

様式1

プロポーザル参加意向申出書

年 月 日

豊橋市長 佐原 光 一 様

所在地

商号及び名称

代表者職氏名

印

年 月 日付で公告された下記プロポーザルに必要書類を添えて参加を申し込みます。
なお、添付の必要書類の内容については、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

1 件名 第3次豊橋市環境基本計画策定業務

2 添付書類

- ア 会社概要書（様式1-1）
- イ 業務実績表（様式1-2）

連絡担当者：
職氏名：
電話：
FAX：
E-mail：

様式 1 - 1

会 社 概 要 書		
商号又は名称		
代表者職氏名		
設立年月日		
経歴・沿革		
資本金		
従業員	役員(又は個人事業主)	名 (年 月末現在)
	正社員(又は専従者)	名 (年 月末現在)
本社所在地		
支店・営業所数		
県内の支店・営業所 (名称・所在地)		
業務内容		
経営方針等		

様式 1 - 2

平成 26 年度以降に元請として完了した、同種業務の受注実績を記入してください。

1	業務名	
	発注者	
	履行期間	
	業務の概要	
2	業務名	
	発注者	
	履行期間	
	業務の概要	
3	業務名	
	発注者	
	履行期間	
	業務の概要	
4	業務名	
	発注者	
	履行期間	
	業務の概要	
5	業務名	
	発注者	
	履行期間	
	業務の概要	

- 注 1：ここでいう同種業務とは、環境基本計画又は生物多様性地域戦略の策定・改訂業務をいう。
- 2：環境基本計画の一部に生物多様性地域戦略を位置づけた計画の策定業務の実績がある場合は、その旨が分かるように記載すること（例：環境基本計画（生物多様性地域戦略を含む）など）。
- 3：記載欄が不足する場合は、追加して記載することができる。
- 4：上記記載内容が確認できる書類（契約書の写し等）を添付すること。

様式2

質 問 書

業務名 第3次豊橋市環境基本計画策定業務

上記業務のプロポーザル 参加意向申出書の提出 に関して、次の項目を質問します。
提案書の作成
※該当する方を○で囲んでください

年 月 日

豊橋市長 佐原 光一 様

商号又は名称：
代表者氏名：
担当者氏名：
電話番号：
ファックス：
電子メールアドレス：

質 問 事 項 (簡潔に)

注意事項：質問がない場合は、質問書を提出する必要はありません。

様式 4

年 月 日

豊橋市長 佐原 光 一 様

提出者
所在地：
商号及び名称：
代表者職氏名：

印

提案書の提出について

下記業務に係る提案書の募集について、提案書を提出します。
なお、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 業務の名称 第3次豊橋市環境基本計画策定業務

2. 添付書類

- ・ 業務実施体制（様式 4-1）
- ・ 予定技術者の経歴等（様式 4-2）
- ・ 業務実施スケジュール（様式 4-3）
- ・ 業務実施方針及び技術提案（様式 4-4～7）
- ・ 参考見積書及び見積金額内訳書（任意様式）

記載担当者：
会社名：
職氏名：
電話：
FAX：
E-mail：

様式4-1

業務実施体制

	予定者名 (担当する分野)	所属・役職	資格	
			資格の名称 (専門分野名称)	取得年月
管理技術者				
担当技術者				

- 注 1: 担当技術者が複数の場合は担当する分野も記入し、主たる担当技術者の氏名に◎を付すこと。
- 2: 資格欄には、取得している資格名（技術士等）及び（ ）内書きで専門分野、取得年月を記入すること。
- 3: 資格及びその専門分野を証明する書類（資格証の写し等）を添付すること。
- 4: 予定技術者ごとに、様式4-2に経歴等を記入添付すること。
- 5: 管理技術者と担当技術者の兼務は認めない。

