

豊橋市バイオマス資源利活用施設
整備・運営事業

様 式 集
(修 正 版)

平成 26 年 7 月

豊 橋 市
豊橋市上下水道局

1. 提出書類

本事業に係るプロポーザルに参加を希望する者は、以下の書類及び各様式に示された必要添付書類を提出すること。なお、各書類及び様式の作成、提出方法等については募集要項を参照すること。

様式番号	記載内容	備考	電子データ保存形式
(1)募集要項に関する提出書類			
様式 1-1	募集要項説明会・現地見学会 申込書		MS-Excel
様式 1-2	募集要項等に関する質問書		MS-Excel
様式 1-3	未利用地利活用業務の提案 の可否に関する確認申込書		MS-Excel
様式 1-4	サービス購入費 A1, B1 に 関する確認申込書		MS-Excel
様式 1-5	既存データの請求申込書		MS-Excel
(2)参加資格審査等に関する提出書類			
様式 2-1	参加表明書		MS-Word
様式 2-2	応募者の構成表		MS-Word
様式 2-3	委任状		MS-Word
様式 2-4	参加資格確認申請書		MS-Word
様式 2-5	参加資格要件確認書(設計企業)	一級建築士事務所登録を証明する証書の写しを添付すること。	MS-Word
様式 2-6	参加資格要件確認書(建設企業)	以下の資料を添付すること。 ・特定建設業許可を証明する証書の写し ・業務実績を確認するための資料(契約書の写し等) ・経営事項審査結果通知書の写し	MS-Word
様式 2-7	参加資格要件確認書(維持管理・運営企業)	以下の資料を添付すること。 ・業務実績を確認するための資料(契約書の写し等) ・下水道法第 22 条第 2 項に規定する政令で定める資格者の所属人数の一覧表(様式は自由) ・下水道処理施設維持管理業の登録を証明する書類 ・廃棄物の処理及び清掃に関する法律第 21 条第 3 項に規定する政令で定める資格者の所属人数の一覧表(様式は自由)	MS-Word

		式は自由)	
様式 2-8	参加資格審査の附属資料提出確認書		MS-Word
様式 2-9	参加資格報告書		MS-Word
(3)プロポーザル参加の辞退に関する提出書類			
様式 3-1	応募辞退届		MS-Word
(4)提案書類及び価格提案に関する提出書類			
様式 4-1	提案書類提出届		MS-Word
様式 4-2	価格提案書		MS-Word
(5)設計・建設に係る提案に関する提出書類			
様式 5-1	提案図面等一覧 (表紙)	A3 判	MS-Word
様式任意	<ul style="list-style-type: none"> 全体配置図 (外構含む) 動線計画図 機器配置図 平面図 (各階) 施設立面図 施設断面図 機器・設備詳細図 配管図 単線結線図 外観透視図 イメージパース (1 枚) フローシート (バイオマス、発酵不適物、発酵後汚泥、バイオガス利用、給水、返流水、汚水、その他必要な事項) 	用紙は A3 判とする。 縮尺は原則として 1/500 とする。 (詳細な説明を必要とする図においては 1/500 以上の縮尺を用いることを認める。)	PDF または XDW 形式
	<ul style="list-style-type: none"> 主要機器一覧表 バイオマス処理に関する設計計算書 (物質収支計算) 建築面積一覧表 	用紙は A3 判とする。 各施設・設備の諸元 (寸法、材質、能力、消費エネルギー、容量等) を示すこと。カタログ、パンフレット等があれば添付すること。	MS-Word または Excel
様式 5-2	設計・建設及び施設能力に関する提案書 (1) ー全体計画ー		MS-Word
様式 5-3	設計・建設及び施設能力に関する提案書 (2) ー環境負荷		MS-Word

	低減への貢献－		
様式 5-4	設計・建設及び施設能力に関する提案書 (3) －計量設備－		MS-Word
様式 5-5	設計・建設及び施設能力に関する提案書 (4) －し尿・浄化槽汚泥濃縮設備－		MS-Word
様式 5-6	設計・建設及び施設能力に関する提案書 (5) －生ごみ受入・前処理設備－		MS-Word
様式 5-7	設計・建設及び施設能力に関する提案書 (6) －メタン発酵設備－		MS-Word
様式 5-8	設計・建設及び施設能力に関する提案書 (7) －発酵後汚泥処理設備－		MS-Word
様式 5-9	設計・建設及び施設能力に関する提案書 (8) －その他の設備－		MS-Word
様式 5-10	設計・建設及び施設能力に関する提案書 (9) －施工計画－	別途、工程表を添付すること。(A3判(横)1枚、様式は自由)	MS-Word
(6)維持管理・運営に係る提案に関する提出書類			
様式 6-1	維持管理・運營業務に関する提案書 (1) －維持管理・運営体制－		MS-Word
様式 6-2	維持管理・運營業務に関する提案書 (2) －維持管理業務－	別途、修繕計画及び市が実施する大規模修繕計画を添付すること。(各A3判(横)1枚、様式は自由)	MS-Word
様式 6-3	維持管理・運營業務に関する提案書 (3) －バイオマスの受入管理及び処理業務－		MS-Word
様式 6-4	維持管理・運營業務に関する提案書 (4) －バイオガスの利活用業務－		MS-Word

