

平成19年度 豊橋市非常勤嘱託員採用試験要綱 (平成20年1月採用予定)

1 募集職種、採用予定人員及び応募資格等

職種	業務内容()	採用予定人員	応募資格など	年齢要件
言語聴覚士	言語訓練業務	各1人	言語聴覚士免許を有する方	-
斎場業務員	死体火葬業務、斎場施設の維持業務等		運搬等の労務が可能な方	平成2年1月1日以前に生まれた方
動物管理指導員	犬の捕獲に関する業務など		動物への愛護の気持ちを持ち、動物の保護管理に取り組んでくれる方	-

全職種とも別紙「業務内容について」を必ず確認してください。

- [注] 1 平成19年10月1日施行の改正雇用対策法に沿って募集します。斎場業務員は労働基準法第62条(危険有害業務)に該当するため18歳以上の方を募集します。
- 2 学歴及び国籍は問いません。
- 3 身体障害者の方を含みます。ただし、活字印刷文による筆記試験(小論文など)や口頭試問(面接など)等に対応できる方で、介護者なしで職務遂行が可能な方とします。
- 4 二つ以上の職種は併願できません。

地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は試験を受けることはできません

- 以下はその内容です。
- ・ 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む)
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 豊橋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

日本国籍を有しない方について

- 就労可能な、適法である在留資格を有する方に限ります。

2 試験

試験日に別添の健康診断書を提出していただきます。

職種	言語聴覚士・動物管理指導員	斎場業務員
試験日程	平成19年12月9日(日)	平成19年12月9日(日)
試験会場	豊橋市役所又は豊橋市職員会館	豊橋市職員会館
試験内容	面接・小論文・適性検査	面接・適性検査
試験結果通知発送日	平成19年12月下旬予定	平成19年12月下旬予定

3 処遇

区分	言語聴覚士	斎場業務員	動物管理指導員
報酬月額 (H19年度)	286,000円 (週32時間勤務)	246,000円 (週32時間勤務)	211,000円 (週30時間勤務)

上記報酬月額は社会情勢などにより変更することがあります。なお、通勤手当等の手当の支給及び定期昇給制度はありません。

報酬の支給のほか、厚生年金、健康保険など社会保険に加入します。また、年次有給休暇等各種休暇制度があります。

4 勤務期間

平成20年1月1日から平成20年3月31日までの3ヶ月間。ただし、勤務状況が良好な場合に限り4月1日以降年度単位で更新する可能性があります。

5 応募手続

提出書類	全員	(1) 豊橋市非常勤嘱託員採用試験申込書(平成20年1月採用予定) (2) 受験票 (3) 写真(最近6ヶ月以内に撮影した上半身脱帽正面向(横3cm×縦4cm)のものを申込書に貼付) (4) 定形封筒(長形3号等)1通(80円切手を貼付。受験票の送付に使用しますので送付希望先を明記してください。)
	該当する方のみ	(5) 言語聴覚士を申し込む方は、資格を確認できるものの写し (6) 日本国籍を有しない方は、就労可能な、適法である在留資格が確認できるもの(例:外国人登録証の写しなど)
申込方法	郵送による申込み	斎場業務員に応募の方は持参のみの受付になります。 封筒に「採用試験申込み」と朱書きしたうえ、申込書等提出書類を同封して、〒440-8501 豊橋市今橋町1番地 豊橋市役所総務部人事課あてに送付してください。 平成19年11月30日(金)必着です。 なお、配達証明郵便等、確実に配達されたことが確認できる方法で送付されることをお勧めします。また、郵便の事情で遅れることもありますので、余裕を持って発送してください。
	持参による申込み	提出書類に必要事項を記入のうえ、 豊橋市役所東館12階東121会議室 にて申し込んでください。受付期間は、 平成19年11月29日(木)、11月30日(金)の午前8時30分から午後5時15分まで です。
受験票の交付	郵送による申込みの方	ご用意いただいた返信用封筒に入れて返送しますが、平成19年12月5日(水)までに到着しない場合は、平成19年12月6日(木)の午前中に豊橋市役所総務部人事課まで必ず問い合わせてください。
	持参による申込みの方	受付時に交付します。
申込書の交付		(1) 要綱及び申込書等必要書類は、豊橋市役所人事課、障害福祉課、子育て支援課、健康課、社会教育課、青少年課、豊橋市役所庁舎内各案内所、じょうほうひろば、市内各窓口センター、市民センター(カリオンビル)、都心活性課、保健所、各地区市民館で交付します。 (2) 郵送で請求する場合は、封筒に「非常勤嘱託員(平成20年1月採用予定)申込書請求」と朱書きしたうえ120円切手(定形の場合は90円切手)を貼付した宛先明記の返信用封筒を必ず同封し、豊橋市役所総務部人事課まで送付してください。 (3) 市役所ホームページにて、要綱及び申込書等必要書類がダウンロードできますので、A4用紙に印刷してご利用ください。

6 その他

- (1) 申込受付後は、申込書、写真等、一切の書類はお返しいたしません。
- (2) 関係書類が整っていない場合は受け付けません。
- (3) 試験当日は、必ず受験票を持参してください。
- (4) 試験当日は市役所の駐車場は利用できませんので、公共交通機関等を利用してください。
- (5) 採用は、原則として平成20年1月1日を予定しています。
- (6) 問い合わせ先: 豊橋市役所総務部人事課 〒440-8501 豊橋市今橋町1番地

電話 0532-51-2040 E-mail:jinji@city.toyohashi.lg.jp

ホームページ <http://www.city.toyohashi.aichi.jp/jinji/index.html>

