

平成 22 年度 (平成 23 年度採用予定)

豊橋市非常勤嘱託員採用試験要綱

受付 期間	郵送	平成 22 年 12 月 1 日 (水) 必着
	持参	平成 22 年 11 月 30 日 (火) 平成 22 年 12 月 1 日 (水) 受付時間 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで 受付場所 豊橋市役所 東 128 会議室 (東館 12 階)

1 採用予定職種、採用予定人員及び応募資格等

職 種	採用予定人員	応 募 資 格 等
一般事務	25 名程度	窓口対応に優れた能力を有し、かつ、パソコン操作(ワープロソフト・表計算ソフト)に習熟した方
一般事務 (身体障害者対象)	若干名	・身体障害者手帳の交付を受けている方 ・活字印刷文による出題及び口頭試問など、今回の試験に対応できる方 ・自力で通勤ができ、介護者なしで職務遂行が可能な方
軽労務	若干名	普通自動車免許を有し、かつ、市民サービスの向上を常に意識し、現場作業などに熱心に取り組める方
介護認定調査員	若干名	介護支援専門員の資格と普通自動車免許を有する方
視聴覚教育センター 嘱託員	1 名	物理・化学・天文分野に興味があり、教育普及、企画展の実施などに熱意のある方
児童クラブ 指 導 員	15 名程度	教諭、保育士のいずれかの免許(資格)を有する方で、その実務経験が1年以上又は児童福祉事業(児童クラブなど)の実務経験が3年以上ある方
司書(図書館)	若干名	司書、司書教諭のいずれかの資格を有する方又は平成 23 年 3 月 31 日までに資格取得見込みの方
地区市民館長	若干名	窓口対応、パソコン操作(ワープロソフトなど)及び事業の企画立案に優れた能力を有し、地域への愛着を持って職務を遂行できる方

[注] 1 各職種とも年齢、学歴及び国籍は問いません。

2 身体障害者の方は上記のすべての職種に申し込むことができます。ただし、介護者なしで活字印刷文による筆記試験(小論文など)や口頭試問(面接など)等に対応でき、職務遂行が可能な方とします。

3 免許(資格)を必要とする職種を希望する方で免許(資格)取得見込みの方については、免許(資格)を取得できなかった場合採用されません。

4 上記職種の併願はできません。

5 採用予定人員は、今後変わることがあります。

地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は受験できません

以下はその内容です。

成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む)

禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

豊橋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党

その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

日本国籍を有しない方について

- ・ 就労可能な、適法である在留資格を有する方に限ります。

2 勤務条件

職 種	業務内容	主な勤務時間等	勤務場所	報酬月額
一般事務	庶務経理事務 窓口業務 事業推進補助 下記参照	週 31 時間程度(土 日祝、夜間勤務等 の場合もあり)	市役所庁舎又は庁舎 外の各施設	~ 203,600 円
一般事務 (身体障害者対象)				
軽労務	施設管理や現場作業等の軽作業などを 行います	週 30 時間程度(土 日祝、夜間勤務等 の場合もあり)	市役所庁舎又は庁舎 外の各施設	~ 196,600 円
介護認定調査員	新規介護認定申請者に対する認定調査 業務など	週 31 時間程度	市役所庁舎	223,600 円
視聴覚教育 センター嘱託員	視聴覚教育センター・地下資源館におけ る事業や企画展の実施など	週 29 時間程度 (土日祝勤務あり)	視聴覚教育センター・ 地下資源館	190,600 円
児童クラブ 指 導 員	放課後における留守家庭児童の遊びや 生活指導など	週 23 時間程度 (学校の長期休業 中以外の平日は隔 日勤務、土曜勤務 あり)(注)	校区市民館、小学校 等	140,000 円
司書(図書館)	図書館における資料の整理業務や利用 者への貸出し等のカウンター業務など	週 31 時間程度 (土日祝勤務あり)	中央図書館、配本セン ター	223,600 円
地区市民館長	地区市民館における、主事を指導しなが らの事業企画や施設の運営など	週 29 時間程度 (土日勤務あり)	地区市民館	228,600 円

上記、報酬月額は平成22年度における金額であり、平成23年度については、社会情勢等により変更することがあります。なお、通勤手当等の手当の支給及び定期昇給制度はありません。

採用された場合は、健康保険、厚生年金保険、雇用保険など社会保険に加入します。また、年次有給休暇、夏季休暇等各種休暇制度があります。

嘱託期間について

平成23年4月1日から平成24年3月31日までの1年間。ただし、引き続き業務の必要性があり、かつ勤務状況が良好な場合に限り、1年単位で原則4回まで更新する可能性があります。

一般事務及び一般事務(身体障害者対象)については、業務内容により勤務形態や報酬月額が異なります。

(一部、土・日曜・祝日勤務、夜間勤務あり)