様式 6-5	維持管理・運営業務に関する 提案書 (5) －発酵後汚泥の利活用等業 務－		MS-Word
様式 6-6	維持管理・運営業務に関する 提案書 (6) －危機管理計画－		MS-Word
様式 6-7	維持管理・運営業務に関する 提案書 (7) －その他－		MS-Word
(7)事業計画に係る提案に関する提出書類			
様式 7-1	事業計画に関する提案書 (1) －全体計画－		MS-Word
様式 7-2	事業計画に関する提案書 (2) －組織体制等及び事業実施 方針等－		MS-Word
様式 7-3a	事業計画に関する提案書 (3) －資金調達－		MS-Word
様式 7-3b	サービス購入費 A1、A2、B 1、B2 提案書		MS-Excel
様式 7-4a	事業計画に関する提案書 (4) －長期収支計画－		MS-Word
様式 7-4b	設計・建設費内訳表		MS-Excel
様式 7-4c	維持管理費・運営費内訳表		MS-Excel
様式 7-4d	選定事業者の利用料収入		MS-Excel
様式 7-4e	長期収支計画表		MS-Excel
様式 7-5a	事業計画に関する提案書 (5) －リスク対応－		MS-Word
様式 7-5b	追加付保内容説明書		MS-Word
様式 7-6	事業計画に関する提案書 (6) －モニタリング－		MS-Word
様式 7-7	事業計画に関する提案書 (7) －地域経済への配慮・貢献－		MS-Word
(8)付帯事業に係る提案に関する提出書類			
様式 8-1	付帯事業に関する提案書 (1) －未利用地利活用業務－	当該業務を提案する場合のみ 別途、長期収支計画（様式は自由） を添付すること。	MS-Word

様式 8-2	付帯事業に関する提案書 (2) － 提案バイオマス処理業務 －	当該業務を提案する場合のみ 別途、長期収支計画（様式は自由） を添付すること。	MS-Word
(9)民間発案に関する提出書類			
様式 9-1	民間発案に関する説明書	民間発案を行った場合のみ提出する こと。	MS-Word

2. 提出様式

各様式を次頁以降に示す。

3. その他

様式 7-4c、様式 7-4e 作成に当たっては、様式 7（Microsoft Excel 形式）に付属している参考資料（算出に用いるバイオマス量等）に基づき変動料金を算出すること。

(様式 1-1)

募集要項説明会・現地見学会申込書

※豊橋市バイオマス資源利活用施設整備・運営事業の募集要項説明会・現地見学会申込書については、別途公表する MS-Excel の様式を使用すること。

募集要項等に関する質問書

※豊橋市バイオマス資源利活用施設整備・運営事業の募集要項等に関する質問書については、別途公表する MS-Excel の様式を使用すること。

(様式 1-3)

未利用地利活用業務の提案の可否に関する確認申込書

※未利用地利活用業務の提案の可否に関する確認申込書については、別途公表する MS-Excel の様式を使用すること。

(様式 1-4)

サービス購入費 A1, B1 に関する確認申込書

※サービス購入費 A1, B1 に関する確認申込書については、別途公表する MS-Excel の様式を使用すること。

(様式 1-5)

既存データの請求申込書

※既存データの請求申込書については、別途公表する MS-Excel の様式を使用すること。

(様式 2-1)

平成 年 月 日

参加表明書

豊橋市長 佐原 光一 様

豊橋市水道事業及び下水道事業管理者 渡辺 明則 様

平成 26 年 4 月 21 日付けで公表されました「豊橋市バイオマス資源利活用施設整備・運営事業」に係るプロポーザルに参加することを表明します。

なお、様式 2-2 の各構成企業、協力企業及びこれらの企業と資本面若しくは人事面において関連のある企業は、他のグループの一員として「豊橋市バイオマス資源利活用施設整備・運営事業」に係るプロポーザルに参加しないことを誓約いたします。

