

委任状

豊橋市長 様

年 月 日

代理人（窓口に来られる方）	
現住所	
氏 名	

上記の者を代理人として、私（法人を含む）に関する以下の権限を委任します。

1. 税務証明の請求及び受領
2. 固定資産課税台帳（名寄帳）の請求及び受領、閲覧
3. その他（ ）

本人（本人が死亡の場合は相続人／ ☐ 相続人としての権限のみ委任します。）	
現住所 (法人所在地)	
氏 名 (法人名)	
生年月日	年 月 日

本人が死亡の場合は、本人の氏名をこちらに記入してください。	
氏 名	

申請にあたっての注意事項

- ◎窓口に来られる方は、本人確認ができるもの（運転免許証、マイナンバーカード等、法人の代理で来られる方は社員証等）をご持参下さい。
- ◎本人又は同一世帯の親族以外の方が申請する場合は委任状（6か月以内のもの）が必要です。（車検用納税証明書を除く）
- ◎窓口に来られる方や委任者が、本人（死亡）と別世帯の相続人の場合は、相続人であることが分かる書類（戸籍等）の提示をお願いします。
- ◎二週間以内に納められた税金の納税証明書が必要な場合は、領収書の提示をお願いする場合があります。
- ◎年の途中で取得された土地、家屋についての証明書を申請される場合は、所有権移転が分かる登記事項証明書等の提示をお願いします。
- ◎借地・借家人の方が、その該当物件の証明を申請される場合は、賃貸借契約書等が必要です。