

様式 1

プロポーザル参加意向申出書

平成 年 月 日

豊橋市長

佐原 光一 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

平成 年 月 日付けで公告された下記プロポーザルに必要書類を添えて参加を申し込みます。

なお、添付の必要書類の内容については、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

1. 業 務 名 : 道の駅「(仮称) とよはし」地域振興施設基本設計委託業務

2. 添付書類 : 別添

連絡担当者

所 属 :

職 名 :

氏 名 :

電 話 :

F A X :

E-mail :

会 社 概 要

商号又は名称		
代表者職氏名		
所在地		
担当部署 の連絡先	担当部署	
	担当者	
	住所	
	電話	
	F A X	
	E - mail	
設立年月日		
資本金		
売上高		
従業員数	名（平成 年 月末現在）	
事業概要		
備考		

協力事務所等の名称等

1	事務所名	
	所在地	
	代表者職氏名	
	分担業務分野	
	協力を受ける理由 及び具体的内容	
2	事務所名	
	所在地	
	代表者職氏名	
	分担業務分野	
	協力を受ける理由 及び具体的内容	
3	事務所名	
	所在地	
	代表者職氏名	
	分担業務分野	
	協力を受ける理由 及び具体的内容	
4	事務所名	
	所在地	
	代表者職氏名	
	分担業務分野	
	協力を受ける理由 及び具体的内容	

※枠は、協力事務所数に合わせ、適宜追加すること。

業 務 実 績 表

過去10年間（平成19年4月1日以降）の実績を記入してください。

業 務 実 績	業 務 名		
	発 注 者		
	履 行 期 間		
	業務の概要 (簡潔に)		【同種・類似】業務（該当する方を○で囲んでください） 【建築基本設計・商業施設企画立案】業務（該当する方を○で囲んでください、両方に該当する場合は両方を囲んでください）
	特筆すべき成果 (簡潔に)		
	施 設 名		
	施設完成年月（予定）		
	施設概要	用途	
		構造（造り）	
		規模（階数・面積）	
	施 設 コ ン セ プ ト		
	施 設 イ メ ー ジ	外 観 写 真 (イメージパスも可)	
		内 観 写 真 (イメージパスも可)	

※記載する業務実績は、1枚につき1件の実績とし、最大5件（5枚）までとする。

※正本には、上記記載内容が確認できる書類（契約書の写し、受注証明書等）を添付すること。ただし、添付することができない場合は、その理由書（様式は任意）を提出すること。

管理技術者・主任担当技術者の経歴等

(1) 管理技術者の経歴等

①氏名	②生年月日 年 月 日 (歳)
③所属・役職	
④保有資格等 ・ 一級建築士 (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)	

(2) 主任担当技術者 (建築(総合)) の経歴等

①氏名	②生年月日 年 月 日 (歳)
③所属・役職	
④保有資格等 ・ (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日) ・ (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日) ・ (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)	

(3) 主任担当技術者 (企画(商業施設)) の経歴等

①氏名	②生年月日 年 月 日 (歳)
③所属・役職	
④保有資格等 ・ (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日) ・ (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)	
【同種・類似】業務の実績 (最大 5 件を記入のこと、下記実績は様式 1 - 5 を併せて提出) (【 】内に「同種」「類似」のどちらかを記入してください) ・【 】業務名: 発注者: 施設名称: ・【 】業務名: 発注者: 施設名称: ・【 】業務名: 発注者: 施設名称: ・【 】業務名: 発注者: 施設名称: ・【 】業務名: 発注者: 施設名称:	

(4) 主任担当技術者（建築(構造)）の経歴等

①氏名	②生年月日 年 月 日 (歳)
③所属・役職	
④保有資格等 ・ (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日) ・ (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日) ・ (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)	

(5) 主任担当技術者（電気設備）の経歴等

①氏名	②生年月日 年 月 日 (歳)
③所属・役職	
④保有資格等 ・ (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日) ・ (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日) ・ (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)	

(6) 主任担当技術者（機械設備）の経歴等

①氏名	②生年月日 年 月 日 (歳)
③所属・役職	
④保有資格等 ・ (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日) ・ (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日) ・ (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)	

※管理技術者の保有する資格を証明する書類（資格証等）の写しを添付すること。

※主任担当技術者の保有する資格を証明する書類（資格証等）の写しを添付すること。

業 務 実 績 表

過去 10 年間（平成 19 年 4 月 1 日以降）の商業施設の企画立案業務の実績を記入してください。

業 務 実 績	業 務 名			
	発 注 者			
	履 行 期 間			
	携わった立場			
	業務の概要 (簡潔に)		【同種・類似】業務（該当する方を○で囲んでください）	
	特筆すべき成果 (簡潔に)			
	施 設 名			
	施設完成年月（予定）			
	施設概要	用途		
		構造（造り）		
		規模（階数・面積）		
	施 設 コ ン セ プ ト			
	施 設 イメージ	外 観 写 真 (イメージパスも可)		
		内 観 写 真 (イメージパスも可)		

※記載する業務実績は、1枚につき1件の実績とし、最大5件（5枚）までとする。

※正本には、上記記載内容が確認できる書類（契約書の写し、受注証明書等）を添付すること。ただし、添付することができない場合は、その理由書（様式は任意）を提出すること