[応募者の代表企業]

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

印

応募者の構成表

1. 応募者の代表企業（主たる担当業務： ）	
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者名 所属 住所 E-mail	電話 FAX 印
2. 構成企業（主たる担当業務： ）	
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者名 所属 住所 E-mail	電話 FAX 印
3. 構成企業（主たる担当業務： ）	
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者名 所属 住所 E-mail	電話 FAX 印
4. 協力企業（主たる担当業務： ）	
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者名 所属 住所 E-mail	電話 FAX 印
5. 協力企業（主たる担当業務： ）	
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者名 所属 住所 E-mail	電話 FAX 印

※ 各企業は主たる担当業務（設計業務、建設業務、維持管理・運營業務、その他の業務（業務の概要が分かるように担当業務名を記載））を記入してください。また、各業務の一部を担当する場合は、担当業務がわかるように追記してください。

※ SPC への出資のみ行う企業等について現時点で予定が明らかである場合は「出資予定企業」として記入してください。

※ 記入欄が足りない場合は本様式に準じて作成・追加してください。

(様式 2-3)

平成 年 月 日

委任状

豊橋市長 佐原 光一 様

豊橋市水道事業及び下水道事業管理者 渡辺 明則 様

構成企業	所在地 商号又は名称 代表者名	印
構成企業	所在地 商号又は名称 代表者名	印
構成企業	所在地 商号又は名称 代表者名	印
協力企業	所在地 商号又は名称 代表者名	印
協力企業	所在地 商号又は名称 代表者名	印

※ 記入欄が足りない場合は本様式に準じて作成・追加してください。

私は、以下の企業をグループの代表企業とし、「豊橋市バイオマス資源利活用施設整備・運営事業」に関して次の権限を委任します。

受任者	所在地 商号又は名称 代表者名	印
委任事項	<ul style="list-style-type: none">・ 本プロポーザルへの参加表明について・ 本プロポーザルへの参加資格確認申請について・ 本プロポーザルの辞退について・ 本プロポーザルの提案書類提出について・ SPC 設立以前の契約に関することについて	

(様式 2-4)

平成 年 月 日

参加資格確認申請書

豊橋市長 佐原 光一 様

豊橋市水道事業及び下水道事業管理者 渡辺 明則 様

平成 26 年 4 月 21 日付けで公表されました「豊橋市バイオマス資源利活用施設整備・運営事業」に係るプロポーザルの参加資格の確認のために、必要書類を添付して申請します。

なお、募集要項等に定められた参加資格要件等を満たしていること、並びに提出書類及び添付資料のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約いたします。

[応募者の代表企業]

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

印

(様式 2-5)

平成 年 月 日

参加資格要件確認書（設計企業）

《設計企業の概要》	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	印
一級建築士事務所登録番号	

※ 複数の会社が設計業務を担う場合は、会社ごとに本様式を作成してください。

※ 以下の資料を添付してください。

- ・一級建築士事務所登録を証明する証書の写し

(様式 2-6)

平成 年 月 日

参加資格要件確認書（建設企業）

《建設企業の概要》	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	印
建設業許可番号	

※ 複数の会社が建設業務を担う場合は、会社ごとに本様式を作成してください。

※ 以下の資料を添付してください。

- ・ 特定建設業許可を証明する証書の写し
- ・ 業務実績を確認するための資料（契約書の写し等）
- ・ 経営事項審査結果通知書の写し

(様式 2-7)

平成 年 月 日

参加資格要件確認書（維持管理・運営企業）

《維持管理・運営企業の概要》	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	印

※ 複数の会社が維持管理・運営業務を担う場合は、会社ごとに本様式を作成してください。

※ 以下の資料を添付してください。

- ・業務実績を確認するための資料（契約書の写し等）
- ・下水道法第 22 条第 2 項に規定する政令で定める資格者の所属人数の一覧表（様式は自由）
- ・下水道処理施設維持管理業の登録を証明する書類
- ・廃棄物の処理及び清掃に関する法律第 21 条第 3 項に規定する政令で定める資格者の所属人数の一覧表（様式は自由）

(様式 2-8)

平成 年 月 日

参加資格審査の附属資料提出確認書

商号又は名称			
担当業務			
	附属資料	応募者 確認	市確認
①	会社概要（パンフレットでも可）		
②	登記簿謄本		
③	印鑑証明書		
④	法人税納税証明書		
⑤	消費税及び地方消費税納税証明書		
⑥	法人住民税納税証明書（直近 2 か年分）		
⑦	法人事業税納税証明書（直近 2 か年分）		
⑧	有価証券報告書		