一般事務及び一般事務(身体障害者対象)へ応募される方は、希望業務を必ず申込書の記入欄に記入してください。業務区分は下記のとおりです。

庶務経理事務 主に庶務・経理事務などを行います。

窓口業務 主に市民対応、受付などを行います。

事業推進補助 主に各課の事業における企画・推進の補助などを行います。

(注)児童クラブ指導員については、学校の長期休業中の勤務時間は概ね週36時間程度となります。

3 試験日、試験内容及び結果通知等

(1) 一次試験

職 種	試験日	試験会場	内 容	結果通知(予定)
一般事務	12月12日(日)	豊橋市役所庁舎内 会議室ほか	教養問題、小論文 書類審査	12月下旬
一般事務 (身体障害者対象)				
軽労務			面接(注)	2月上旬
介護認定調査員				
視聴覚教育 センター嘱託員				
児童クラブ指導員	12月下旬			
司書(図書館)		12月19日(日)	豊橋市中央図書館	教養・専門問題 小論文
地区市民館長				書類選考(注)

受験者数等により、試験内容や試験日を変更することがあります。

(注) 介護認定調査員の方は一次試験面接時に「小論文」のテーマが発表されますので、12月24日(金)までに郵送(必着)又は持参により、長寿介護課まで提出してください。

(注) 地区市民館長に応募される方は、申込み時に「小論文」の提出が必要です。別紙「地区市民館長の提出書類について」を必ず確認してください。

(2) 二次試験 二次試験の日時は、一次試験合格者あてに送付する合格通知の中でお知らせします。

職 種	試験日	試験会場(予定)	内 容	結果通知(予定)
一般事務	1月中旬	豊橋市役所庁舎内 会議室ほか	面接、適性検査 パソコン操作	2月上旬
一般事務 (身体障害者対象)				
軽労務			面接、適性検査	
視聴覚教育 センター嘱託員				
地区市民館長				
司書(図書館)	1月23日(日)	豊橋市中央図書館	面接	

受験者数等により、試験内容や試験日を変更することがあります。

介護認定調査員、児童クラブ指導員については二次試験を行いません。

(3) 健康診断証明書の提出

職種	時期
児童クラブ指導員 介護認定調査員	一次試験当日
一般事務 一般事務(身体障害者対象) 軽労務 視聴覚教育センター嘱託員 司書(図書館)、地区市民館長	二次試験当日

別添の健康診断証明書を左記の時期に提出していただきます。

勤務先の会社等で今年(平成22年1月1日以降)実施した健康診断による証明書でも可とします。ただし、検診項目がすべて実施されていない場合は、未検診項目についても検診の上、併せて提出してください。

4 応募手続

申込方法	一般事務 (身体障害者対象)	一般事務(身体障害者対象)については、障害の程度を確認するため、持参のみの受付とします。提出書類を申込みされるご本人が 直接人事課へ持参 してください。 受付期間は 平成22年11月15日(月)～平成22年12月1日(水)(土、日は除く)の午前8時30分から午後5時15分まで です。障害の程度により、受験できない場合があります。
	上記以外	封筒に「採用試験申込み」と朱書きしたうえ、申込書等提出書類を同封して、〒440-8501 豊橋市今橋町1番地 豊橋市役所総務部人事課あてに送付してください。 平成22年12月1日(水)必着です。 なお、配達証明郵便等、確実に配達されたことが確認できる方法で送付されることをお勧めします。また、郵便の事情で遅れることもありますので、余裕を持って発送してください。
	持参による申込み	提出書類に必要な事項を記入のうえ、 豊橋市役所東館12階東128会議室 にて申し込んでください。受付期間は、 平成22年11月30日(火)、12月1日(水)の午前8時30分から午後5時15分まで です。
申込時の提出書類	全職種	(1) 豊橋市非常勤嘱託員採用試験申込書(平成23年度採用予定) (2) 写真(最近6ヵ月以内に撮影した上半身脱帽正面向き(横3cm×縦4cm)のものを申込書に貼付) (3) 受験票(氏名・性別・職種を記入したもの) (4) 受験票返信用定形封筒(長形3号等)1通(80円切手を貼付。受験票の送付に使用しますので送付希望先を明記しておいてください。) (5) 日本国籍を有しない方は、就労可能な、適法である在留資格が確認できるもの(例:外国人登録証の写しなど)
	免許(資格)必要職種	免許(資格)を確認できるものの写し(取得見込者を除く)
	一般事務(身体障害者対象)	申込時に身体障害者手帳をお持ちください。必要な箇所の写しをいただきます。
	地区市民館長	小論文(別紙「地区市民館長の提出書類について」参照)
受験票の交付		郵送にて交付します。12月7日(火)までに到着しない場合は、12月8日(水)の午前中に、豊橋市役所総務部人事課まで必ず問い合わせてください。

5 その他

- 申込受付後は、申込書、写真等、一切の書類はお返しいたしません。
- 関係書類が整っていない場合及び受付期限後は受け付けません。
- 試験当日は、必ず受験票を持参してください。
- 試験当日は、市役所の駐車場は利用できませんので公共交通機関等を利用してください。
- 採用は、原則として平成23年4月1日を予定しています。
- 問合せ先: 豊橋市役所総務部人事課

〒440-8501 豊橋市今橋町1番地

電話 0532-51-2040 E-mail: jinji@city.toyohashi.lg.jp

ホームページ <http://www.city.toyohashi.aichi.jp/jinji/index.html>