様式 4 - 2

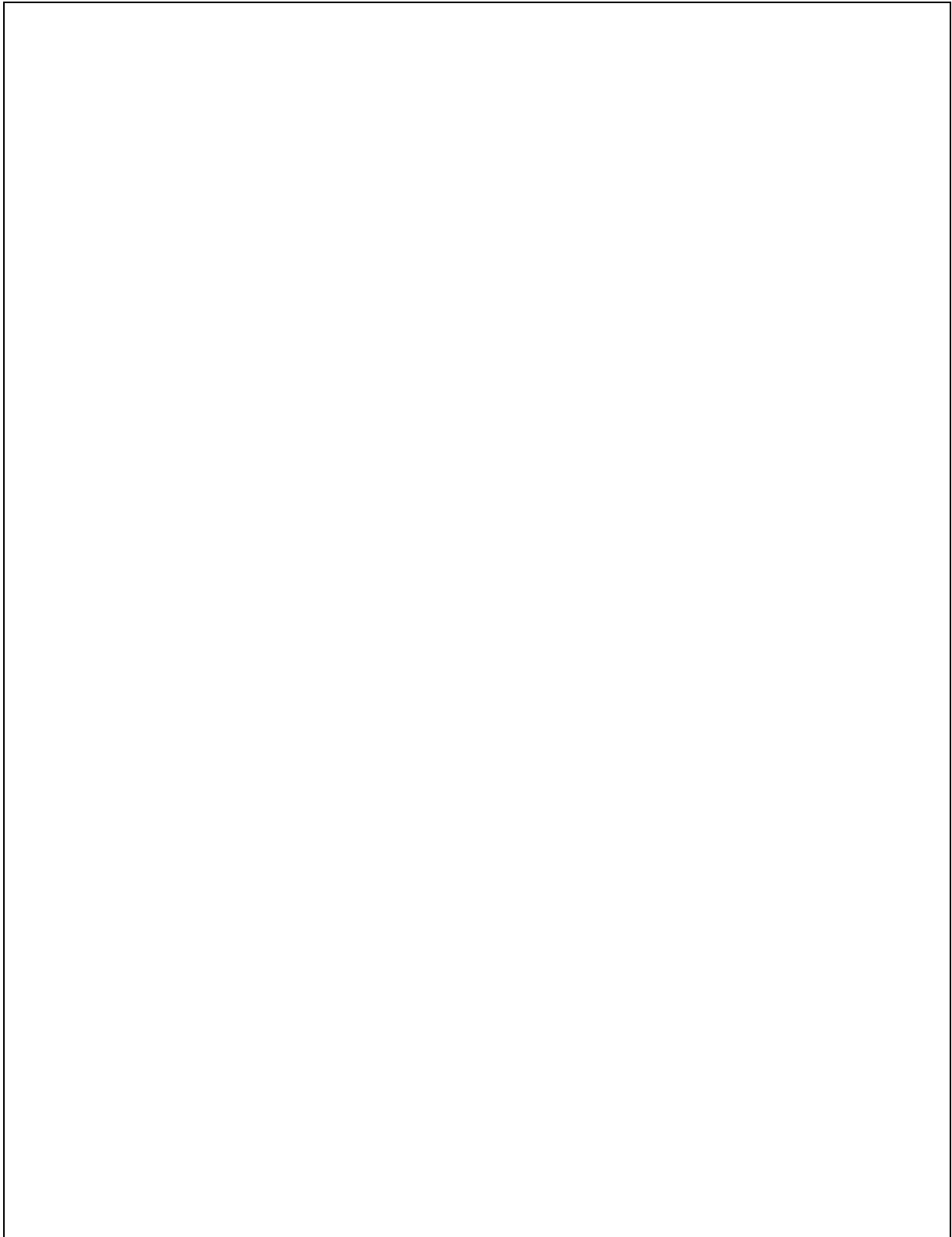
予定技術者の経歴等

区分	氏名	年齢 歳	実務経歴 年		
	業務経歴（業務名、発注機関名、実施時期、概要、立場等）				
	業務名	発注機関名	実施時期	概要 (契約金額含む)	立場 (管理技術者・ 担当技術者区 分)
	(同種業務)				
	手持ち業務の状況（平成 31 年 4 月末現在）				
	管理技術者の 場合	手持ち業務の件数（ ）件			
	担当技術者の 場合	ア. 本業務に専従できる イ. 上記以外			

- 注 1：業務実施体制に記載した技術者 1 人について 1 枚ずつ記載すること。
- 2：区分欄には、管理技術者又は担当技術者の別を記載すること。
- 3：業務経歴は、平成 26 年度以降の同種業務の実績のある場合は全て記載すること。
- 4：ここでいう同種業務とは、環境基本計画の一部を生物多様性地域戦略に位置付けた計画、環境基本計画、生物多様性地域戦略に関する計画策定の業務をいう。
- 5：手持ち業務の状況については、管理技術者においては、手持ち業務件数を記載し、担当技術者においては、該当する選択肢を○で囲むこと。