※複数の企業にて当該業務を実施する場合には、会社ごとに本様式を作成すること。

※④、⑤は納税証明書（その 3 の 3 ・「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明用）一通にて提出することも可とします。

※支店等に委任事項のある場合については当該地に係るものも提出してください。

※各種証明書類は本様式提出日から 3 か月以内に発行されたもの（写し可）を添付してください。

※必要書類が揃っていることを確認したうえで「応募者確認」欄に「○」をつけてください。該当しない場合には「－」をつけてください。

※有価証券報告書を作成していない会社は、当該会社の株式を50%以上保有する会社がある場合その会社名と保有割合を申告してください。

参加資格報告書

平成 年 月 日

豊橋市長 佐原 光一 様

豊橋市水道事業及び下水道事業管理者 渡辺 明則 様

住 所

商号又は名称

代 表 者

印

平成 26 年 4 月 21 日付けで公表されました「豊橋市バイオマス資源利活用施設整備・運営事業」に係るプロポーザルの参加資格について、下記のとおり報告いたします。

記

(下記項目につき、それぞれいずれかの にチェックをいれること)

- | | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| ・ 地方自治法施行令第 167 条の 4 | <input type="checkbox"/> 該当しない | <input type="checkbox"/> 該当する |
| ・ 破産法第 18 条若しくは第 19 条の規定による破産手続開始の申立て、又は同法附則第 3 条の規定によりなお従前の例によることとされる破産事件に係る同法施行による廃止前の破産法第 132 条又は第 133 条の規定による破産申立て | <input type="checkbox"/> 申立されていない | <input type="checkbox"/> 申立されている |
| ・ 会社更生法第 17 条の規定による更生手続開始の申立て、又は同法附則第 2 条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件に係る同法施行による改正前の会社更生法に基づく更生手続開始の申立て | <input type="checkbox"/> 申立されていない | <input type="checkbox"/> 申立されている |
| ・ 民事再生法第 21 条の規定による再生手続開始の申立て、又は平成 12 年 3 月 31 日以前に、同法附則第 3 条の規定によりなお従前の例によることとされる和議事件にかかる同法施行による廃止前の和議法第 12 条第 1 項の規定による和議開始の申立て | <input type="checkbox"/> 申立されていない | <input type="checkbox"/> 申立されている |
| ・ 清算中の株式会社である事業者について、会社法第 511 条に基づく特別清算の申立て | <input type="checkbox"/> 申立されていない | <input type="checkbox"/> 申立されている |
| ・ 市が本事業のアドバイザー業務を委託している者及び当該アドバイザー業務において提携関係にある者、またこれらの者と資本面若しくは人事面における関連 | <input type="checkbox"/> 該当しない | <input type="checkbox"/> 該当する |
| ・ 本事業にかかる審査委員会の審査委員及び審査委員と資本面若しくは人事面における関連 | <input type="checkbox"/> 該当しない | <input type="checkbox"/> 該当する |
| ・ 「豊橋市が行う事務又は事業からの暴力団排除に関する合意書」に基づく排除措置 | <input type="checkbox"/> 受けていない | <input type="checkbox"/> 受けている |

※複数の企業にて当該業務を実施する場合には、会社ごとに本様式を作成すること。

(様式 3-1)

平成 年 月 日

応募辞退届

豊橋市長 佐原 光一 様

豊橋市水道事業及び下水道事業管理者 渡辺 明則 様

平成 26 年 4 月 21 日付けで公表されました「豊橋市バイオマス資源利活用施設整備・運営事業」に係るプロポーザルに関し参加表明書を提出しましたが、応募を辞退します。

[応募者の代表企業]

所在地

商号又は名称

代表者名

印

(様式 4-1)

平成 年 月 日

提案書類提出届

豊橋市長 佐原 光一 様

豊橋市水道事業及び下水道事業管理者 渡辺 明則 様

平成 26 年 4 月 21 日付けで公表されました「豊橋市バイオマス資源利活用施設整備・運営事業」に係るプロポーザルにおける提案書類を提出します。

なお、本提出書類の一式は、募集要項等に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約いたします。

[応募者の代表企業]

所在地

商号又は名称

代表者名

印

[担当者]

部署名

氏名

電話番号

F A X

E - m a i l

(様式 4-2)

