|  |
| --- |
| **１．官公庁発行の写真付きの書類の場合**  **１点** を受付窓口で提示してください。      （例）  マイナンバーカード、運転免許証、旅券（パスポート）など |
| **２．官公庁発行の顔写真付きでない書類の場合**  　「氏名、生年月日」又は「氏名、住所」が記載されている官公庁発行の書類 **２点** を  受付窓口で提出（提示）してください。      （例）  現在の戸籍謄本（抄本）、公的医療保険の被保険者証、年金手帳など  **注：告知要求制限の対象等となる記号及び番号については、マスキングを施してコピーしたものを送付してください。**  （例）  健康保険証等の保険者番号及び被保険者等記号・番号、年金手帳の基礎年金番号等　マイナンバーカードの個人番号 |
| **３．民間企業等で発行された書類等を利用する場合**  　上記２の書類（官公庁発行の顔写真付きでない書類） **１点** と併せて、  「氏名、顔写真」、「氏名、生年月日」又は「氏名、住所」が記載された民間企業等で発行された書類 **１点** を受付窓口で提出（提示）してください。  　　　  など  　（民間企業等で発行された書類の例）  　　社員証、診察券など |

代理人の方は、委任者の本人確認書類も併せて提出（提示）が必要です。

上記の書類は、原本をご持参ください。(委任者分は写しの提示でも可)

必要に応じて、書類の写しを取らせていただきますのでご了承ください。

ご不明な点は、市区町村受付窓口でお尋ねください。