様式 4 - 3

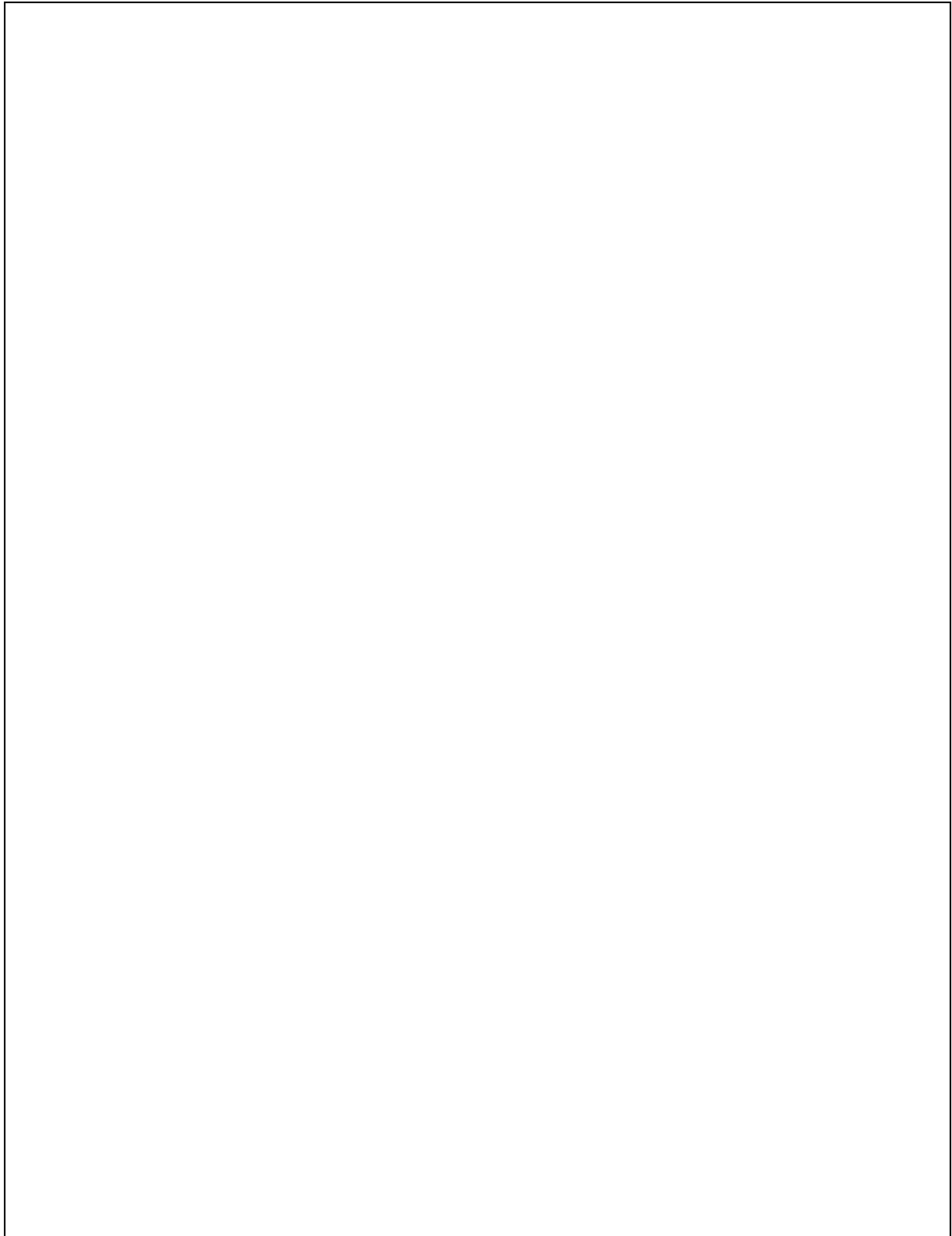
業務実施スケジュール



注意事項：全体でA 4 用紙 1 頁以内とし、枠等は特に設ける必要はない。ただし、タイトルは記載すること。

様式 4 - 4

テーマ 1 : 業務実施方針



注意事項 : 全体で A 4 用紙 1 頁以内とし、枠等は特に設ける必要はない。ただし、タイトルは記載すること。

様式 4 - 5

テーマ 2 : 国内外の情勢の変化等に対応した環境基本計画のあり方

※持続可能な開発（SDGs）やパリ協定の動きを受け、国は第 5 次環境基本計画等を策定している。こうした状況の中で、今後も豊橋市環境基本条例に掲げる「人と自然とが共生できる恵み豊かな環境を創造し、将来の世代に継承していく」ための環境基本計画のあり方や策定に当たって配慮すべき事項について記載すること。

注意事項：全体で A 4 用紙 1 頁以内とし、枠等は特に設ける必要はない。ただし、タイトルは記載すること。

様式 4 - 6

テーマ 3 : 生物多様性地域戦略に関する記載

※第 3 次豊橋市環境基本計画では、生物多様性基本法に基づく生物多様性地域戦略を位置付けることとしている。本市における生物多様性地域戦略のあり方や当該戦略を位置付けるに当たって配慮すべき事項について記載すること。

注意事項 : 全体で A 4 用紙 1 頁以内とし、枠等は特に設ける必要はない。ただし、タイトルは記載すること。

様式 4-7

テーマ 4 : その他実施上の提案・配慮事項等

※本業務に取り組むに当たって特にアピールしたいことの記述

注意事項 : 全体で A 4 用紙 1 頁以内とし、枠等は特に設ける必要はない。ただし、タイトルは記載すること。

様式7

辞 退 届

年 月 日

豊橋市長 佐 原 光 一 様

(参加申込者)

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

第3次豊橋市環境基本計画策定業務プロポーザルに参加を申し込みましたが、都合により
辞退いたします。

連絡担当者：

職氏名：

電話：

FAX：

E-mail：