価格提案書

平成 年 月 日

豊橋市長 佐原 光一 様

豊橋市水道事業及び下水道事業管理者 渡辺 明則 様

価格提案書提出者〔応募者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名

印

募集要項等を承諾のうえ、下記のと通りの価格を提案します。

記

特定事業に関する提案価格

提案価格	金	円也（消費税及び地方消費税抜き）
------	---	------------------

※ 提案価格は、様式 7-4e の長期収支計画表のサービス購入費 A、B、C、D の事業期間中の支払額の単純合計額とすること。

未利用地利活用業務により市に支払う賃貸料総額

提案価格	金	円也
------	---	----

※ 提案価格は、提案単価（円/㎡・年）×提案活用面積（㎡）×22年9か月とすること。

1. 事業名 豊橋市バイオマス資源利活用施設整備・運営事業

2. 事業場所 豊橋市神野新田町地内ほか

※文字は明確に書き、訂正削除した箇所には押印すること

(様式 5-1)

応募者記号：

提案図面等一覧

平成 年 月 日

豊橋市長 佐原 光一 様

豊橋市水道事業及び下水道事業管理者 渡辺 明則 様

[応募者の代表企業]

所在地

商号又は名称

代表者名

印

以下の図面類を提出します。

記

番号	名称	備考

- 本紙は A3 判で作成し、次頁以降に図面類を添付すること。
- 上表は適宜行を追加し漏れ無く記載すること。
- 本様式及び図面類は、他の様式とは別に、添付資料を含め A3 ファイル綴じとすること。

応募者記号：

設計・建設及び施設能力に関する提案書（１）－全体計画－

本施設の全体計画として、基本方針及び特徴・コンセプト等について記載してください。
また、工夫・配慮した点として以下の内容を含めてください。

- ・ 効率的な施設配置
- ・ 本施設の効率性・安定性・安全性
- ・ 既存施設との連携（配置・動線計画等）
- ・ バイオマスの搬入動線
- ・ 見学者の安全に配慮した見学動線

※作成にあたっては「要求水準書」および「事業者選定基準」の内容を踏まえること。

- ・ A4 判 2 枚以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

設計・建設及び施設能力に関する提案書（２）－環境負荷低減への貢献－

本施設の整備にあたり、環境負荷低減のために特に工夫・配慮する点を以下の点を含めてできる限り定量的に、数値については算出根拠も含めて記入してください。

- ・ 二酸化炭素削減、省エネ等、地球環境への配慮
- ・ 周辺環境への配慮（悪臭、騒音、振動 等）

※作成にあたっては「要求水準書」および「事業者選定基準」の内容を踏まえること。

- ・ A4 判 3 枚以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

(様式 5-4)

応募者記号：

設計・建設及び施設能力に関する提案書（3）－計量設備－

本施設の計量設備について特に工夫・配慮した点を以下の内容を含めて記入してください。

- ・ 効率的な運用方法

※作成にあたっては「要求水準書」および「事業者選定基準」の内容を踏まえること。

- ・ A4 判 1 枚以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

設計・建設及び施設能力に関する提案書（４）－し尿・浄化槽汚泥濃縮設備－

本施設のし尿・浄化槽汚泥濃縮設備について特に工夫・配慮した点を以下の内容を含めて記入してください。

- ・し尿・浄化槽汚泥の搬入量・質の変動への対応の柔軟性
- ・処理不適物の除去
- ・設備の安定的な稼働
- ・悪臭への配慮

※作成にあたっては「要求水準書」および「事業者選定基準」の内容を踏まえること。

- ・ A4 判 1 枚以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

設計・建設及び施設能力に関する提案書（５）－生ごみ受入・前処理設備－

本施設の生ごみ受入・前処理設備について特に工夫・配慮した点を以下の内容を含めて記入してください。

- ・生ごみの搬入量・質の変動への対応の柔軟性
- ・悪臭への配慮
- ・処理不適物の種類
- ・処理不適物除去の精度、採用機種の実績、トラブル事例など
- ・設備の安定的な稼働の保証

※作成にあたっては「要求水準書」および「事業者選定基準」の内容を踏まえること。

- ・ A4 判 3 枚以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

設計・建設及び施設能力に関する提案書（6）－メタン発酵設備－

本施設のメタン発酵設備について特に工夫・配慮した点を以下の内容を含めて記入してください。

- ・メタン発酵によるバイオガス発生量
- ・同類のメタン発酵技術を適用したプラントの稼働実績、トラブル事例など
- ・バイオマスの安全かつ安定的な処理方法
- ・バイオマス量の変動に対する対応の柔軟性
- ・バイオガス有効利活用方法、利活用量
- ・バイオガス有効利活用設備の効率性及び安全かつ安定的な稼働

