

和暦で記入してください

豊橋市働きやすい職場づくり補助金交付申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

豊橋市長

様

住所又は所在地 豊橋市〇〇町〇〇番地〇〇

申請人 氏名又は団体名 株式会社 〇〇〇〇

及び代表者氏名 代表取締役 〇〇〇〇

豊橋市働きやすい職場づくり補助金交付要綱第 5 条の規定により、次のとおり申請します。  
なお、補助金の交付に当たり税務資料を閲覧することは、差し支えありません。

1 申請内容

|             |        |                                       |          |            |
|-------------|--------|---------------------------------------|----------|------------|
| 補 助 年 度     | 令和〇〇年度 | 補助事業の名称                               | 雇用確保安定事業 | 記入しないでください |
| 補助事業の目的及び内容 |        | 従業員が安心して働くことができる職場環境づくりのため、〇〇を実施するなど… |          |            |
| 交 付 申 請 額   |        | 円                                     |          |            |

2 企業概要

日本標準産業分類の中分類で該当する業種を記入してください

|                                  |                                             |        |                                           |
|----------------------------------|---------------------------------------------|--------|-------------------------------------------|
| 資本金又は出資金の額                       | XX千円                                        | 従業員数   | 〇〇人                                       |
| 業 種                              | 製造業 ・ 建設業 ・ 卸売業/小売業 ・ 飲食業<br>サービス業（ ）その他（ ） |        |                                           |
| 消費 税 納 税 状 況<br>(該当部分に○をつけてください) | 免税事業者・簡易課税制度適用者・一般事業者(本則課税)                 |        |                                           |
| 備 考                              |                                             |        |                                           |
| 担当者名                             | 〇 〇 〇 〇                                     | 担当者連絡先 | TEL : XXXX-XX-XXXX<br>Mail : XXXX@XXXX.XX |

## 事業計画書

該当する箇所に○をつけてください

| 項 目         | 説 明                                             |
|-------------|-------------------------------------------------|
| 1 補助事業      | メンタルヘルス対策事業・就業規則整備事業                            |
| 2 補助事業実施場所  | 事業所 株式会社○○○○<br>所在地 豊橋市○○町○○番地○○                |
| 3 依頼業者（予定）  | 業者名 契約予定の業者を書いてください<br>所在地 豊橋市××町××番地××         |
| 4 実施又は整備期間  | 着 手（予定） 令和○○年○○月○○日<br>完 了（予定） 令和○○年○○月○○日      |
| 5 依頼予定年月日   | 令和○○年○○月○○日                                     |
| 6 整備の具体的内容  | ○○休暇を○○日取得可能とし、法令を上回る休暇制度の整備を行うなど…              |
| 7 補助事業の目的   | 従業員からの要望を受け、○○休暇を○○日取得可能とすることで、従業員の雇用環境改善を図るなど… |
| 8 他の補助制度の活用 | 有 ・ 無                                           |

和暦で記入してください

## ○市記入欄

| 補助金の額及びその算出基礎 |     |          |                            |
|---------------|-----|----------|----------------------------|
| 補助対象経費        | 補助率 | 限度額      | 補助金交付申請額<br>(1,000円未満切り捨て) |
| 円             | 1／2 | 100,000円 | 円                          |

和暦で記入してください

## 令和〇〇年〇〇月〇〇日

住所又は所在地 豊橋市〇〇町〇〇番地〇〇

申請人 氏名又は団体名 株式会社 〇〇〇〇

及び代表者氏名 代表取締役 〇〇〇〇

|                                                                                  |             |                                                                             |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| 補 助 事 業                                                                          |             | 雇用確保安定事業                                                                    |  |
| 計 画 変 更 等 の 内 容                                                                  |             |                                                                             |  |
| 当 初 計 画                                                                          |             | 変 更 等 計 画                                                                   |  |
| 内容と金額<br>内容：就業規則の見直し（〇〇規定、△△規定、××規定）<br>期間：令和〇〇年〇〇月〇〇日 ～ 令和〇〇年〇〇月〇〇日<br>金額：××××円 |             | 内容と金額<br>内容：就業規則の見直し（〇〇規定、△△規定）<br>期間：令和〇〇年〇〇月〇〇日 ～ 令和〇〇年〇〇月〇〇日<br>金額：××××円 |  |
| 変更又は中止（廃止）の理由                                                                    |             |                                                                             |  |
| ××規定の見直しが不要となったため。                                                               |             |                                                                             |  |
| 変更又は中止（廃止）の年月日                                                                   |             | 令和〇〇年〇〇月〇〇日（予定）                                                             |  |
| 添付書類                                                                             | ・変更内容がわかるもの |                                                                             |  |

和暦で記入してください

豊橋市働きやすい職場づくり補助金実績報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

豊橋市長 様

住所又は所在地 豊橋市〇〇町〇〇番地〇〇

補助事業者 氏名又は団体名 株式会社 〇〇〇〇

及び代表者氏名 代表取締役 〇〇〇〇

豊橋市働きやすい職場づくり補助金交付要綱第 9 条の規定により、次のとおり報告します。

|                      |              |                                                                                               |            |
|----------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 指 令 年 月 日            | 令和〇〇年〇月〇日    | 指 令 番 号                                                                                       | 豊橋市指令商第〇〇号 |
| 補 助 年 度              | 令和〇〇年度       | 補 助 事 業                                                                                       | 雇用確保安定事業   |
| 補 助 事 業<br>の 実 施 場 所 | 豊橋市〇〇町〇〇番地〇〇 |                                                                                               |            |
| 着 手 年 月 日            | 令和〇〇年〇月〇日    | 完 了 年 月 日                                                                                     | 令和〇〇年〇月〇日  |
| 補助金の交付決定通知額          |              | X X X X X 円                                                                                   |            |
| 添 付 書 類              |              | 1. 契約書の写し<br>2. 補助対象経費の支出を証する書類<br>3. 補助事業を実施したことが確認できる写真及び成果品<br>4. 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類 |            |

支払い又は事業の実施が完了した日のいずれか遅い日