

提出書類一覧表

- ①実績報告書
- ②業務写真帳(トイレ清掃の場合も含む)
- ③公園(遊園・ちびっこ広場等)点検表

提出書類チェックリスト

□欄にチェックしてください

①	□	実績報告書(様式1)								
	□	<u>実績報告書の日付と、業務写真帳・公園点検表の日付は同じ</u> になっているか?								
	□	作業は決められた回数を実施しているか? <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 2px;">除草</td> <td style="padding: 2px;">年3回</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">落葉清掃</td> <td style="padding: 2px;">年4回</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">施設等の点検</td> <td style="padding: 2px;">11回(月1回)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">(トイレ清掃)</td> <td style="padding: 2px;">(48回(週1回))</td> </tr> </table>	除草	年3回	落葉清掃	年4回	施設等の点検	11回(月1回)	(トイレ清掃)	(48回(週1回))
除草	年3回									
落葉清掃	年4回									
施設等の点検	11回(月1回)									
(トイレ清掃)	(48回(週1回))									
	□	表に○がついているか?								
	□	<u>ボールペン</u> 書きになっているか?								
②	□	業務写真帳(様式2)(トイレ清掃の場合も含む)								
	□	作業前と作業後の写真を <u>同じ位置から撮影</u> しているか?								
	□	作業の <u>前と後</u> が <u>比較できる</u> ようになっているか? ← 重要								
		作業の実施がわかるように!								
	□	決められた <u>回数分の業務写真</u> があるか? 1回につき前後各1枚								
③	□	公園(遊園・ちびっこ広場等)点検表(様式3)								
	□	【継続自治会】11ヵ月分(4月から2月まで) そろっているか?								
	□	【新規自治会】上期(4月から9月まで)6ヵ月分、下期(10月から2月まで)5ヵ月分 そろっているか?								