

とよはししやくしよちょうないしやうがいしや

豊橋市役所庁内障害者ワークステーション「わくわく」

りんじしょくいん しょうがいしや かた たいしょう ぼしゅう ずいじぼしゅう 臨時職員(障害者の方を対象)募集 ※随時募集

さいようよていじんいんおよ じゆけんしかくどう

1 採用予定人員及び受験資格等

さいようよていじんいん 採用予定人員	ひつよう しかく 必要となる資格など
めい 1名	しんたいしょうがいしやてちやう りやういくてちやう あいごてちやう せいしんしょうがいしやほけんふくしてちやう ・身体障害者手帳、療育手帳(愛護手帳など)、精神障害者保健福祉手帳の いづれかの交付を受けている方 しゅう じかんでいど きんむ かとう しえんいん しじう あと どりよく しごと かた ・週30時間程度の勤務が可能で、支援員から指示を受けた後は、独力で仕事ができる方 しゅうろういこうしえんじぎやうしよ しゅうろうけいぞくしえん がたじぎやうしよ しゅうろうしえんきかん ・就労移行支援事業所、就労継続支援A・B型事業所などの就労支援機関の すいせん 推薦およびサポートを受けられる方

[注] 1 年齢、学歴及び国籍要件はありません。ただし、日本国籍を有しない方は、就労可能な、適法である在留資格を有する方に限ります。

2 採用予定人員は、今後変わることがあります。また、定員に達した時点で受付は終了します。

ちほうこうむいんほうだい じやう きてい けつかくじやうこう がいどう かた さいよう
地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は採用されません

○ 以下はその内容です。

- 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む)
- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 豊橋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

きんむじやうけん

2 勤務条件

おも ぎやうむないやう 主な業務内容	きんむじかかん 勤務時間	きんむげしよ 勤務場所	ちんぎん 賃金
かくぶしよ いらい しよるいんきつ せいほん かみお ・各部署から依頼される、書類印刷、製本、紙折り さぎやう データ入力などの事務作業 ちやうしやないがい せいそうさぎやう ・庁舎内外の清掃作業 など	しゅう じかんでいど 週30時間程度	とよはししやくしよほんちやうしや 豊橋市役所本庁舎	じきゅう えん 時給840円

※上記賃金は、今後、社会情勢等により変更することがあります。なお、通勤手当等の手当の支給及び定期

昇給制度はありません。

※採用された場合は、健康保険、厚生年金保険、雇用保険など社会保険に加入する場合があります。また、年次

有給休暇等各種休暇制度があります。

※任期は採用日から1か月間です。ただし、勤務状況が良好な場合に限り、臨時職員として最長で6か月

間、その後非常勤嘱託員として年度単位で原則2回まで更新する可能性があります。

3 試験日及び試験内容など

しけん び 試験日	しけんないよう 試験内容	しけんかいじょう 試験会場
もうしこみうけつけご 申込受付後、こちらで指定します	こじんめんせつ 個人面接・1~2週間程度の実習	とよはししやくしよ 豊橋市役所

じゅけんてつづき

4 受験手続

<p>もうしこみ 申込 ほうほう 方法</p>	<p>もうしこみうけつけご 申し込みは随時受け付けますが、定員に達した時点で受付は終了します。 ゆうそうまた 郵送又は持参により人事課へ提出してください。</p> <p>ゆうそう [郵送] ていしゅつしよるい ひつようじこう きにゆう 提出書類に必要事項を記入のうえ、「採用試験受験申込」と朱書きした封筒 とよはししやくしよそうむぶじんじかあて ゆうそう で、豊橋市役所総務部人事課宛に郵送してください。なお、はいたつしよめいゆうびん 配達証明郵便など、 かくじつ はいたつ 確実に配達されたことが確認できる方法で郵送されることをお勧めします。</p> <p>じさん [持参] ていしゅつしよるい ひつようじこう きにゆう 提出書類に必要事項を記入のうえ、とよはししやくしよひがしかん かいじんじか 豊橋市役所東館5階人事課まで持参して ください。うけつけじかん 受付時間は、<u>土・日、祝日を除く、午前8時30分から午後5時15分まで</u>です。だいい 代理 かた の方による持参も可能です。</p>
<p>ていしゅつ 提出 しよるい 書類</p>	<p>とよはししりんじしよくいんさいようしけんもうしこみしよ ①豊橋市臨時職員採用試験申込書(障害者対象) しやん さいきん げつない きつえい ②写真(最近6か月以内に撮影した上半身脱帽正面向き(横3cm×縦4cm)のも もうしこみしよ のを申込書にはってください)</p> <p>じゅけんひょう ③受験票 ちようさひょう ④調査票 すいせんしよ ⑤推薦書 しやうがいしやてちよう うつ しやうがい ないよう ていど ⑥障害者手帳の写し(障害の内容、程度がわかるもの) ちようけい ごう ふうとう つう えんきって ちようふ じゅけんひょう そうふ しやう ⑦長形3号の封筒(12×23.5cm)1通。(82円切手を貼付。受験票の送付に使用します そうふ きぼう じゅうしよ あてな めいき ので送付を希望する住所、宛名を明記してください。)</p>

ちゆう
(注)

- もうしこみうけつけご しけんもうしこみしよ しやん いったい しよるい かえ
(1) 申込受付後は、試験申込書、写真など一切の書類はお返しいたしません。
- かんけいしよるい ととの ばあいおよ うけつけきげんご う つ
(2) 関係書類が整っていない場合及び受付期限後は受け付けません。
- しけんとうじつ かなら じゅけんひょう じさん
(3) 試験当日は、必ず受験票を持参してください。
- さいよう げんそく へいせい ねん がつついたちいこう よてい
(4) 採用は、原則として平成28年4月1日以降を予定しています。
- と あ さき とよはししやくしよそうむぶじんじか
(5) 問い合わせ先 豊橋市役所総務部人事課

〒440-8501 豊橋市今橋町1番地

でんわ ふうあつくす
電話0532-51-2050 F A X 0532-56-5120

