

様式第1（第5条関係）

豊橋市働きやすい職場づくり補助金交付申請書

年 月 日

豊橋市長 様

住所又は所在地
申請人 氏名又は団体名
及び代表者氏名

豊橋市働きやすい職場づくり補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。
なお、補助金の交付に当たり税務資料を閲覧することは、差し支えありません。

補助年度	年度	補助事業	
補助事業の目的及び内容			
交付申請額		円	
添付書類			

様式第2（第5条関係）

企業概要書

事業所名			
事業所所在地	〒 -		
資本金又は 出資金の額	千円	従業員数 (内訳)	人 (男性 人、女性 人)
電話番号		F A X 番号	
業 種			
事 業 内 容			
備 考			

※ パンフレット等がある場合は添付してください。

様式第6（第8条関係）

豊橋市働きやすい職場づくり補助金計画変更等承認申請書

年 月 日

豊橋市長 様

住所又は所在地
申請人 氏名又は団体名
及び代表者氏名

年 月 日付け豊橋市指令商第 号で交付決定通知のあった豊橋市働きやすい職場づくり補助事業について、次のとおり事業計画を変更したいので、豊橋市働きやすい職場づくり補助金交付要綱第8条第1項の規定に基づき次のとおり申請します。

補 助 事 業	
計 画 変 更 等 の 内 容	
当 初 計 画	変 更 等 計 画
内容と金額	内容と金額
変更又は中止（廃止）の理由	
変更又は中止（廃止）の年月日	
年 月 日（予定）	
添付書類	・変更内容がわかるもの

様式第8（第9条関係）

豊橋市働きやすい職場づくり補助金実績報告書

年 月 日

豊橋市長 様

住所又は所在地
補助事業者 氏名又は団体名
及び代表者氏名

豊橋市働きやすい職場づくり補助金交付要綱第9条の規定により、次のとおり報告します。

指令年月日	年 月 日	指令番号	豊橋市指令商第 号
補助年度	年度	補助事業	
補助事業 の実施場所			
着手年月日	年 月 日	完了年月日	年 月 日
補助金の交付決定通知額	円		
添付書類			

様式第10（第11条関係）

豊橋市働きやすい職場づくり補助金に係る財産処分申請書

年 月 日

豊橋市長 様

住所又は所在地
申請者 氏名又は団体名
及び代表者氏名

年度において、豊橋市働きやすい職場づくり補助金により取得した財産処分を行いたいので、豊橋市働きやすい職場づくり補助金交付要綱第11条第2項の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

- 1 補助事業実施事業所名
- 2 処分の内容
(取得財産の目的外使用、譲渡、交換、貸付、担保、取り壊しの別)
- 3 処分の理由
- 4 取得財産の理由
 - (1) 財産の名称
 - (2) 財産の所在地
 - (3) 補助金額
- 5 添付書類
 - (1) 実績報告書及び補助金額の確定通知書の写し
 - (2) その他参考資料

所有者承諾書

豊橋市長 様

私が所有する建物を が、豊橋市働きやすい職場づくり補助金による施設整備を行うことを承諾します。

年 月 日

建物所有者

住所又は所在地

氏名又は団体名

及び代表者氏名

電話番号

建物の所在地