

*事業が終了したら、速やかに提出をお願いいたします。

※提出先は、承認書をお送りした市役所の担当課へお願いします。報告書の提出は郵送、FAX、電子メール、ご持参全て可能です。

業 実 績 報 告 書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

豊 橋 市 長 様

住所又は所在地 豊橋市今橋町1番地
氏名又は団体名 豊橋〇〇〇〇〇〇〇会
及び代表者氏名 豊橋 太郎
(電話 51局2005番)

次のとおり開催しましたので、報告します。

行 事 名	第〇〇回〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇大会
開 催 日 時	令和〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分から 令和〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分まで
開 催 場 所	開催した施設等の名称を記入してください。
参 加 人 員	500人
参加料又は ※1 出展料等 徴収の有無	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 該当するほうに〇印をつけてください
※2 表 彰 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日 (〇曜日)
※2 受賞者氏名	豊橋 花子
備 考	

収支決算書の作成に時間を要する場合は、行事終了後速やかに実績報告書を提出の上、後日必ず収支決算書を提出してください。

注1 ※1申請時に収支予算書を添付した事業は収支決算書を添付してください。

注2 ※2は市長賞の交付を受けた場合のみご記入ください。