤者	斎室 (本館)	<input checked="" type="checkbox"/> 西田	<input checked="" type="checkbox"/> 岡村	<input type="checkbox"/> 西山	<input type="checkbox"/> 空澤城	<input type="checkbox"/> 船山本	<input type="checkbox"/> 長坂	<input type="checkbox"/> 竹村	<input type="checkbox"/> 岡谷		
	維持管理	<input type="checkbox"/> 中武	<input checked="" type="checkbox"/> 木下	<input type="checkbox"/> 杉原	<input type="checkbox"/> 岡村	<input type="checkbox"/> 岡山	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
連絡事項	本日の連絡事項					運営関連 (事務所・告別・収骨・火葬・動物)			行事関連 (工事・視察など)		
	火葬件数	12 件	動物火葬	4 件		動物 3/8 1673, 1674			特になし		
	うち死産児等	0 件	(受入件数)	6 件							
			左メータ	右メータ							
	業務時	86033 m <sup>3</sup>		91450 m <sup>3</sup>							
	ガスメータ 業務後	86320 m <sup>3</sup>		91755 m <sup>3</sup>							
差	287 m <sup>3</sup>		305 m <sup>3</sup>								
ガス使用量			592 m <sup>3</sup>								
	差正 事項										
	特になし										
服装チェック	チェックポイント					本社への連絡事項					
	髪 (清潔さ)	<input checked="" type="checkbox"/>	否			未場者: 特になし					
	髪 (キチッと削っているか)	<input checked="" type="checkbox"/>	否								
	ネクタイ (きっちりと締めているか)	<input checked="" type="checkbox"/>	否								
	上着 (汚れないか)	<input checked="" type="checkbox"/>	否								
	ズボン (折り目が入っているか)	<input checked="" type="checkbox"/>	否								
靴 (キチッと磨いているか)	<input checked="" type="checkbox"/>	否									
名札 (汚れていないか)	<input checked="" type="checkbox"/>	否									
	お客様よりの指摘事項 (どんな小さな事でも記入すること)										
	特になし										

PFI豊橋市斎場株式会社

### (2) 資料 2

- 火葬・施設の供用状況

#### ア 火葬件数

区分 件数	大人	小人	死産児	手術肢体	産汚物	総計
市内	3,949 件	6 件	27 件	49 件	53 件	4,084 件
市外	45 件		10 件	1 件		56 件
合計	3,994 件	6 件	37 件	50 件	53 件	4,140 件

#### イ 市内内訳

市内 件数	大人	小人	死産児	手術肢体	産汚物	総計
故人・申請者	3,442 件	6 件	27 件	35 件		3,510 件
故人	384 件	0 件		2 件		386 件
申請者	123 件			12 件	53 件	188 件
合計	3,949 件	6 件	27 件	49 件	53 件	4,084 件

### ウ 月別火葬件数

区分 件数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
大人	322件	314件	317件	275件	318件	307件	299件	309件	365件	397件	379件	392件	3,994件
小人			1件	1件				1件	1件		2件		6件
死産児	3件	3件	4件		2件	3件	5件	4件	4件	2件	3件	4件	37件
合計	325件	317件	322件	276件	320件	310件	304件	314件	370件	399件	384件	396件	4,037件
内) 感染症	11件	7件	3件	1件	6件	11件	2件			2件	31件	23件	97件
愛玩動物	132件	125件	116件	150件	150件	139件	137件	161件	175件	196件	156件	145件	1,782件

### エ 焼骨処分願

区分 件数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
大人	3件	5件	3件	2件	3件	2件	1件	6件	2件	1件	3件		31件
死産児	1件	1件	1件		1件	2件	4件	1件	2件	1件		3件	16件
手術肢体	4件		4件	3件	5件		4件	1件	8件	2件	5件	5件	40件
合計	8件	6件	8件	5件	9件	4件	9件	8件	12件	4件	8件	8件	89件

### (3) 資料3

#### ・ 商品入替回数

区分 件数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
パン		3回	2回	2回	2回	1回	1回	1回	1回	2回			15回
お菓子		4回	1回	3回	6回	6回	2回	3回	2回	2回	2回		31回
カップ麺		1回	1回	2回	1回	2回	1回				1回		9回
アサヒ		2回	5回		3回	2回	2回	8回			3回		25回
ポッカ		14回	3回			9回	2回	12回	3回	2回			45回
合計	0回	24回	12回	7回	12回	20回	8回	24回	6回	6回	6回	0回	125回