

添付書類

| |
|---|
| ①縮尺、方位、住宅の間取り、各室の用途及び設備の概要を表示した各階平面図 |
| ②住宅の加齢対応構造等を表示した書類 (*書式は別紙2をダウンロードし作成すること。) |
| ③入居契約に係る約款 (サービス契約に係る約款を含む。併せて、「入居契約の登録基準適合性に関するチェックリスト」 (*書式は別紙4をダウンロードし作成すること。)を添付すること。) |
| ④住宅の管理又は高齢者生活支援サービスの提供を委託により他の事業者に行わせる場合にあっては、委託契約に係る書類。 |
| ⑤法第7条第1項第8号に掲げる基準に適合することを証する書類 (前払い金を受領する場合の保全措置) |
| ⑥その他市長が必要と認める書類 ・居住部分の床面積が18㎡以上25㎡未満である場合にあっては、共同利用部分の面積を示す図面、求積図等の書類 ・居住部分に台所、収納設備又は浴室を備えていない場合にあっては、共同で利用する設備が「設備基準」の基準を満たしていることを示す書類 ・建築基準法第6条第1項の確認済証の写し ・登録を申請しようとする者がサービス付き高齢者向け住宅を自ら所有する場合には、その旨を証する書類 ・登録を申請しようとする者が当該登録に係る住宅等の賃借権又は使用貸借による権利を有する場合にあっては、当該権利を有する者であることを証する書類 ・登録を申請しようとするものが法人である場合には、登記事項を示す書類 ・登録を申請しようとする者(未成年者である場合に限る)の法定代理人が法人である場合には、登記事項を示す書類 ・登録を申請しようとする者が個人である場合には、住民票等 ・暴力団排除に係る登録拒否要件の確認情報(*書式は別紙3をダウンロードし作成すること。) ・その他、申請の内容に応じた別途資料 |

※登録の更新時に、既に提出されている添付書類の内容に変更がない場合は、申請書にその旨を記載して書類の添付を省略することができる。