※作成にあたっては「要求水準書」および「事業者選定基準」の内容を踏まえること。

- ・ A4 判 2 枚以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

設計・建設及び施設能力に関する提案書（7）－発酵後汚泥処理設備－

本施設の発酵後汚泥処理設備について特に工夫・配慮した点を以下の内容を含めて記入してください。

- ・ 発酵後汚泥の処理方法とその安全性
- ・ 同類の発酵後汚泥処理技術を適用したプラントの稼働実績、トラブル事例など
- ・ 発酵後汚泥量・質の変動に対する対応の柔軟性
- ・ 悪臭への対応

※作成にあたっては「要求水準書」および「事業者選定基準」の内容を踏まえること。

- ・ A4 判 2 枚以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

設計・建設及び施設能力に関する提案書（8）－その他の設備－

本施設を構成する様式 5-4～5-8 で記載したもの以外の設備・施設等について特に工夫・配慮した点を以下の内容を含めて記入してください。

- ・その他設備の想定：受変電、非常用発電、排水設備、洗車、脱臭、夾雑物搬出、施設見学、施設管理等
- ・配置計画の妥当性

※作成にあたっては「要求水準書」および「事業者選定基準」の内容を踏まえること。

- ・ A4 判 2 枚以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

設計・建設及び施設能力に関する提案書（9）－施工計画－

本施設の施工計画について、特に工夫・配慮した点を以下の点を含めて記入してください。

- ・業務実施体制（設計業務、工事監理業務、建設業務）
- ・工程計画*
- ・採用する工法
- ・市等関係者との協議の考え方（詳細設計実施時等における市の要望への対応の柔軟性）
- ・工事監理
- ・施工中の周辺環境への配慮
- ・維持管理・運営段階への引継ぎ

*工程表については、別途、A3判（横）1枚（様式は自由）を添付してください。なお、設計着手日、基本設計完了日、実施設計完了日、工事着手日、試運転開始日、しゅん工日、各種許認可の取得の予定については、明確に分かるように記載してください。

*平成 29 年 10 月 1 日以降に着手する工事（サービス購入費 B に相当する工事）についても記載してください。

*未利用地利活用業務を実施する場合は、当該業務の工程も記載してください。

※作成にあたっては「要求水準書」および「事業者選定基準」の内容を踏まえること。

- ・ A4 判 1 枚以内（工程表は含まない）
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

維持管理・運營業務に関する提案書（1）－維持管理・運営体制－

※ 本施設等の維持管理・運営体制について特に工夫・配慮した点を以下の点を含めて記入してください。

- ・ 維持管理・運營業務の実施方針
- ・ 予定する人員配置（体制表、配置人数、所属企業、配置者の有資格・経験等）

※作成にあたっては「要求水準書」および「事業者選定基準」の内容を踏まえること。

- ・ A4 判 2 枚以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

維持管理・運營業務に関する提案書（２）－維持管理業務－

※ 維持管理業務について特に工夫・配慮した点を以下の点を含めて記入してください。

- ・各業務（維持管理業務、その他維持管理・運営に必要な関連業務のうち、清掃、警備、外構維持管理、維持管理の調査・研究のために必要となるデータの整理・協力業務）の実施内容・頻度等
- ・選定事業者が実施する修繕計画＊
- ・市が実施する大規模修繕計画＊＊

＊修繕計画については、別途、A3判（横）1枚（様式は自由）を添付してください。なお、修繕対象となる本施設等の種類、修繕の実施時期、主な修繕内容、概算事業費が明確に分かるように記載してください。

＊＊市が実施する大規模修繕計画については、別途、A3判（横）1枚（様式は自由）を添付してください。なお、大規模修繕対象となる既存施設の種類、大規模修繕の実施時期、主な大規模修繕内容、概算事業費が明確に分かるように記載してください。

※作成にあたっては「要求水準書」および「事業者選定基準」の内容を踏まえること。

- ・ A4判 2枚以内（修繕計画、市が実施する大規模修繕計画は含まない）
- ・ 文字の大きさは 10ポイント以上
- ・ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

