

	公園緑地課長	主 幹	課長補佐	施設主査	緑化主査	計画主査	管理主査
供 覧	記入しないでください						

公園緑地課に提出する日
(2週間前までを目安にご提出ください)

公園内利用届(団体)

令和6年〇月〇日

豊橋市長 長坂 尚登 様

・所属団体(グループ)の代表者の氏名を記入してください

・担当者の氏名、連絡先も忘れずに記入してください

届出者 住 所 **豊橋市〇〇町字〇〇**
氏 名 **〇〇自治会**
会長 〇〇 〇〇
電 話 **〇〇-〇〇〇〇**

[担 当 **〇〇 〇〇**
連絡先 **090-1234-〇〇××**]
※日中、連絡のつく電話番号をご記入下さい。

下記のとおり公園を利用しますので届出します。

記

1 公 園 名
(利用場所)

〇〇公園

2 利用目的

地元の祭り

3 利用内容
(具体的に)

テント3張り、屋台3台 参加予定人数 **100人**

4 利用日時

令和6年**11月30日(土)** ~ 令和6年**11月30日(土)**
17時00分 ~ **20時00分**
(予備日) **12月1日(日)**

利用時間は原則、6時から21時までです

備 考

公園緑地課記入欄です
記入しないでください

週間行事予定入力

公園緑地課 Fax(0532) 56-1230

受付割印

別添で配置図、企画概要(出店リスト)、露店の開設届の写し、食品営業許可証の写し等があれば添付してください。