

提出書類一覧表

- ①実績報告書
- ②業務写真帳(トイレ清掃の場合も含む)
- ③公園(遊園・ちびっこ広場等)点検表

提出書類チェックリスト

□欄にチェックしてください

①	<input type="checkbox"/>	実績報告書(様式1)
	<input type="checkbox"/>	<u>実績報告書の日付</u> と、 <u>業務写真帳・公園点検表の日付</u> は <u>同じ</u> ?
	<input type="checkbox"/>	作業は決められた回数(<u>除草3回</u> 、 <u>落葉清掃4回</u> 、(<u>トイレ清掃48回</u>))を実施しているか? <small>表に○がついているか</small>
	<input type="checkbox"/>	<u>ボールペン</u> 書きになっているか?
②	<input type="checkbox"/>	業務写真帳(様式2)(トイレ清掃の場合も含む)
	<input type="checkbox"/>	作業前と作業後の写真を <u>同じ位置から撮影</u> しているか?
	<input type="checkbox"/>	作業の <u>前と後</u> が <u>比較できる</u> ように になっているか? ← 重要 <small>作業の実施がわかるように!</small>
	<input type="checkbox"/>	決められた <u>回数分の業務写真</u> があるか? 1回につき前後各1枚
③	<input type="checkbox"/>	公園(遊園・ちびっこ広場等)点検表(様式3)
	<input type="checkbox"/>	上期(4月から9月まで) 6か月分 そろっているか?
	<input type="checkbox"/>	下期(10月から2月まで) 5か月分 そろっているか?