維持管理・運營業務に関する提案書（3）－バイオマスの受入管理及び処理業務－

※ バイオマスの受入管理及び処理業務について特に工夫・配慮した点を以下の点を含めて記入してください。

- ・ バイオマスの受入管理及び処理業務計画の概要
- ・ バイオマスの搬入・受入量の計量・記録業務の具体性・妥当性
- ・ 搬入量・質の変動や異物混入に対する前処理設備の安定的な稼働（故障時の対応含む）
- ・ プラントの運転操作監視業務の具体性・妥当性
- ・ 発酵不適物の管理・運搬業務の具体性・妥当性

※作成にあたっては「要求水準書」および「事業者選定基準」の内容を踏まえること。

- ・ A4 判 2 枚以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

維持管理・運營業務に関する提案書（４）－バイオガスの利活用業務－

※ バイオガスの利活用業務について特に工夫・配慮した点を以下の点を含めて記入してください。

- ・ バイオガスの利活用方法と当該方法を選定した理由（効率性、安全性、継続性の視点から）
- ・ バイオガスの利活用業務計画の概要
- ・ バイオガスの利活用業務計画の安全性・安定性
- ・ バイオガスの発生量等
 - ▶ 公共下水道汚泥 1 m³当たりのバイオガス発生量、利活用量及び利活用による収入、算出根拠
 - ▶ 地域下水道・し尿浄化槽汚泥 1 t 当たりのバイオガス発生量、利活用量及び利活用による収入、算出根拠
 - ▶ 生ごみ 1 t 当たりのバイオガス発生量、利活用量及び利活用による収入、算出根拠

- ・ A4 判 3 枚以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

維持管理・運營業務に関する提案書（5）－発酵後汚泥の利活用等業務－

発酵後汚泥の利活用等業務について特に工夫・配慮した点を以下の点を含めて記入してください。

- ・ 利活用方法と利活用提案量 TS (t)
- ・ 発酵後汚泥の売却先（具体的に候補があれば交渉の経過、契約条件等を示す）
- ・ 当該利活用方法を選定した理由
- ・ 発酵後汚泥の利活用方法の具体性・安定性・継続性
- ・ 利活用方法における環境負荷低減への配慮
- ・ 提案買取単価（円／t）

- ・ A4 判 3 枚以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

維持管理・運營業務に関する提案書（6）－危機管理計画－

※ 危機管理計画について特に工夫・配慮した点を以下の点を含めて記入してください。

- ・ 事故・災害時の対応
- ・ 設備の故障時の対応

- ・ A4 判 1 枚以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

維持管理・運營業務に関する提案書（7）－その他－

※ 「ライフサイクルコスト削減」「周辺環境への配慮」「見学者対応業務」について特に工夫・配慮した点を以下の点を含めて記入してください。

- ライフサイクルコスト削減
 - ・ 維持管理・運營業務において特に工夫・配慮する点

- 周辺環境への配慮
 - ・ 特に工夫・配慮する点

- 見学者対応業務
 - ・ 見学ルート計画
 - ・ 本施設の PR 計画
 - ・ パンフレットの概要
 - ・ 見学者の満足度を高めるための工夫 等

- ・ A4 判 2 枚以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

事業計画に関する提案書（１）－全体計画－

※ 全体計画について特に工夫・配慮した点を以下の点を含めて記入してください。

- ・ 事業実施方針
- ・ 本事業の目的を達成する上での配慮・工夫
- ・ 審査項目以外の観点からの優れた提案

- ・ A4 判 1 枚以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

事業計画に関する提案書（２）－組織体制等及び事業実施方針等－

※ 組織体制等及び事業実施に際しての方針等について特に工夫・配慮した点を以下の点を含めて記入してください。

- ・ 組織体制
- ・ 代表企業及び各構成・協力企業の役割分担
- ・ マネジメント能力

- ・ A4 判 2 枚以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

事業計画に関する提案書（3）－資金調達－

1. 資金調達の基本方針や考え方等

--

- ・ A4 判 1 枚以内（ただし、下記の「2. 資金調達の構成」は除く。）
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。

2. 資金調達の構成

①出資金

出資者名	出資金額	出資比率	特記事項

②長期借入金

金融機関名	借入金額	借入金利	返済方法

③劣後融資その他

資金調達先	借入金額	借入金利	返済方法

調達金額合計	
--------	--

- ・ 資金調達先として予定している金融機関からの関心表明書又はそれに類する書類がある場合は本様式の添付資料として提出してください（様式及び書式は自由とします。）。
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ 表については、適宜、行を追加・削除してください。

※別途、サービス購入費 A1、A2、B1、B2 提案書（様式 7-3b）（MS-Excel）を提出してください。

応募者記号：

事業計画に関する提案書（４）－長期収支計画－

※ 長期収支計画について特に工夫・配慮した点を以下の点を含めて記入してください。

- ・ 不測の資金需要への対応
- ・ 債務償還計画

※ 各業務の費用内訳について、別途、様式 7-4b、様式 7-4c、及び様式 7-4d (MS-Excel) を提出してください。

- ・ 設計・建設費内訳表
- ・ 維持管理費・運営費内訳表
- ・ 選定事業者の利用料収入

※ 長期収支計画表について、別途、様式 7-4e (MS-Excel) を提出してください。

- ・ A4 判 1 枚以内（ただし、各業務の費用内訳表及び長期収支計画表は含まない）
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

※ 下記については、Microsoft Excel 形式で提示している様式を使用してください。

様式 7-3b (サービス購入費 A1、A2、B1、B2 提案書)

様式 7-4b (設計・建設費内訳表)

様式 7-4c (維持管理費・運営費内訳表)

様式 7-4d (選定事業者の利用料収入)

様式 7-4e (長期収支計画表)

応募者記号：

事業計画に関する提案書（5）－リスク対応－

- ※ リスク対応について特に工夫・配慮した点を以下の点を含めて記入してください。
- ・本事業における主な潜在的リスクと当該リスクの管理・対応策
 - ・業務品質の低下、業績不振、破綻時等におけるバックアップ体制
 - ・付保する保険の内容（募集要項等で要求される以外に事業者が追加付保する保険の内容）

- ※ 追加付保については、別途、様式 7-5b 追加付保内容説明書を提出してください。

- ・ A4 判 2 枚以内（ただし、追加付保内容説明書は含まない）
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

(様式 7-5b)

応募者記号：

追加付保内容説明書

※ 募集要項等で要求される以外に事業者が追加付保する保険の内容について記入してください。

■設計・建設期間中

保険名称			
契約者		保険料	円/年
被保険者		保険期間	
保険概要			

■維持管理・運営期間中

保険名称			
契約者		保険料	円/年
被保険者		保険期間	
保険概要			

- ・ 保険の数に応じて適宜、表等を追加してください。
- ・ 文字の大きさは10ポイント以上
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

(様式 7-6)

応募者記号：

事業計画に関する提案書（6）－モニタリング－

※ モニタリングについて特に工夫・配慮した点を以下の点を含めて記入してください。

- ・セルフモニタリング方法
- ・市へのモニタリングへの協力

- ・ A4 判 1 枚以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

(様式 7-7)

応募者記号：

事業計画に関する提案書（7）－地域経済への配慮・貢献－

※ 地域経済への配慮・貢献について特に工夫・配慮した点を以下の点を含めて記入してください。

- ・ 地元企業の活用や資材等の調達
- ・ 地域雇用への配慮
- ・ 周辺地域への貢献

- ・ A4 判 2 枚以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

応募者記号：

付帯事業に関する提案書（１）－未利用地利活用業務－

※ 未利用地利活用業務について特に工夫・配慮した点を以下の点を含めて記入してください。

- ・ 利活用する未利用地の面積及び敷地
- ・ 提案する土地の利活用単価（円／ m^2 ・年）
- ・ 利活用内容とその現実性・具体性・継続性
- ・ 未利用地利活用業務の長期収支計画*

*長期収支計画については、別途（様式は自由）添付してください。

- ・ A4 判 2 枚以内（長期収支計画は含まない）
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。
- ・ 提案しない場合は本様式の提出は不要です。

応募者記号：

付帯事業に関する提案書（２）－提案バイオマス処理業務－

※ 提案バイオマス処理業務について特に工夫・配慮した点を以下の点を含めて記入してください。

- ・ 提案するバイオマスの調達方法と内容及び量
- ・ 必要な許認可の取得（ある場合）とその方法
- ・ 特定事業とのリスク分離の考え方
- ・ 提案バイオマス処理業務の長期収支計画*
- ・ 市へ支払う施設利用料（円／t）

*長期収支計画については、別途（様式は自由）添付してください。

- ・ A4 判 2 枚以内（長期収支計画は含まない）
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。
- ・ 提案しない場合は本様式の提出は不要です。

応募者記号：

民間発案に関する説明書

※ 民間発案以前に市が実施した各種調査等の結果と同様の内容は除きます。民間発案において、高度な技術・ノウハウ、先進性・独創性等が発揮されている内容について具体的に記入してください。

- ・ A4 判 1 枚以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面・表等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。
- ・ 民間発案を実施していない場合は本様式の提出は不要です。
- ・ 加対象者以外の応募者が提出した本様式は無効とします。